

. Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Numero **26** del Registro deliberazioni **2016**

I.P.A.B. "G. BISOGNIN"
Servizi Socio Assistenziali
Comune di Sarego – Frazione Meledo
Provincia di Vicenza

I CONSIGLIERI

F.to Montagna Stefania
F.to Peota Cristiana
F.to Pistore Loris

IL PRESIDENTE

F.to Bonavigo Iside

IL SEGRETARIO

F.to Petris Dr. Luigi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal _____ al _____.
Meledo, _____ Il Segretario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, è divenuta esecutiva il _____
Meledo, _____

Il Segretario

b) La presente copia è conforme all'originale
Meledo, _____

Il Segretario

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **duemilasedici**, addì **diciotto** del mese di **ottobre** alle ore 19:15, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo. Sono intervenuti i Sigg.ri:

		Presenti	Assenti
Bonavigo Iside	Presidente	X	
Cervato Eros	Consigliere		X
Montagna Stefania	Consigliere	X	
Peota Cristiana	Consigliere	X	
Pistore Loris	Consigliere	X	

Assiste alla seduta il Direttore/Segretario Petris dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

**OGGETTO: APPROVAZIONE SALDO ORE E SALDO FERIE ANTE 2016
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

APPURATO che con delibera n. 64 del 18/03/1999 è stato conferito al dr. Zanin Giorgio l'incarico di capo-area servizi amministrativi e generali, con attribuzione della posizione organizzativa, rinnovato negli anni successivi, ai sensi del CCNL 31/03/1999;

VISTO che solo sulla base degli obiettivi valevoli per l'anno 2014, si è cominciato a riconoscere l'indennità di risultato al ruolo di istruttore direttivo capo-area servizi amministrativi e generali, titolare di posizione organizzativa, nella misura di euro 1.500,00 per l'anno 2014;

RICHIAMATA la propria Deliberazione n. 169 del 27/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa alla figura dell'assistente sociale, dr.ssa Danti Nadia, quale Capo Area, con l'attribuzione di euro 5.164,57 lordi annui quale indennità di posizione ed euro 1.291,14 lordi annui quale indennità di risultato, per complessivi euro 6.455,71 lordi annui a carico del Fondo per il trattamento accessorio, a partire dal 2012;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 22 del 29/04/2015, esecutiva, che prevede la valorizzazione delle indennità di posizione e di risultato in capo al Consiglio di Amministrazione;

RICHIAMATA la propria Deliberazione n. 25 del 29/04/2015, con la quale si è deciso di valorizzare con euro 10.329,14 lordi annui l'indennità di posizione per l'Area Amministrativa, Finanziaria, Economale e del Personale, e con euro 2.582,28 lordi annui l'indennità di risultato, per complessivi euro 12.911,42 lordi annui a carico del Fondo per il trattamento accessorio, a partire dal 2015;

RICHIAMATA la propria Deliberazione n. 25 del 29/04/2015, con la quale si è deciso di valorizzare con euro 5.164,57 lordi annui l'indennità di posizione per l'Area dei Servizi Sociali, e con euro 1.291,14 lordi annui l'indennità di risultato, per complessivi euro 6.455,71 lordi annui a carico del Fondo per il trattamento accessorio, a partire dal 2015;

VISTA la relazione predisposta dal Segretario-Direttore, prot. 1723 del 13/10/2016, sullo stato dei conguagli delle ore lavorate e delle ferie godute, rispetto ai valori teorici, relativi al titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, Finanziaria, Economale e del Personale, per il periodo 01.01.2000 – 31.03.2016 e alle proposte di soluzione formulate, allegata alla presente deliberazione;

FATTO presente che i residui di ferie molto superiori alla media del capo-area servizi amministrativi sono stati determinati dalla circostanza che la figura del direttore/segretario è stata presente per il 50%, oppure con poche ore settimanali, e che per diversi anni l'Ente è stato impegnato in un complesso lavoro di manutenzione straordinaria della sede dell'Istituto.

