

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

I CONSIGLIERI

F.to Montagna Stefania
F.to Peota Cristiana
F.to Pistore Loris

IL PRESIDENTE

F.to Bonavigo Iside

IL SEGRETARIO

F.to Petris Dr. Luigi

Numero **24** del Registro deliberazioni **2016**

I.P.A.B. "G. BISOGNIN"
Servizi Socio Assistenziali
Comune di Sarego – Frazione Meledo
Provincia di Vicenza

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal _____ al _____.
Meledo, _____ Il Segretario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, è divenuta esecutiva il _____
Meledo, _____

Il Segretario

b) La presente copia è conforme all'originale
Meledo, _____

Il Segretario

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **duemilasedici**, addì **diciotto** del mese di **Ottobre**, alle ore **19.15**, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo. Sono intervenuti i Sigg.ri:

		Presenti	Assenti
Bonavigo Iside	Consigliere	X	
Cervato Eros	Consigliere		X
Montagna Stefania	Consigliere	X	
Peota Cristiana	Consigliere	X	
Pistore Loris	Consigliere	X	

Assiste alla seduta il Direttore/Segretario Petris dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

OGGETTO: LINEE STRATEGICHE E DI SVILUPPO PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO ECONOMICO ANNUALE DI PREVISIONE 2017 - APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che il prossimo bilancio di previsione per l'esercizio 2017 seguirà ad applicare le regole dettate dall'art. 8 della Legge regionale 23 Novembre 2012, n° 43 e dalla DGR n° 780 del 21 maggio 2013;

Visto che nell'elaborazione del bilancio di previsione il Consiglio di Amministrazione ha competenza in materia di programmazione;

Ritenuto necessario definire le linee strategiche nella fase istruttoria alla redazione del bilancio economico annuale di previsione, valevole per l'anno 2017;

Dopo ampia discussione ed analisi dei dati forniti dal Presidente e dal Segretario Direttore;

Visto lo Statuto dell'Ente,
Visto il regolamento di amministrazione e di organizzazione vigente,
Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di Legge

DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare il seguente documento programmatico quale riferimento alla fase istruttoria della redazione del bilancio di revisione 2017:

Il Bilancio di Previsione per l'anno 2017, che il Consiglio di Amministrazione sarà tenuto ad approvare, dovrà tenere conto dell'andamento dell'esercizio in corso e dovrà essere impostato in modo tale da poter garantire il buon livello erogato da ciascun servizio, che sarà mantenuto in maniera sostanzialmente invariata anche per il prossimo anno, pur considerando gli elementi innovativi del corrente esercizio. Va sottolineato che anche nel 2017 lo sforzo orientato all'equilibrio di bilancio seguirà ad essere elevato, in quanto a fronte di una non previsione da parte della Regione Veneto di aumenti inerenti il valore delle impegnative di residenzialità, fermo a quello del 2010, si ritiene non opportuno un aumento della retta alberghiera, o comunque nei limiti di un risicato aumento, al fine di non rischiare di penalizzare la domanda, che, pur in un momento economico che continua ad essere piuttosto problematico, ha consentito anche nel corrente anno di registrare la piena occupazione dei posti letto e un positivo andamento delle quote di rilievo sanitario. In effetti, nella parte delle entrate, si ha la ragionevole probabilità che il meccanismo di acquisizione di nuovi ospiti non autosufficienti con impegnativa di residenzialità, non riuscirà a garantire un innalzamento del numero delle quote sanitarie registrato nel corso del corrente anno, pur dovendo garantire, da parte delle Unità di Offerta dell'Ente, soggette all'accreditamento istituzionale, il rispetto dei parametri minimi di personale previsti per la piena occupazione dei posti letto accreditati. Sulla base di tali premesse risulta evidente che il controllo di gestione anche durante l'esercizio 2017 dovrà essere particolarmente attento e assiduo.

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione si possono così sintetizzare:

- a) **Mantenere elevata e con adeguate evidenze oggettive la qualità dei servizi assistenziali**, sia per i non autosufficienti, sia per gli autosufficienti, sia per i parzialmente tali, garantendo e migliorando ulteriormente gli attuali standard organizzativi nell'ottica del miglioramento continuo della qualità e nell'ampliamento progressivo dei servizi offerti all'utenza;

- b) **Assicurare l'invarianza delle rette**, o al massimo un contenuto aumento, da perseguire mediante l'ottimizzazione dell'utilizzo del personale e delle spese generali di gestione, nonché mediante un assiduo controllo delle entrate;
- c) **Definire e realizzare un programma di manutenzioni efficace**, volto a mantenere in piena efficienza la sede, soprattutto per quanto attiene la sicurezza. Per quanto riguarda gli investimenti, anch'essi dovranno privilegiare la sicurezza dei lavoratori e degli ospiti;
- d) **Aggiornare costantemente il sito internet dell'IPAB**, sia per il continuo adempimento alla normativa, sia come strumento di promozione e comunicazione con gli ospiti, i familiari e i dipendenti e con chiunque sia interessato ai servizi dell'Ente;
- e) **Programmare la riutilizzazione ottimale dell'immobile precedentemente adibito a scuola materna, attraverso la pianificazione di mirati progetti e di sostenibili investimenti nel triennio**, con particolare attenzione all'attivazione di un servizio di fisioterapia per esterni e di un Centro di formazione specializzato nelle tematiche relative alla terza età;
- f) **Curare la gestione del personale** in modo da coniugare le esigenze di contenimento dei costi, nonché il perseguimento dell'efficacia, dell'efficienza e della sicurezza, con un'adeguata motivazione del personale, anche ai fini del benessere organizzativo;
- g) **Aggiornare costantemente la carta dei servizi**, assicurando la coerenza con il ciclo della performance, con gli obiettivi e con gli standard di qualità del servizio, da monitorare annualmente con i questionari di soddisfazione degli utenti;
- h) **Acquisire la Certificazione ISO 9001:2015**, al fine di rendere il Sistema Qualità dell'Ente rispettoso della normativa regionale in materia di Accreditamento istituzionale, attraverso l'adozione effettiva di un metodo di lavoro valevole per l'intera Organizzazione, riconosciuto a livello internazionale;
- i) **Aggiornare costantemente il contratto di servizio**, precisando gli standard di prestazioni minime da garantire agli utenti, in coerenza con l'evolversi dei servizi erogati;
- j) **Concludere il percorso di adeguamento strutturale alla normativa prevenzione incendi**, con **acquisizione del c.p.i.** e il **rinnovo dell'agibilità** della sede dell'Istituto, anche alla luce della specifica e recente normativa.