

Determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 28 del 13.12.2016.

Meledo, lì 26 Ottobre 2017

Il Direttore/Segretario
(Petris Dr. Luigi)

Visto per regolarità contabile e conformità amministrativa.

Meledo, lì 26 Ottobre 2017

Il Capo Area Economico-Finanziaria
(Zanin Dr. Giorgio)

Certifico che la presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Meledo, lì _____

Il Direttore/Segretario
(Petris Dr. Luigi)

I.P.A.B. «G. BISOGNIN»
Servizi Socio Assistenziali
Via G. Bisognin, 6
36040 Meledo di Sarego (VI)

Registro determinazioni: n. 193 del 26/10/2017

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventisei** del mese di **Ottobre** presso la sede dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, in Via G. Bisognin n. 6, il Direttore – Segretario dell'Ente Petris Dr. Luigi, sulla base di quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 28 del 13.12.2016, ha adottato la presente determinazione in merito al seguente oggetto:

**DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO
ELABORAZIONE PAGHE – 2018/2022**

IL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO

PREMESSO che il 31/12/2017 scadrà l'affidamento del servizio "elaborazione paghe e mod. 770 " a ditta esterna;

PRESO ATTO che:

- il fine perseguito dall'amministrazione è di migliorare l'organizzazione del lavoro mediante l'esternalizzazione della gestione della parte economica e degli obblighi di comunicazione e denuncia mensili e annuali;
- il servizio sarà affidato per anni cinque (2018/2019/2020/201/2022) e l'importo presunto di spesa è di € 35.000,00, inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- il contratto del servizio in oggetto, verrà fatto mediante gara informale, col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e con affidamento diretto tramite portale MEPA;

RITENUTO dover procedere alla gara informale attraverso le seguenti fasi:

- a) procedere ad invitare alla selezione le Ditte, in regola con i requisiti, che hanno presentato domanda di partecipazione o che, in passato, avevano già gestito il servizio, come da allegata lista sub a);
- b) aggiudicare il servizio col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- c) inoltrare richiesta nel portale MEPA con l'aggiudicataria per l'affidamento diretto;

VISTI gli elaborati di gara allegati: lettera d'invito, istanza di partecipazione, capitolato di gara e modelli per l'offerta tecnica e offerta economica;

VISTO il vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia;

VISTO il vigente Statuto;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) di provvedere, previa gara ufficiosa, all'affidamento diretto, tramite MEPA del seguente servizio:
 - gestione economica del personale (elaborazione paghe, trasmissione dati a Enti

previdenziali e fiscali, denunce mensili e annuali) 2018/2022;

2) di approvare gli allegati elaborati di gara:

- lettera d'invito
- istanza di partecipazione
- capitolato di gara
- modello offerta tecnica
- modello offerta economica

3) di aggiudicare il servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa;

4) di precisare che le offerte saranno valutate da una Commissione di gara composta da dipendenti dell'Ente e precisamente da: Direttore o suo delegato, istruttore amministrativo e istruttore economo;

5) di prendere atto che il CIG attribuito ai fini della normativa vigente sui flussi finanziari è il seguente: ZA2207C0FF.