

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

I CONSIGLIERI

F.to Montagna Stefania
F.to Peota Cristinana
F.to Pistore Loris

IL PRESIDENTE

F.to Bonavigo Iside

IL SEGRETARIO

F.to Petris Dr. Luigi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal _____ al _____.
Meledo, _____ Il Segretario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, è divenuta esecutiva il _____
Meledo, _____

Il Segretario

b) La presente copia è conforme all'originale
Meledo, _____

Il Segretario

N. 08

I.P.A.B. "G. BISOGNIN"
Servizi Socio Assistenziali
Comune di Sarego – Frazione Meledo
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **duemilasedici**, addì **diciannove** del mese di **marzo** alle ore **9.00**, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo. Sono intervenuti i Sigg.ri:

		Presenti	Assenti
Bonavigo Iside	Presidente	X	
Cervato Eros	Consigliere		X
Montagna Stefania	Consigliere	X	
Peota Cristiana	Consigliere	X	
Pistore Loris	Consigliere	X	

Assiste alla seduta il Direttore/Segretario Petris Dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

OGGETTO: FORNITURA PROGRAMMI SOFTWARE E SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALI DALLA DITTA CBA DI ROVERETO - APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO:

che questo Ente si avvale dei servizi e programmi software del proprio sistema informativo dalla ditta CBA GROUP di Rovereto ed in particolare quelli relativi al nuovo sistema contabile economico-patrimoniale, alla scheda Svama di valutazione multidisciplinare dell'ospite, alla cartella sociosanitaria, nonché al sistema di fatturazione e accredito automatizzato, conservazione delle fatture elettroniche ed il protocollo informatico;

ATTESO che il processo di adeguamento alla agenda digitale prevede l'obbligo di gestire i documenti con modalità elettronica e quello di uniformare i sistemi di conservazione alle nuove regole tecniche rispettivamente entro il 11 agosto 2016 e aprile 2017;

PRESO ATTO che al fine di uniformare il sistema di pagamento europeo vi è l'obbligo di adottare dei tracciati telematici standard;

EVIDENZIATO che per un principio di non aggravamento delle procedure e di sinergia derivata dalle integrazioni già esistenti fra i vari software in premessa citati e per le economie ottenute per gli sconti a pacchetto, si ritiene opportuno chiedere un preventivo per i suddetti software e servizi:

-budget per gestione bilancio	€. 1.450,00	canone annuo assistenza	€. 320,00;
-cruscotto direzionale bilancio	€. 2.500,00	canone annuo assistenza	€. 500,00;
-farmacia gestione magazzino	€. 1.350,00	canone annuo assistenza	€. 350,00;
totale	€. 5.300,00	canone annuo assistenza	€. 1.170,00
scontata	€. 3.400,00	canone annuo assistenza	€. 1.170,00
formazione ore 18	€. 1.332,00	spese trasferta	€. 390,00

-ordinativo informatico per trasmissione digitale ordini pagamento e incasso;
costo software €. 500,00 canone annuo assistenza €. 80,00;

-archiviazione documentale €. 5.100,00 canone annuo assistenza €. 1.250,00*
Dal 2017 €. 3.000,00;

-scanner + dimo €. 500,00;
formazione 6 interventi €. 1.500,00;

Ritenuto l'offerta complessiva congrua e conveniente

VISTO il vigente regolamento per i lavori ,forniture e servizi in economia,

VISTO il vigente statuto;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione

1) di acquistare dalla ditta CBA di Rovereto(TN) i seguenti programmi software:

-budget per gestione bilancio ; cruscotto direzionale bilancio ; farmacia gestione magazzino; ordinativo informatico per trasmissione digitale ordini pagamento e incasso archiviazione documentale per un costo di €. 9.000,00 ; CIG ZD1190DE30 ;

2) di acquistare dalla ditta CBA di Rovereto(TN) il dispositivo scanner + dimo necessario per l'archiviazione digitale per un costo di €. 500,00 CIG Z6B190E117 ;

3) di prevedere il costo di formazione complessivo di €. 3.222,00 CIG Z24190E095;

4) di prevedere un costo per il canone di assistenza dei programmi di cui al punto 1 di €.
2.500,00 per l'esercizio 2016 e €. 4.250,00 per l'esercizio 2017 CIG Z30190DFE5 ;

5) di imputare la spesa

di cui al punto 1 al conto patrimoniale denominato: licenze d'uso software a tempo indeterminato-attivo patrimoniale;

di cui al punto 2 conto patrimoniale denominato: macchine d'ufficio elettroniche e calcolatori- attivo patrimoniale;

di cui al punto 3 conto di costo economico denominato: ricerca addestarmento e formazione del personale;

di cui al punto 4 conto di costo economico denominato: canone manutenzione periodica software;