

Al Direttore
CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI "S. ANTONIO"
Via Madre Clelia Merloni n. 10
36072 – CHIAMPO (VI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ c.a.p. _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____ tel. _____ mail _____
con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico, a tempo determinato della durata di 1 anno, per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali.

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:
(barrare l'ipotesi che ricorre)

1 - cittadinanza:

() di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure

() di essere in possesso della cittadinanza dello Stato _____ membro dell'Unione Europea e, in tal caso, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

oppure

() di essere in possesso della cittadinanza dello Stato _____ non membro dell'Unione Europea regolarmente soggiornante sul territorio nazionale e titolare di:

◇ permesso di soggiorno CE per lungo periodo

◇ status di rifugiato

◇ status di protezione sussidiaria

◇ diritto di soggiorno o diritto del soggiorno permanente e familiare di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea;

2 - diritti politici:

- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:

- _____;
- ☐ per il/la cittadino/a di altri stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza

_____;

3 - diritti civili:

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne in corso _____

- _____
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

4 - destituzioni – dispense – interdizione - decadenza:

- ☐ di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- ☐ di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione _____

- _____;
- ☐ di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- ☐ di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione _____

- _____;
- ☐ di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici;

- ☐ di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione

- _____
- ☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

- ☐ di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione _____

5 - titolo di studio:

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito presso _____ in data _____

6 – esperienza:

- ☐ di essere in possesso di almeno un anno di esperienza in Aziende o Enti Pubblici nell'ambito amministrativo, a tempo pieno, con particolare riferimento al bilancio ed adempimenti fiscali.

7 - servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

a) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

b) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

c) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

d) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

8 - altri servizi prestati presso privati, in qualità di liberi professionisti, incarichi professionali:

a) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

b) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

c) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

9 - obblighi militari:

- () di aver assolto agli obblighi militari;
() di non aver assolto agli obblighi militari per la seguente ragione: _____

10 – portatore di handicap:

- () di essere portatore/trice di handicap e richiede, per lo svolgimento delle prove, i seguenti ausili

_____ e i seguenti tempi aggiuntivi _____

11 - appartenenza a categorie protette:

- () di appartenere ad una delle seguenti categorie: _____

12 - di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni sia dei concorsi che dei regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente;

13 - ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:

1) Ricevuta del bonifico di pagamento della tassa concorso di € 10,33.= da effettuare al conto bancario di Tesoreria Centro Servizi Assistenziali S. Antonio presso il **Banco BPM Banca Popolare di Verona Filiale di CHIAMPO** coordinate bancarie IBAN IT06F0503460290000000450138, indicando la causale del versamento (tassa selezione pubblica Infermieri – nome e cognome del partecipante).

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Il/la sottoscritto/la dichiara che, quanto indicato nella presente domanda di ammissione al concorso, è conforme al vero.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- ♦ di avere preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi Assistenziali S. Antonio di Chiampo ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 nella selezione pubblica e di aver liberamente preso atto che i miei dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso dell'utilizzo della relativa graduatoria.
- ♦ che mi è riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed oppormi al trattamento dei dati stessi.
- ♦ che per far valere i miei diritti potrò rivolgermi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
- ♦ di autorizzare il Centro Servizi Assistenziali S. Antonio di Chiampo a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda (dati riguardanti la sana e robusta costituzione fisica ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, eventuali dati riguardanti lo stato di portatore/trice di handicap indicati ai fini della applicazione delle facilitazioni per la partecipazione alla selezione).

_____ **Data**

_____ **firma**

All. n. _____

AVVERTENZE

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;
- La legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;
- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.

Autentica documenti

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a.....
(cognome) (nome)

nato/a..... (.....) il.....
(luogo) (prov.)

residente a..... (.....) in via.....n.
(luogo) (prov.) (indirizzo)

domiciliato/a in..... (.....) in via.....n.
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 786 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

Che le fotocopie dei seguenti documenti:

- 1) Titolo di studio di.....
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Sono conformi all'originale in mio possesso.

(luogo,data)

Il dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

È ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.