

I Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Numero **022** del Registro deliberazioni **2015**

I CONSIGLIERI

F.to Cervato Eros
F.to Montagna Stefania
F.to Peota Cristiana
F.to Pistore Loris

IL PRESIDENTE

F.to Bonavigo Iside

IL SEGRETARIO

F.to Petris Dr. Luigi

I.P.A.B. "G. BISOGNIN"
Servizi Socio Assistenziali
Comune di Sarego – Frazione Meledo
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventinove** del mese di **aprile** alle ore 19.00, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo. Sono intervenuti i Sigg.ri:

		Presenti	Assenti
Bonavigo Iside	Presidente	X	
Cervato Eros	Consigliere		
Montagna Stefania	Consigliere	X	
Peota Cristiana	Consigliere	X	
Pistore Loris	Consigliere	X	

Assiste alla seduta il Direttore/Segretario Petris Dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

OGGETTO: REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – APPROVAZIONE.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal _____ al _____.
Meledo, _____ Il Segretario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, è divenuta esecutiva il _____
Meledo, _____

Il Segretario

b) La presente copia è conforme all'originale
Meledo, _____

Il Segretario

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la propria delibera n° 109 del 16/08/2000, esecutiva, con la quale si approvava lo Statuto dell'Ente denominato I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali;

Richiamata la propria delibera n° 134 del 16/10/2000, esecutiva, con la quale si approvava il Regolamento di Amministrazione dell' I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali;

Richiamata la propria delibera n° 90 del 30/12/2014, esecutiva, con la quale si definivano le Linee strategiche e di sviluppo dell'Ente, con la redazione del bilancio economico annuale di previsione per l'anno 2015;

Considerata la valenza organizzativo-gestionale della DGR 780 del 21/05/2013 - Bilancio economico annuale di previsione analitico e per centri di costo/responsabilità – come precisato all'Allegato A5, che induce a definire un'organizzazione dell'Ente per effettivi centri di costo finali;

Ritenuto opportuno di allineare gli assetti organizzativo-gestionali non solo alle logiche del Bilancio economico regionale, ma anche all' attribuzione degli incarichi interni di Posizione Organizzativa, in un'ottica compatibile con la programmazione e la verifica dei risultati di servizio, come definiti da specifici requisiti connessi all'Accreditamento istituzionale, di cui alla L.R. 22/2002;

Appurato che l'Organigramma dell'Ente, approvato con propria delibera n° 08 del 24/02/2015, esecutiva, ha ridefinito l'assetto complessivo degli uffici e dei servizi, mirando ad assegnare le risorse di personale in modo coerente con l'impostazione sopra citata;

Ritenuto di integrare in un nuovo testo regolamentare, unico e aggiornato, sia quanto afferibile al Regolamento di Amministrazione del 16/10/2000, sia quanto definibile con un Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Esaminati i contenuti della proposta di Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, elaborata dal Segretario-Direttore, con la collaborazione degli uffici interni.

Visto lo statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Amministrazione dell'Ente;

Ritenuto di approvare il Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;*
- 2. di approvare il Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, costituito da n° 25 articoli, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;*

- 3. di inoltrare la comunicazione di approvazione, precisando che il Regolamento è consultabile sul sito istituzionale, alle organizzazioni sindacali dei lavoratori componenti la delegazione trattante;*
- 4. Di dare atto che si procederà alla pubblicazione della presente delibera nelle forme di legge, omettendo la pubblicazione dei documenti che pur materialmente allegati saranno depositati con l'originale della delibera presso gli uffici dell'Ente;*
- 5. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile all'unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge.*

Allegati:

- 1) Regolamento di amministrazione e di organizzazione degli uffici e dei servizi.*