

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

**I CONSIGLIERI**

F.to Montagna Stefania  
F.to Peota Cristinana  
F.to Pistore Loris

**IL PRESIDENTE**

F.to Bonavigo Iside

**IL SEGRETARIO**

F.to Petris Dr. Luigi

**I.P.A.B. "G. BISOGNIN"**  
**Servizi Socio Assistenziali**  
**Comune di Sarego – Frazione Meledo**  
**Provincia di Vicenza**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno **duemilaquindici**, addì **venti** del mese di **Ottobre**, alle ore **19.00**, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo. Sono intervenuti i Sigg.ri:

|                          |                    | <b>Presenti</b> | <b>Assenti</b> |
|--------------------------|--------------------|-----------------|----------------|
| <b>Bonavigo Iside</b>    | <b>Consigliere</b> | <b>X</b>        |                |
| <b>Cervato Eros</b>      | <b>Consigliere</b> |                 | <b>X</b>       |
| <b>Montagna Stefania</b> | <b>Consigliere</b> | <b>X</b>        |                |
| <b>Peota Cristiana</b>   | <b>Consigliere</b> | <b>X</b>        |                |
| <b>Pistore Loris</b>     | <b>Consigliere</b> | <b>X</b>        |                |

Assiste alla seduta il Direttore/Segretario Petris dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

**OGGETTO: LINEE STRATEGICHE E DI SVILUPPO PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO ECONOMICO ANNUALE DI PREVISIONE 2016 - APPROVAZIONE.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.  
Meledo, \_\_\_\_\_ Il Segretario

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, **è divenuta esecutiva il** \_\_\_\_\_  
Meledo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

b) La presente copia è conforme all'originale  
Meledo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che il prossimo bilancio di previsione per l'esercizio 2016 dovrà seguire le regole dettate dall'art. 8 della Legge regionale 23 Novembre 2012, n° 43 e dalla DGR n° 780 del 21 maggio 2013;

Visto che anche nell'elaborazione del bilancio di previsione il Consiglio di Amministrazione ha competenza in materia di programmazione;

Ritenuto necessario definire le linee strategiche nella fase istruttoria alla redazione del bilancio economico annuale di previsione, valevole per l'anno 2016;

Dopo ampia discussione ed analisi dei dati forniti dal Presidente e dal Segretario Direttore;

Visto lo Statuto dell'Ente,

Visto il regolamento di amministrazione vigente,

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di Legge

### DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare il seguente documento programmatico in fase istruttoria alla redazione del bilancio di revisione 2016:

Il Bilancio di Previsione per l'anno 2016, che il Consiglio di Amministrazione sarà tenuto ad approvare, dovrà tenere conto dell'andamento dell'esercizio in corso e dovrà essere impostato in modo tale da poter garantire il buon livello erogato da ciascun servizio, che sarà mantenuto in maniera sostanzialmente invariata anche per il prossimo anno. Va sottolineato che anche nel 2016 lo sforzo orientato all'equilibrio di bilancio continuerà ad essere elevato, in quanto a fronte di una non previsione da parte della Regione Veneto di aumenti inerenti il valore delle impegnative di residenzialità, fermo a quello del 2010, si ritiene non opportuno un aumento della retta alberghiera, o comunque nei limiti di un risicato aumento, al fine di non rischiare di penalizzare la domanda, che, pur in un momento economico particolarmente critico, ha consentito anche nel corrente anno di registrare la piena occupazione dei posti letto e un positivo andamento delle quote di rilievo sanitario. In effetti, nella parte delle entrate, si ha la ragionevole probabilità che il meccanismo di acquisizione di nuovi ospiti non autosufficienti con impegnativa di residenzialità, non riuscirà a garantire un innalzamento del numero delle quote sanitarie registrato nel corso del corrente anno, pur dovendo garantire, da parte delle Unità di Offerta dell'Ente, soggette all'accreditamento istituzionale, il rispetto dei parametri minimi di personale previsti per la piena occupazione dei posti letto accreditati. Sulla base di tali premesse risulta evidente che il controllo di gestione anche durante l'esercizio 2016 dovrà essere particolarmente attento e assiduo.

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione si possono così sintetizzare:

- a) **Mantenere alta e con adeguate evidenze oggettive la qualità dei servizi assistenziali**, sia per i non autosufficienti, sia per gli autosufficienti, sia per i parzialmente tali, garantendo e migliorando ulteriormente gli attuali standard organizzativi nell'ottica del miglioramento continuo della qualità e nell'ampliamento dei servizi offerti all'utenza;

- b) **Assicurare l'invarianza delle rette**, o al massimo un risicato(modesto) aumento, da perseguire mediante l'ottimizzazione dell'utilizzo del personale e delle spese generali di gestione, nonché mediante un assiduo controllo delle entrate;
- c) **Realizzare un programma di manutenzioni efficace**, volto a mantenere in piena efficienza la sede, soprattutto per quanto attiene la sicurezza. Per quanto riguarda gli investimenti, anch'essi dovranno privilegiare la sicurezza dei lavoratori e degli ospiti;
- d) **Migliorare il sito internet dell'IPAB**, sia per il continuo adempimento alla normativa, sia come strumento di promozione e comunicazione con gli ospiti, i familiari e i dipendenti e con chiunque sia interessato ai servizi dell'Ente;
- e) **Verificare, anche attraverso l'effettuazione di mirati progetti e di sostenibili investimenti nel triennio, la riutilizzazione ottimale dell'immobile attualmente adibito a scuola materna**, in considerazione della decisione dell'Amministrazione Comunale di cessare l'utilizzo per tal scopo alla data del 30/06/2016, di cui alla lettera del Sindaco di Sarego, prot. Ente n. 1619 del 22/09/2015;
- f) **Curare la gestione del personale** in modo da coniugare le esigenze di contenimento dei costi, nonché il perseguimento dell'efficacia, dell'efficienza e della sicurezza, con un'adeguata motivazione del personale, anche ai fini del benessere organizzativo;
- g) **Aggiornare la carta dei servizi**, e renderla coerente con il ciclo della performance e con gli obiettivi di standard di qualità del servizio da misurare con i questionari sulla soddisfazione degli utenti.
- h) **Aggiornare il contratto di servizio** introducendo standard di prestazioni minime da garantire agli utenti;
- i) **Concludere il percorso di adeguamento strutturale alla normativa prevenzione incendi**, con **acquisizione del c.p.i.** e **rinnovo agibilità** della struttura sede dell'Istituto.