

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Numero **006** del Registro deliberazioni **2019**

**I CONSIGLIERI**  
F.to Gobbo Federico  
F.to Mainente Dario  
F.to Montagna Stefania

**IL PRESIDENTE**  
F.to Bonavigo Iside

**IL SEGRETARIO**  
F.to Peota Cristiana

**I.P.A.B. "G. BISOGNIN"**  
**Servizi Socio Assistenziali**  
**Comune di Sarego – Frazione Meledo**  
**Provincia di Vicenza**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventidue** del mese di **gennaio**, alle ore **19:30**, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, sono stati oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo Iside. Sono intervenuti i Sigg.ri:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Bonavigo Iside</b>	<b>Presidente</b>	X	
<b>Gobbo Federico</b>	<b>Consigliere</b>	X	
<b>Mainente Dario</b>	<b>Consigliere</b>	X	
<b>Montagna Stefania</b>	<b>Consigliere</b>	X	
<b>Peota Cristiana</b>	<b>Consigliere</b>	X	

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la consigliera Peota Cristiana.

Esce dalla seduta il Direttore/Segretario Petris Dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2019 AL SEGRETARIO DIRETTORE - APPROVAZIONE.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Meledo, \_\_\_\_\_ Il Segretario

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Meledo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

b) La presente copia è conforme all'originale

Meledo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Ricordato che** con propria deliberazione n. 24 del 23/09/2017 è stato approvato un iniziale incarico dirigenziale temporaneo al dr. Luigi Petris, conferendogli altresì l'incarico di Segretario-Direttore, che prefigurava un rapporto di dipendenza a tempo determinato, per 18 ore settimanali, per quattro mesi, dal 01.10.17 al 31.01.18, e che è stato successivamente prorogato fino al 30.09.18, per consentire l'espletamento di una specifica procedura selettiva per Dirigente con funzioni di Segretario Direttore;

**Visto che** con propria deliberazione n. 031 del 25/09/2018 è stato approvato il Verbale di selezione per Dirigente con funzioni di Segretario Direttore e si è conferito l'incarico al dr. Luigi Petris, con la costituzione di un rapporto di dipendenza a tempo determinato, per 18 ore settimanali, dal 01.10.18 al 28.02.23;

**Precisato che** le funzioni e le responsabilità riconducibili alla figura del Segretario Direttore presso l'Ente sono quelle disciplinate dal complesso delle norme di legge vigenti in materia, in particolare dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché dal Regolamento di Amministrazione e Organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

**Preso atto che**, come previsto dall'art.29, comma 2, del CCNL 23/12/1999, la retribuzione di risultato verrà erogata "solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, nonché della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione";

**Ritenuto che** per l'anno 2019 sia strategico perseguire i seguenti quattro obiettivi:

1. acquisire un esito positivo all'Audit di Certificazione ISO 9001:2015, in programma nel mese di marzo 2019;
2. realizzare il piano delle assunzioni previste per il 2019, come approvato con deliberazione n. 045 del 11/12/2018;
3. revisionare il Documento di Valutazione dei Rischi, a seguito delle variazioni di mansione inerenti i lavoratori dell'Ente;
4. revisionare il Piano di Emergenza dell'Ente, a seguito dell'ultimazione dei lavori connessi al Sistema antincendio.

**Appurato che** la costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del Segretario Direttore rimane analoga a quella già stata approvata con la deliberazione n. 29 del 15/11/2017 e successivamente confermata con la deliberazione n. 031 del 25/09/2018;

**Accertata** l'uscita dalla sala consiliare del Segretario-Direttore ed assunto il ruolo di verbalizzante da parte della Consigliera Peota Cristiana.

Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi per alzata di mano;

## DELIBERA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di formalizzare la costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato, che per l'anno 2019 risulta come di seguito precisato, su base annua:

retribuzione di posizione	euro 20.000,00
retribuzione di risultato	euro 3.529,41
Fondo retribuzione posizione/risultato	euro 23.529,41
5. di approvare quali obiettivi strategici, da assegnare al Segretario Direttore per l'anno 2019, i seguenti quattro: acquisire un esito positivo all'Audit di Certificazione ISO 9001:2015, in programma nel mese di marzo 2019; realizzare il piano delle assunzioni previste per il 2019, come approvato con deliberazione n. 045 del 11/12/2018; revisionare il Documento di Valutazione dei Rischi, a seguito delle variazioni di mansione inerenti i lavoratori dell'Ente; revisionare il Piano di Emergenza dell'Ente, a seguito dell'ultimazione dei lavori connessi al Sistema antincendio;
3. di comunicare i citati obiettivi al Nucleo di Valutazione Monocratico vigente per l'anno 2019, da incaricare con apposito provvedimento;
4. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile all'unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge.