

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Numero **007** del Registro deliberazioni **2018**

I.P.A.B. "G. BISOGNIN"
Servizi Socio Assistenziali
Comune di Sarego – Frazione Meledo
Provincia di Vicenza

I CONSIGLIERI

F.to Gobbo Federico
F.to Mainente Dario
F.to Peota Cristiana

IL PRESIDENTE

F.to Bonavigo Iside

IL SEGRETARIO

F.to Petris Dr. Luigi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal _____ al _____.
Meledo, _____ Il Segretario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, è divenuta esecutiva il _____
Meledo, _____

Il Segretario

b) La presente copia è conforme all'originale
Meledo, _____

Il Segretario

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **duemiladiciotto**, addì **quattordici** del mese di **marzo** alle ore **19.30**, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, vennero oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo. Sono intervenuti i Sigg.ri:

		Presenti	Assenti
Bonavigo Iside	Presidente	X	
Gobbo Federico	Consigliere	X	
Mainente Dario	Consigliere	X	
Montagna Stefania	Consigliere		X
Peota Cristiana	Consigliere	X	

Assiste alla seduta il Direttore/Segretario Petris dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

OGGETTO: REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ART. 9 (Bonifici e Incassi) - APPROVAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione nr. 28 del 13/12/2016 con la quale si approvava l'aggiornamento del Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli uffici e dei servizi, inizialmente approvato con deliberazione nr.22 del 29/04/2015;

EVIDENZIATO che l'art. 9 del suddetto regolamento cita testualmente "I bonifici e gli incassi sono sottoscritti dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e dal Segretario-Direttore";

ATTESO che è più corretto riferirsi a ordine di pagamento o mandato di pagamento e ordine di incasso o reversale di incasso, in quanto bonifico e incasso sono strumenti per l'esecuzione delle disposizioni dell'organo di gestione;

RITENUTO pertanto modificare l'art.9 del Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli uffici e dei servizi, così come segue:

Art. 9 (Mandati e Reversali)

I mandati di pagamento e le reversali di incasso sono sottoscritti dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e dal Segretario-Direttore.

VISTO lo Statuto dell'Ente,

VISTO Il Regolamento interno di contabilità

con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- 2) di modificare l'art.9 del Regolamento Amministrazione e di Organizzazione degli uffici e dei servizi come segue:*

Art. 9 (Mandati e Reversali)

I mandati di pagamento e le reversali di incasso sono sottoscritti dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e dal Segretario-Direttore.

- 3) Di approvare il nuovo testo integrale del Regolamento Amministrazione e di Organizzazione degli uffici e dei servizi allegato sub a)*
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Tesoriere dell'Ente Banca Intesa;*
- 5) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile all'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge.*