

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

I CONSIGLIERI

F.to Cervato Eros
F.to Montagna Stefania
F.to Peota Cristiana
F.to Pistore Loris

IL PRESIDENTE

F.to Bonavigo Iside

IL SEGRETARIO

F.to Petris Dr. Luigi

I.P.A.B. "G. BISOGNIN"
Servizi Socio Assistenziali
Comune di Sarego – Frazione Meledo
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore 18.00, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo. Sono intervenuti i Sigg.ri:

		Presenti	Assenti
Bonavigo Iside	Presidente	X	
Cervato Eros	Consigliere	X	
Montagna Stefania	Consigliere	X	
Peota Cristiana	Consigliere	X	
Pistore Loris	Consigliere	X	

Assiste alla seduta il Direttore/Segretario Petris Dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

OGGETTO: ORGANIGRAMMA GESTIONALE DELL'ENTE - APPROVAZIONE.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal _____ al _____.
Meledo, _____ Il Segretario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, **è divenuta esecutiva il** _____
Meledo, _____

Il Segretario

b) La presente copia è conforme all'originale

Meledo, _____

Il Segretario

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

1. Il processo di accreditamento istituzionale, previsto dalla L.R. 22/2002, annovera fra i requisiti richiesti anche quello relativo all'Organigramma gestionale dell'Ente;
2. Gli orientamenti gestionali presenti nella letteratura specializzata mirano ad un adeguato equilibrio fra l'articolazione orizzontale e quella verticale dei ruoli organizzativi;

Considerata la valenza organizzativo-gestionale della DGR 780 del 21/05/2013 - Bilancio economico annuale di previsione analitico e per centri di costo/responsabilità – come precisato all'Allegato A5, che induce a definire un'organizzazione dell'Ente per effettivi centri di costo finali;

Ritenuto opportuno di allineare gli assetti organizzativo-gestionali non solo alle logiche del Bilancio economico regionale, ma anche all'attribuzione degli incarichi interni di Posizione Organizzativa, in un'ottica compatibile con un eventuale successivo Piano della Performance;

Appurato che la Riorganizzazione dei Nuclei di Assistenza, definita dall'Ente, assegna le risorse di Personale in modo coerente con l'impostazione sopra citata;

Ritenuto di articolare un Organigramma gestionale che risulti compatibile con la definizione a breve termine di un nuovo testo regolamentale, unico e aggiornato, in grado di includere sia quanto afferibile al Regolamento di Amministrazione vigente, sia quanto precisabile con un Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Esaminati i contenuti della proposta di Organigramma gestionale dell'Ente, elaborata dal Segretario-Direttore;

Visti:

- la L.R. Veneto 16/08/2002 nr 22 ;
- la DGR Veneto 2501 del 06/08/2004
- lo Statuto dell'Ente
- il Regolamento di Amministrazione dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato Organigramma gestionale dell'Ente che, con le motivazioni precisate in premessa, forma parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di incaricare il Segretario Direttore di definirne le concrete articolazioni operative, con l'ausilio delle figure professionali operanti all'interno dell'Ente;
3. Di dare atto che si procederà alla pubblicazione della presente delibera nelle forme di legge, omettendo la pubblicazione dei documenti che pur materialmente allegati saranno depositati con l'originale della delibera presso gli uffici dell'Ente;