

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Numero **043** del Registro deliberazioni **2018**

**I.P.A.B. "G. BISOGNIN"**  
**Servizi Socio Assistenziali**  
**Comune di Sarego – Frazione Meledo**  
**Provincia di Vicenza**

**I CONSIGLIERI**

F.to Gobbo Federico  
F.to Mainente Dario  
F.to Montagna Stefania  
F.to Peota Cristiana

**IL PRESIDENTE**

F.to Bonavigo Iside

**IL SEGRETARIO**

F.to Petris Dr. Luigi

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.  
Meledo, \_\_\_\_\_ Il Segretario

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, è **divenuta esecutiva** il \_\_\_\_\_  
Meledo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

\_\_\_\_\_

b) La presente copia è conforme all'originale  
Meledo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

\_\_\_\_\_

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **undici** del mese di **dicembre** alle ore 19:30, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo. Sono intervenuti i Sigg.ri:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Bonavigo Iside</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>Gobbo Federico</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Mainente Dario</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Montagna Stefania</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Peota Cristiana</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	

Assiste alla seduta il Direttore/Segretario Petris dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

**OGGETTO: DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L'APPLICAZIONE DELLE NUOVE NORME SUL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE INTRODOTTE DAL D. LGS. 75/2017 - APPROVAZIONE.**

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PREMESSO che l'art. 4, comma 1, del d. Lgs. 165/2001 prevede che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo. Fra le competenze ad essi spettanti, la lett. a) del citato art. 4, prevede, in particolare: le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;

VISTO l'art. 13 del d. Lgs. 75/2017 (c.d. decreto Madia), che ha tra l'altro modificato radicalmente l'art. 55-bis del d. Lgs. 165/2001, che disciplina "Forme e termini del procedimento disciplinare";

RITENUTO quindi di emanare disposizioni applicative della suddetta norma, per consentirne una corretta applicazione nell'organizzazione amministrativa di questa Amministrazione, fermo restando che le norme disciplinari sono dettagliatamente specificate nel d. Lgs. 165/2001;

RILEVATA la necessità di confermare quanto stabilito con la propria Deliberazione n. 22 del 29.04.15, in merito alla costituzione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, al quale sono attribuite le funzioni previste dall'art. 55-bis del d. Lgs. 165/2001, sopra richiamato;

RITENUTO, pertanto, di individuare nel Segretario Direttore l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, quale organo monocratico titolare dell'azione disciplinare;

RITENUTO, inoltre, anche al fine di evitare comportamenti disomogenei, di demandare al Segretario Direttore la titolarità dell'azione disciplinare nella fattispecie delle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale. In tale ipotesi, la sanzione disciplinare viene irrogata con atto formale, che viene inserito nel fascicolo personale del dipendente interessato;

PRECISATO che a ciascun responsabile di struttura compete la vigilanza ed il controllo sull'assolvimento degli obblighi da parte del personale assegnato alla struttura medesima, nonché l'accertamento delle violazioni a tali obblighi ritenuti di rilevanza disciplinare, che dovranno essere segnalate all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari immediatamente e comunque entro 10 giorni. A tale riguardo, si individuano nei responsabili di struttura i soggetti di seguito indicati, come definiti dal Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli uffici e dei servizi vigente:

- a) Funzionario titolare di posizione organizzativa;
- b) Coordinatore di Servizio;
- c) Responsabile di Ufficio/Unità Operativa.

VISTO l'art. 55, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal d. Lgs. n. 150/2009, il quale dispone: "Ferma la disciplina in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile, ai rapporti di lavoro di cui al comma 1 si applica l'articolo 2106 del codice civile. Salvo quanto previsto dalle disposizioni del presente Capo, la tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni è definita dai contratti collettivi. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.";

DATO ATTO che, in ottemperanza alla suddetta norma, si è provveduto alla pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale dell'Ente;

Acquisito il parere positivo del Segretario Direttore;  
con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare le premesse alla presente deliberazione;
- 2) di costituire, per le ragioni esposte in premessa, l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, ai sensi del predetto art. 55 bis del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 13 del d. Lgs. n. 75/2017;
- 3) di individuare nel Segretario Direttore l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, dando atto che il suddetto dirigente potrà avvalersi di altro dipendente, in possesso di adeguata professionalità, per le esigenze connesse al funzionamento dell'Ufficio medesimo:
- 4) di dare atto che a ciascun responsabile di struttura compete la vigilanza ed il controllo sull'assolvimento degli obblighi da parte del personale assegnato alla struttura medesima, nonché l'accertamento delle violazioni a tali obblighi ritenuti di rilevanza disciplinare, che dovranno essere segnalate all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari immediatamente e comunque entro 10 giorni. A tale riguardo, si individuano nei responsabili di struttura i soggetti di seguito indicati, come definiti dal Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli uffici e dei servizi vigente:
  - a) Funzionario titolare di posizione organizzativa;
  - b) Coordinatore di Servizio;
  - c) Responsabile di Ufficio/Unità Operativa;
- 5) di dare atto che la determinazione di dare avvio al procedimento disciplinare è di competenza del Segretario Direttore, il quale opera:
  - direttamente, nella fattispecie delle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale. In tale ipotesi, la sanzione disciplinare, preceduta da audizione del dipendente a difesa sui fatti addebitati, viene irrogata con atto formale, che viene inserito nel fascicolo personale del dipendente interessato;
  - nella veste di Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, nelle altre ipotesi;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 4, ultimo capoverso, del d. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 13 del d. Lgs. 75/2017, gli atti di avvio e conclusione del procedimento disciplinare, nonché l'eventuale provvedimento di sospensione cautelare del dipendente, sono comunicati dall'ufficio competente di ogni amministrazione, per via telematica, all'Ispettorato per la funzione pubblica, entro venti giorni dalla loro adozione; al fine di tutelare la riservatezza del dipendente, il nominativo dello stesso è sostituito da un codice identificativo;
- 7) di dare atto che, con la pubblicazione all'Albo on-line dell'Ente, cessano di avere efficacia le norme regolamentari incompatibili o in contrasto con il presente provvedimento;
- 8) di dare atto che, in ottemperanza dell'art. 55, comma 2, del d. Lgs. 165/2001, si è provveduto alla pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale dell'Ente fin dall'anno 2008;
- 9) di dichiarare, previa distinta e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.