

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIO DIRETTORE TRA L'IPAB "FONDAZIONE DON MOZZATTI D'APRILI" di Monteforte d'Alpone (VR) e L'IPAB G. Bisognin, di Meledo di Sarego (VI).

Premesso che l'IPAB G.Bisognin di Meledo di Sarego (VI) è disponibile ad attivare la collaborazione con l'IPAB "Fondazione Don Mozzatti d'Aprili" di Monteforte d'Alpone (VR), a seguito di richiesta, autorizzando il proprio Segretario Direttore_dott. Petris Luigi, in possesso della qualifica di dirigente pubblico a tempo determinato, per il periodo dal 16/10/2019 al 31/12/2019, allo svolgimento dell'incarico delle funzioni di "Segretario Direttore", al fine di ottimizzare le risorse, cercando di ottenere risparmi economici;

Tutto ciò premesso, essendo intenzione delle parti tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi,

TRA

- IPAB Fondazione Don Mozzatti d'Aprili di Monteforte d'Alpone (richiedente), in atti rappresentata dal Presidente sig. Carlo Bergamasco,

E

- IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) (cedente), in atti rappresentata dal Presidente pro tempore, Sig.ra Bonavigo Iside.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione con la quale l' IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) autorizza a prestare servizio in presso l'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili il proprio Segretario Direttore dott.Petris Luigi, dipendente nel ruolo dirigenziale a tempo determinato.
2. La presente convenzione avrà inizio a partire dal 16/10/2019 e durerà fino al 31/12/2019.
La convenzione potrà essere risolta in qualunque momento per mutuo consenso tra le parti oppure a richiesta di una di esse, che ne faccia istanza almeno 30 giorni prima con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione.
3. In virtù della presente convenzione, il Segretario direttore assicurerà la sua presenza, presso l'IPAB richiedente "Fondazione don Mozzatti d'Aprili", per la quale svolgerà le funzioni di Segretario Direttore, per n. 6 ore medie settimanali, con orario articolato nelle modalità stabilite dal CDA dei due Enti interessati.
4. Tutti gli assegni, le indennità e quant'altro spettante al Segretario- Direttore in virtù del rapporto di lavoro, come disciplinato dal CCNL dell'Area Dirigenza del CCNL Funzioni Locali, oltre ai contributi di legge, saranno mensilmente pagati dall'IPAB G.Bisognin, che curerà anche il pagamento dei relativi contributi, così come dalla legge previsti e stabiliti, stanziando all'uopo le relative somme nel proprio bilancio.

Contestualmente nella parte attiva dello stesso bilancio l'IPAB G.Bisognin, dovrà provvedere ad iscrivere in apposita voce dei ricavi la somma che riscuoterà dall'IPAB "Fondazione don Mozzatti d'Aprili" a titolo di rimborso-concorso nelle spese di gestione del servizio. Ogni mese l'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili rimborserà all'IPAB G.Bisognin la quota di propria competenza, su presentazione di apposito rendiconto. Il versamento dell'IRAP, per gli emolumenti erogati, sarà interamente assolto dall'IPAB G.Bisognin.

5. Il Segretario Direttore, dott. Petris Luigi, dipendente della Casa di Riposo IPAB G.Bisognin, riceverà per l'incarico di Segretario Direttore presso la "Fondazione don Mozzatti d'Aprili", i seguenti importi:
 - € 500,00 mensili a titolo di maggiorazione dell'indennità di posizione rispetto a quella attuale presso il proprio Ente Datore di lavoro – IPAB G:Bisognin di Meledo di Sarego (VI);
 - € 900,00 per l'intero periodo della convenzione a titolo di indennità di risultato, per il conseguimento degli obiettivi assegnati dall'IPAB "Fondazione Don Mozzatti d'Aprili".
6. L'IPAB "Fondazione don Mozzatti d'Aprili" rimborserà all'IPAB G.Bisognin la maggiorazione del trattamento economico riconosciuto al punto 5) unitamente alla quota parte di costo effettivo (esclusa indennità di risultato presso l'IPAB G. Bisognin) del dirigente per 6 ore alla settimana.
7. I periodi di assenza "ordinaria" o comunque obbligatoria del dipendente per periodi inferiori alla settimana, graveranno tra i due Enti in maniera proporzionale con meccanismi di compensazione oraria, in accordo tra i due Enti. Le assenze facoltative (permessi) saranno oggetto di concessione da parte di uno dei due Enti in relazione al piano di presenza e non saranno oggetto di compensazione. Al termine del rapporto, saranno eventualmente compensati economicamente fra i due Enti eventuali differenze dovute ai periodi di congedo.
A tal scopo i competenti uffici degli Enti interessati provvederanno all'interscambio dei relativi dati all'inizio ed alla fine del periodo di convenzione.
In caso di assenza per malattia e infortunio, il dipendente dovrà fare riferimento all'Ente di appartenenza secondo le ordinarie modalità in esso previste.
8. L'Ipab "Fondazione don Mozzatti d'Aprili" invierà via Pec all'IPAB G.Bisognin., entro il 10 del mese successivo, copia di foglio presenze indicante le ore lavorate, nonché di eventuali ferie e permessi.
9. Le spettanze verranno mensilmente rendicontate dall'Ufficio Personale dell'IPAB G.Bisognin che ne trasmetterà copia via Pec all'IPAB "Fondazione don Mozzatti d'Aprili" e all'Ufficio Ragioneria di entrambi gli Enti per l'iscrizione degli importi nelle voci di entrata e di spesa dei rispettivi bilanci. L'IPAB G.Bisognin si riserva la facoltà di trasmettere ulteriore rendicontazione di spesa, in caso di rinnovo contrattuale o di interruzione del rapporto per causa di forza maggiore e/o mancata fruizione delle ferie.

10. I nuclei di valutazione dei risultati della gestione e dell'operato del personale in convenzione sono quelli nominati dai rispettivi Enti.

11. La presente convenzione diventerà efficace solo dopo l'approvazione da parte di entrambi gli Enti e la sottoscrizione della stessa da parte dei rispettivi Presidenti e costituisce formale impegno per entrambi; potrà essere rinnovata alla scadenza, previa formale richiesta da parte dell'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili, da trasmettere all'IPAB G.Bisognin entro 10 giorni dalla scadenza e previa autorizzazione/accettazione formale dell'Ente di appartenenza.

12. Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto, li, _____

Per l'IPAB G.Bisognin
IL PRESIDENTE
(Bonavigo Iside)

Per l'IPAB Fondazione Don Mozzatti d'Aprili
IL PRESIDENTE
(Carlo Bergamasco)
