

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

**I.P.A.B. "G. BISOGNIN"**  
**Servizi Socio Assistenziali**  
**Comune di Sarego – Frazione Meledo**  
**Provincia di Vicenza**

**I CONSIGLIERI**

F.to Montagna Stefania  
F.to Peota Cristinana  
F.to Pistore Loris

**IL PRESIDENTE**

F.to Bonavigo Iside

**IL SEGRETARIO**

F.to Petris Dr. Luigi

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno **duemilasedici**, addì **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore 19.00, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo. Sono intervenuti i Sigg.ri:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Bonavigo Iside</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>Cervato Eros</b>	<b>Consigliere</b>		<b>X</b>
<b>Montagna Stefania</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Peota Cristiana</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Pistore Loris</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	

Assiste alla seduta il Direttore/Segretario Petris Dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

**OGGETTO: PIANO DI FORMAZIONE 2016 - APPROVAZIONE.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Meledo,

Il Segretario

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Meledo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

\_\_\_\_\_

b) La presente copia è conforme all'originale

Meledo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

\_\_\_\_\_

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **Premesso che,**

1. in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in tema di programmazione dell'attività formativa per il personale dipendente degli Enti Locali, è necessario approvare un Piano di Formazione con valenza annuale per il 2016;
2. Il Programma della formazione è stato predisposto sulla base di un'analisi dei fabbisogni formativi degli Operatori tenendo conto della normativa in vigore e delle direttive in materia di formazione del personale negli Enti Locali e contiene gli obiettivi formativi e l'elenco delle attività da realizzare nell'anno 2016 nell'ottica della qualità e della qualificazione dei servizi offerti e del miglioramento continuo;
3. Al fine di assicurare un'adeguata equità, si provvederà a coinvolgere tutto il personale in servizio, prevedendo la partecipazione ad almeno un corso per ogni persona per anno solare;
4. Destinatari delle attività formative sono i dipendenti dell'Ente e gli operatori che esercitano la propria attività in regime diverso dal rapporto di dipendenza con l'IPAB.

**Considerato che** il Piano formativo illustra l'approccio metodologico che si adotta, al fine di perseguire con coerenza e congruenza le varie fasi del processo formativo che più sinteticamente si può riassumere in 4 fasi logiche: l'analisi dei fabbisogni formativi, la programmazione delle attività formative, la realizzazione degli interventi e la valutazione dei risultati;

### **Preso atto che :**

1. il Piano, come proposto, è stato elaborato sulla base di un'attenta analisi delle necessità dell'Ente connesse anche all'applicazione del D. Lgs. 81/08 per la sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutta la normativa regionale attinente l'accreditamento, come normato dalla L.R. 22/2002, che obbliga gli enti accreditati ad un attento aggiornamento di tutte le figure professionali comunque impiegate;
2. il Piano, come proposto, considera altresì quanto attinente ad altre norme cogenti, quali quella relativa alla trasparenza e all'anticorruzione, all'HACCP per la corretta gestione alimentare, al rispetto della privacy nell'ambito dell'Ente, nonché alla sicurezza del paziente, come prevista dalla DGR 1831/2008;
3. l'attività di formazione è un diritto dovere del dipendente;
4. il personale dipendente dell'Istituzione che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato a tutti gli effetti in servizio;
5. che l'attività formativa promossa dall'Ente per i propri dipendenti si effettua in orario di servizio e che in caso contrario le ore potranno essere recuperate;

**Visto** l'accordo 21/12/2011 tra Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano relativo alla formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2 del decreto Legislativo 81/08 che precisa la durata minima delle diverse tipologie di corsi, in riferimento al livello di rischio dell'organizzazione coinvolta;

### **Considerato che:**

- 1) va assicurata la formazione continua di tipo tecnico-professionale e quella relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché quella afferente agli altri adempimenti previsti da specifiche norme;
- 2) tutti coloro che lavorano presso l'Istituzione sono obbligati alla formazione sui temi della sicurezza e sugli altri aspetti cogenti, inclusi coloro che operano tramite Agenzie per il Lavoro, o in qualità di liberi professionisti, di dipendenti di Cooperative, di Lavoratori Socialmente Utili o in altre forme diverse dal rapporto di dipendenza con l'Ente;
- 3) l'impegno economico per le ore di servizio per i liberi professionisti e per i lavoratori non dipendenti è, di norma, a carico degli stessi, mentre per i dipendenti di Cooperativa è a carico del loro relativo datore di lavoro;

### **Visti:**

- la L.R. Veneto 16/08/2002 nr 22 ;
- la DGR Veneto 2501 del 06/08/2004;
- il D.Lgs. 81/08;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. Di approvare il piano di formazione del personale dipendente valevole per il 2016 come precisato in allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera, dando mandato al Segretario Direttore di stabilire modalità e docenti per gli incontri da questo previsti e precisati con apposito successivo programma di dettaglio, con precedenza all'attività formativa obbligatoria per legge, come esposto in premessa;
2. Di dare atto che si procederà alla pubblicazione della presente delibera nelle forme di legge, omettendo la pubblicazione dei documenti che pur materialmente allegati saranno depositati con l'originale della delibera presso gli uffici dell'Ente;
3. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile all'unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge.

### **Allegati:**

- 1) Piano della formazione 2016

