

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

**I.P.A.B. "G. BISOGNIN"**  
**Servizi Socio Assistenziali**  
**Comune di Sarego – Frazione Meledo**  
**Provincia di Vicenza**

**I CONSIGLIERI**

F.to Cervato Eros  
F.to Montagna Stefania  
F.to Peota Cristiana  
F.to Pistore Loris

**IL PRESIDENTE**

F.to Bonavigo Iside

**IL SEGRETARIO**

F.to Petris Dr. Luigi

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore 18.00, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo. Sono intervenuti i Sigg.ri:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Bonavigo Iside</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>Cervato Eros</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Montagna Stefania</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Peota Cristiana</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	
<b>Pistore Loris</b>	<b>Consigliere</b>	<b>X</b>	

Assiste alla seduta il Direttore/Segretario Petris Dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

**OGGETTO: ATTIVITA' DI DIREZIONE ESTENSIONE INCARICO- APPROVAZIONE CONVENZIONE.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.  
Meledo, \_\_\_\_\_ Il Segretario

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
Meledo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

\_\_\_\_\_

b) La presente copia è conforme all'originale  
Meledo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

\_\_\_\_\_

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **Premesso che**

1. L'attività dell'Ente sta vivendo un particolare momento di cambiamento, che evidenzia la necessità di potenziare le funzioni di coordinamento generale, a fronte delle specializzazioni vissute negli ultimi anni, in gran parte indotte dagli adempimenti normativi, sia di quelli afferibili alle nuove incombenze amministrative, sia di quelle riconducibili alle crescenti specificità sanitarie e socio-sanitarie;

2. La quasi totalità degli Enti di similari dimensioni e con analoghe problematiche di gestione, presenti nel territorio limitrofo, si avvalgono delle attività di direzione a tempo pieno;

**Ricordato che** con propria deliberazione n. 79 del 17/12/2014 è stato affidato l'incarico di direzione dell'Ente al dr. Luigi Petris, per un impegno orario settimanale pari a poco meno della metà del tempo lavoro di una figura a tempo pieno.

**Considerato che** l'analisi emersa dall'iniziale periodo di incarico ha evidenziato la necessità di affrontare in maniera più puntuale di quanto preventivato alcuni aspetti del servizio complessivamente erogato dall'Ente, quali quelli riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro, la sicurezza del paziente, la formazione interna, la gestione in itinere dei Progetti Assistenziali Individualizzati elaborati dalla Unità Operativa Interna, le specifiche Procedure di integrazione tra le attività degli uffici e quelle dei reparti di assistenza, i Protocolli Operativi di alcune attività a forte rilevanza sanitaria e socio-sanitaria;

**Atteso**, inoltre, che i dipendenti degli uffici amministrativi risultano avere un credito di giorni di ferie da usufruire particolarmente elevato, e che attraverso di idonei provvedimenti organizzativi e di diretta ed operativa assistenza da parte della Direzione si prevede di regolarizzare la situazione;

**Appurato che** un più puntuale coordinamento ha come scopo e sta già evidenziando dei risparmi di spesa, a fronte di mirate razionalizzazioni delle modalità di erogazione del servizio.

**Considerato che** l'articolo 2 del contratto di incarico per lo svolgimento del ruolo di Segretario-Direttore dell'Ente, sottoscritto in data 22/12/2014, in ottemperanza alla deliberazione n. 79 del 17/12/2014, prevede anche l'espletamento di ulteriori funzioni "ritenute prioritarie dall'Ente in stretta collaborazione con il Presidente e il C.d.A. dell'Ente".

**Acquisita** la disponibilità del dr. Luigi Petris, a svolgere il proprio mandato di direzione per ulteriori sei ore settimanali, che consentono di assicurare un più congruo tempo lavoro complessivo.

**Verificata** l'estensibilità dell'incarico di cui alla propria deliberazione n. 79 del 17/12/2014.

**Accertata** l'uscita dalla sala consiliare del Segretario-Direttore ed assunto tale ruolo da parte del Presidente.

Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare l'estensione dell'incarico al Segretario-Direttore di cui alla propria deliberazione n. 79 del 17/12/2014 con l'espletamento per l'anno 2015 di ulteriori sei

ore settimanali, per un totale di 280 ore annue, per un compenso aggiuntivo di 14.000,00 euro, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali dovuti per legge;

3. di delegare il Presidente alla sottoscrizione dell'allegata estensione dell'incarico, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dare atto che si procederà alla pubblicazione della presente delibera nelle forme di legge, omettendo la pubblicazione dei documenti che pur materialmente allegati saranno depositati con l'originale della delibera presso gli uffici dell'Ente;
5. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile all'unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge.
6. di imputare la spesa la conto economico di spesa nel conto servizi amministrativi nell'apposita voce del bilancio di previsione 2015;