

Determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 28 del 13.12.2016.

Meledo, li 22.09.2017

Il Direttore/Segretario  
(Petris Dr. Luigi)

---

Visto per regolarità contabile e conformità amministrativa.

Meledo, li 22.09.2017

Il Capo Area Economico-Finanziaria  
(Zanin Dr. Giorgio)

---

Certifico che la presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Meledo, li \_\_\_\_\_

Il Direttore/Segretario  
(Petris Dr. Luigi)

I.P.A.B. «G. BISOGNIN»  
Servizi Socio Assistenziali  
Via G. Bisognin, 6  
36040 Meledo di Sarego (VI)

**Registro determinazioni: n. 178 del 22/09/2017**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventidue** del mese di **Settembre** presso la sede dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, in Via G. Bisognin n. 6, il Direttore – Segretario dell'Ente Petris Dr. Luigi, sulla base di quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 28 del 13.12.2016, ha adottato la presente determinazione in merito al seguente oggetto:

**PROROGA AL 31.12.2017 CONTRATTI LAVORATORI  
SOMMINISTRATI VARIE MANSIONI DA AGENZIA STAFF SPA DI  
MONTEBELLO VICENTINO.**

## **IL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO**

Considerato che il lavoro somministrato fornito da agenzie autorizzate rappresenta una modalità di sostituzione di personale di ruolo per periodi determinati;

Richiamata la determinazione n.144 del 25/07/2017 con la quale si affidava definitivamente all'agenzia per il lavoro STAFF di Montebello Vicentino la fornitura di lavoratori somministrati per il periodo 01/08/2017-31/07/2018;

Considerato che fra il personale a tempo indeterminato dell' Ente ce ne sono alcuni che devono fruire di giorni di ferie arretrati e non goduti;

Ritenuto opportuno che i dipendenti fruiscano di tali giorni di ferie arretrati e quindi provvedere alla loro sostituzione per il periodo di assenza;

Sentita l'Agenzia per il lavoro STAFF S.p.a., filiale di Montebello Vicentino, che ci ha comunicato la disponibilità a somministrare le seguenti figure per i periodi richiesti :

- Sig.ra Ganimete Avdija, O.S.S., tempo pieno, periodo 01.10.2017 - 31.12.2017
- Sig.ra Sterchele Carina, O.S.S., tempo pieno, periodo 01.10.2017- 31.12.2017
- Sig.ra Sessa Concetta, Ausiliaria cucina e addetta al centralino, p.t. 60%, periodo 01/10/2017 – 31/12/2017;

**VISTA** la deliberazione nr. 31 del 27/12/2016, che approva il bilancio economico annuale di previsione esercizio 2017 e la relativa Relazione programmatica;

**VISTO** il vigente Statuto;

### **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1° - di approvare la sottoscrizione con l'Agenzia per il lavoro STAFF S.p.a., filiale di Montebello Vicentino, dei seguenti contratti di somministrazione:

- Sig.ra Ganimete Avdija, O.S.S., tempo pieno, periodo 01.10.2017 - 31.12.2017
- Sig.ra Sterchele Carina, O.S.S., tempo pieno, periodo 01.10.2017- 31.12.2017
- Sig.ra Sessa Concetta, Ausiliaria cucina e addetta al centralino, p.t. 60%, periodo 01/10/2017 – 31/12/2017;

2° - di imputare la relativa spesa al conto "Costo personale lavoro interinale" del bilancio economico annuale dell'esercizio 2017;

3° - di disporre il versamento IRAP corrispondente

4° - di disporre che il pagamento a saldo fattura che verrà emessa mensilmente per la fornitura in oggetto verrà eseguito in sede di liquidazione secondo quanto previsto dall'art. 1 co 629 lett b) L. 190 del 23.12.14 (Legge di stabilità 2015) c.d. "Split Payment" che ha istituito l'art 17-ter del DPR 633/1972.