EVIDENZIATA la necessità di rimodulare la situazione del dipendente, tenuto conto delle condizioni del particolare contesto organizzativo in cui si è originata, con l'esatta determinazione del debito c/o ferie da attribuire al medesimo;

VISTA la relazione predisposta dal Segretario-Direttore, prot. 1724 del 13/10/2016, sullo stato dei conguagli delle ore lavorate e delle ferie godute, rispetto ai valori teorici, relativi al titolare di Posizione Organizzativa dell'Area dei Servizi Sociali, per il periodo 01.01.2010 – 31.03.2016 e alle proposte di soluzione formulate, allegata alla presente deliberazione;

APPURATA la validità del conteggio delle 36 ore settimanali di lavoro, al lordo delle giustificazioni delle assenze, come ribadito anche recentemente dall'ARAN, si è ritenuto pertinente considerare, su base mensile, le ore lavorate in eccesso come non conteggiabili, in quanto compensate con l'indennità di posizione, e quelle in difetto come riportabili al saldo cumulativo, al netto degli eventuali periodi di attribuzione di mansioni superiori, con remunerazioni aggiuntive;

RITENUTO di approvare le proposte di soluzione formulate dal Segretario-Direttore con le relazioni prot. 1723 del 13/10/2016 e prot. 1724 del 13/10/2016, già citate;

con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare le proposte di soluzione formulate dal Segretario-Direttore con le relazioni prot. 1723 del 13/10/2016 e prot. 1724 del 13/10/2016, che, allegate alla presente, ne fanno parte integrante e sostanziale;*
- 2) Di riconoscere al titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, Finanziaria, Economale e del Personale, dr. Zanin Giorgio, la somma di euro 5.874,37 a compenso delle 487,5 ore maturate alla data del 31/12/1999 e la somma di euro 12.739,27 quale indennità di risultato, nella misura minima del 10% dell'indennità di posizione vigente per ciascuna frazione di tempo, fatti salvi i periodi in cui sono state in essere le attribuzioni di mansioni superiori, per le 636,5 ore lavorate in più, a fronte dei risultati effettivamente conseguiti in tali periodi;*
- 3) Di detrarre al titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, Finanziaria, Economale e del Personale le -775,5 ore maturate nel periodo di vigenza della Posizione Organizzativa, compreso tra il 01/01/2000 e il 31/03/2016, pari a 107,71 giorni lavorativi, dal saldo giornate di ferie maturate e non ancora godute alla data del 31/03/2016, definendo a tale data un saldo effettivo di 115,29 giorni di ferie residui;*
- 4) Di far recuperare al titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, Finanziaria, Economale e del Personale il saldo di 115,29 giorni di ferie residue in un periodo di circa 6 anni, programmando mediamente un giorno di ferie alla settimana, comprensivo del recupero di quanto maturato in precedenza e del godimento di quanto maturabile annualmente, in concomitanza del fatto che il saldo ore mensili, maturabile con il criterio connesso alla Posizione Organizzativa, risulti nullo, ovvero non calcolando le ore in eccesso, nel rispetto delle ore dovute di lavoro mensile, definendo che, in caso diverso, si diminuirebbero di conseguenza le giornate di ferie da programmare annualmente;*
- 5) Di detrarre al titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Servizi Sociali, dr.ssa Danti Nadia, il saldo di -21,18 giorni di ferie residue in un periodo di circa 5 anni, programmando mediamente 28 giorni di ferie all'anno, invece dei normali 32 annui, comprensivi del recupero di quanto maturato in precedenza e del godimento di quanto maturabile annualmente, in concomitanza del fatto che il saldo ore mensili, maturabile con il criterio connesso alla Posizione Organizzativa, risulti nullo, ovvero non*

calcolando le ore in eccesso, nel rispetto delle ore dovute di lavoro mensile, definendo che, in caso diverso, si diminuirebbero di conseguenza le giornate di ferie da programmare annualmente;

- 6) Di dare atto che il costo è già stato accantonato nei bilanci di esercizi precedenti alla voce debiti verso Dipendenti c/ferie e contr. da liquidare;*
- 7) Di liquidare gli importi suddetti alla voce Stipendi Personale dipendente del Bilancio di esercizio dell'anno 2016;*
- 8) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile all'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge.*