

Determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 28 del 13.12.2016.

Meledo, lì 13 Ottobre 2017

Il Direttore/Segretario  
(Petris Dr. Luigi)

---

Visto per regolarità contabile e conformità amministrativa.

Meledo, lì 13 Ottobre 2017

Il Capo Area Economico-Finanziaria  
(Zanin Dr. Giorgio)

---

Certifico che la presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Meledo, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore/Segretario  
(Petris Dr. Luigi)

I.P.A.B. «G. BISOGNIN»  
Servizi Socio Assistenziali  
Via G. Bisognin, 6  
36040 Meledo di Sarego (VI)

**Registro determinazioni: n. 189 del 13/10/2017**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **tedici** del mese di **Ottobre** presso la sede dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, in Via G. Bisognin n. 6, il Direttore – Segretario dell'Ente Petris Dr. Luigi, sulla base di quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 28 del 13.12.2016, ha adottato la presente determinazione in merito al seguente oggetto:

**AFFIDAMENTO FORNITURA ARTICOLI VARI DI CANCELLERIA  
PERIODO OTTOBRE 2017 – SETTEMBRE 2019 ALLA DITTA  
CORSINI SRL**

## **IL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO**

**PRESO ATTO** che in data 31.07.17 è scaduto l'affidamento della fornitura degli articoli di cancelleria alla ditta Corsini srl di Verona;

**RITENUTO** opportuno effettuare un'indagine di mercato contattando oltre alla ditta Corsini srl altre due ditte del settore specializzate nella fornitura dei suddetti articoli e precisamente: la ditta Berto Pasquale srl di Cittadella e la ditta G.B.R. Rossetto Spa di Rubano (PD) alle quali è stato inviato un elenco degli articoli maggiormente acquistati, con indicazione del consumo indicativo per un biennio, da rinviare appositamente compilato, dal quale si evince che l'articolo più rilevante in termini di consumo è la carta A4 gr 80;

**VISTE** le offerte inviate dalle ditte Berto Pasquale Srl e Corsini Srl, allegate alla presente determinazione, dalla cui comparazione economica si deduce che la ditta che ha fatto l'offerta migliore, in particolare rispetto al prezzo della carta, è la Corsini Srl;

**CONSIDERATO** che la piattaforma informatica del MEPA ha messo a disposizione delle Stazioni appaltanti oltre alla possibilità dell'ODA l'ulteriore sistema della "Trattativa diretta" nella quale, indicando la quantità di fornitura richiesta, poter ottenere un eventuale ulteriore prezzo migliorativo, e che la suddetta ditta risulta iscritta e attiva nel bando c.d. "Beni" e nell'iniziativa "Articoli cancelleria";

**CONSIDERATO** quindi conveniente effettuare la procedura di trattativa diretta con la suddetta ditta, allegato sub. a), con scadenza di invio offerta il giorno 11/10/17;

**VISTA** l'offerta, allegato sub. b), inviata a seguito della suddetta trattativa diretta, che conferma relativamente alla carta il prezzo già indicato nell'offerta inviata in occasione dell'indagine di mercato e quindi considerato il costo congruo economicamente;

**RITENUTO** procedere alla stipula della suddetta trattativa diretta con la ditta Corsini srl per un totale spesa di € 1.218,00 + IVA per il consumo di carta A4 gr 80 di un biennio;

**CONSIDERATO** che anche i prezzi indicati per tutti gli altri articoli sono assolutamente in linea con i prezzi indicati dall'altra ditta per cui conviene affidare la fornitura anche di questi;

**VISTO** inoltre che il D.Lgs 50/2016 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture all'art. 36 co 2 lett a) modificato dall'art. 25 del D. Lgs 56/2017 entrato in vigore il 20/05/2017 prevede "per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

**RICHIAMATA** inoltre la determinazione n. 242 del 29/12/2016 contenente atti di indirizzo per la più dettagliata modalità di gestione delle forniture e servizi sotto soglia dove in particolare nella parte dispositiva del punto 1) denominato "Acquisti da € 0 a € 5.000,00" prevede per l'affidamento diretto "...individuazione del fornitore attraverso MEPA.....";

**DATO ATTO** che l'acquisto in parola è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 217/2010, e che pertanto è stato acquisito il CIG relativo al presente affidamento che è il seguente: ZF3201B519;

**VISTA** la deliberazione nr. 31 del 27/12/2016, che approva il bilancio economico annuale di previsione esercizio 2017 e la relativa Relazione programmatica;

**VISTO** il vigente Statuto;

### **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1° - di affidare la fornitura di articoli di cancelleria per il periodo ottobre 2017 – settembre 2019 alla ditta Corsini srl a seguito "Trattativa diretta" su Mepa previa indagine di mercato per una spesa presunta di € 2.850,00 (IVA esclusa);

2° - di imputare la spesa presunta di € 3.477,00 (IVA inclusa) al conto denominato "Cancelleria" rispettivamente del bilancio economico annuale di previsione esercizio 2017, del bilancio economico di previsione esercizio 2018 in corso di formazione e del successivo bilancio economico di previsione esercizio 2019;

3° - di disporre che il pagamento a saldo fattura che verrà emessa per la fornitura in oggetto verrà eseguita in sede di liquidazione secondo quanto previsto dall'art. 1 co 629 lett b) L. 190 del 23.12.14 (Legge di stabilità 2015) c.d. "Split Payment" che ha istituito l'art 17-ter del DPR 633/1972;

4°- di prendere atto che i CIG attribuiti ai fini della normativa vigente sui flussi finanziari è il seguente: ZF3201B519 .