

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Numero **028** del Registro deliberazioni **2016**

**I CONSIGLIERI**

F.to Montagna Stefania  
F.to Peota Cristiana  
F.to Pistore Loris

**IL PRESIDENTE**

F.to Bonavigo Iside

**IL SEGRETARIO**

F.to Petris Dr. Luigi

**I.P.A.B. "G. BISOGNIN"**  
**Servizi Socio Assistenziali**  
**Comune di Sarego – Frazione Meledo**  
**Provincia di Vicenza**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.  
Meledo, \_\_\_\_\_ Il Segretario

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
Meledo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

\_\_\_\_\_

b) La presente copia è conforme all'originale  
Meledo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

\_\_\_\_\_

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno **duemilasedici**, addì **tredecim** del mese di **dicembre** alle ore 19.15, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo. Sono intervenuti i Sigg.ri:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Bonavigo Iside</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>Cervato Eros</b>	<b>Consigliere</b>		<b>X</b>
<b>Montagna Stefania</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Peota Cristiana</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Pistore Loris</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	

Assiste alla seduta il Direttore/Segretario Petris Dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

**OGGETTO: REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – APPROVAZIONE.**

## DELIBERA

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

*Richiamata la propria delibera n° 109 del 16/08/2000, esecutiva, con la quale si approvava lo Statuto dell'Ente denominato I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali;*

*Richiamata la propria delibera n° 134 del 16/10/2000, esecutiva, con la quale si approvava il Regolamento di Amministrazione dell' I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali;*

*Richiamata la propria delibera n° 22 del 29/04/2015, esecutiva, con la quale si approvava il primo Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell' I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, in grado di allineare gli assetti organizzativo-gestionali non solo alle logiche del Bilancio economico regionale, di cui alla DGR 780 del 21/05/2013, ma anche all' attribuzione degli incarichi interni di Posizione Organizzativa, in un'ottica compatibile con la programmazione e la verifica dei risultati di servizio, come definiti da specifici requisiti connessi all'Accreditamento istituzionale, di cui alla L.R. 22/2002;*

*Appurato che il periodo successivo al 29/04/2015 ha evidenziato una significativa evoluzione dei servizi, fra i quali soprattutto quelli afferenti alla gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione dei lavoratori e all'informazione ed accoglienza nei confronti dei clienti, che ha comportato un'espansione delle competenze richieste ai ruoli sub apicali, con particolare attenzione agli aspetti di natura organizzativo-gestionale, oltre che una maggiore esigenza di più specifici ruoli di coordinamento intermedio, fra i ruoli apicali e gli operatori, al fine di rendere tutti effettivamente partecipi della gestione dei servizi,*

*Richiamata la propria delibera n° 17 del 01/09/2016, esecutiva, con la quale si approvava il Sistema Qualità dell' I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, in grado di rispondere positivamente sia ai requisiti della L.R. 22/2002 in tema di Autorizzazione all'esercizio e di Accreditamento istituzionale, sia a quanto richiesto dalla DGR 1831/2008 in merito alla sicurezza del paziente, sia ai requisiti della norma ISO 9001:2015 relativamente alla gestione dei Sistemi Qualità, rispettosa dei criteri validati per le Organizzazioni di lavoro, anche di servizi, a livello internazionale;*

*Esaminati i contenuti della proposta del Segretario-Direttore prot. 2079 del 09.12.16 di modifica dell'assetto delle Aree Organizzative a far data dal 01.01.17.*

*Ritenuto di approvare i contenuti della proposta del Segretario-Direttore e delle disposizioni conseguenti, contenute nella nota prot. 2079 del 09.12.16.*

*Ritenuto di aggiornare il vigente Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con l'allegata revisione in grado di recepire le modifiche proposte dal Segretario-Direttore, che riguardano gli articoli 12, 13, 14, 15 e 16.*

*Visto lo statuto dell'Ente;*

*Visto il Regolamento di Amministrazione dell'Ente;*

*Ritenuto di approvare il Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in revisione 09.12.16.*

*Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi per alzata di mano;*

- 1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;*
- 2. di approvare il Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in revisione 09.12.16, costituito da n° 25 articoli, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;*
- 3. di inoltrare la comunicazione di approvazione, precisando che il Regolamento è consultabile sul sito istituzionale, alle organizzazioni sindacali dei lavoratori componenti la delegazione trattante;*
- 4. di dare atto che si procederà alla pubblicazione della presente delibera nelle forme di legge, omettendo la pubblicazione dei documenti che pur materialmente allegati saranno depositati con l'originale della delibera presso gli uffici dell'Ente;*
- 5. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile all'unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge.*

*Allegati:*

- 1) Regolamento di amministrazione e di organizzazione degli uffici e dei servizi, revisione 09.12.16.*