

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Numero **003** del Registro deliberazioni **2018**

I CONSIGLIERI

F.to Gobbo Federico
F.to Mainente Dario
F.to Peota Cristiana

IL PRESIDENTE

F.to Bonavigo Iside

IL SEGRETARIO

F.to Montagna Stefania

I.P.A.B. "G. BISOGNIN"
Servizi Socio Assistenziali
Comune di Sarego – Frazione Meledo
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventiquattro** del mese di **gennaio**, alle ore **19:15**, nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di Legge, sono stati oggi convocati in seduta i membri del Consiglio, sotto la Presidenza della Sig.ra Bonavigo Iside. Sono intervenuti i Sigg.ri:

		Presenti	Assenti
Bonavigo Iside	Presidente	X	
Gobbo Federico	Consigliere	X	
Mainente Dario	Consigliere	X	
Montagna Stefania	Consigliere	X	
Peota Cristiana	Consigliere	X	

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la consigliera Montagna Stefania.

Esce dalla seduta il Direttore/Segretario Petris Dr. Luigi

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone, quindi, in discussione il seguente

OGGETTO: PROROGA INCARICO TEMPORANEO DIRIGENZIALE DI SEGRETARIO-DIRETTORE, A TEMPO DETERMINATO, PER 18 ORE SETTIMANALI - APPROVAZIONE.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi di Legge, dal _____ al _____.

Meledo,

Il Segretario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

a) La presente deliberazione pubblicata all'Albo dell'Ente a norma di Legge, senza opposizioni o reclami, **è divenuta esecutiva il** _____

Meledo, _____

Il Segretario

b) La presente copia è conforme all'originale

Meledo, _____

Il Segretario

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Ricordato che con propria deliberazione n. 24 del 23/09/2017 si sono approvati i contenuti del contratto di incarico dirigenziale temporaneo al dr. Luigi Petris, conferendogli l'incarico di Segretario-Direttore, che prefigura un rapporto di dipendenza a tempo determinato, per 18 ore settimanali, per quattro mesi, dal 01.10.17 al 31.01.18;

Ricordato che con propria deliberazione n. 25 del 23/09/2017 si è approvata la modifica al comma 5 della propria Deliberazione n. 24 del 23.09.17;

Ricordato che con propria deliberazione n. 23 del 23/09/2017 si è approvata la bozza di "Avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale (Segretario-Direttore), a tempo determinato, per 18 ore settimanali, a soggetto esterno all'amministrazione I.P.A.B. G. Bisognin di Meledo di Sarego";

Visto che nella deliberazione n. 23 del 23/09/2017 si è precisato che l'espletamento, o l'efficacia, qualora già espletata in tutto o in parte, della procedura selettiva fosse subordinato all'esito negativo degli adempimenti di cui agli artt. 34 e 34 – bis del D.Lgs. 165/2001;

Appurato che la comunicazione della intenzione di procedere all'assunzione di n. 1 Segretario Direttore a tempo determinato, 18 ore settimanali, è stata inviata alla Provincia di Vicenza in data 28.09.17 prot. 1800;

Visto che la Provincia di Vicenza con lettera prot. Ente n. 1834 del 04.10.17 ha segnalato il nominativo del dott. Fabio Salvadego, quale iscritto nell'elenco del personale collocato in disponibilità della Città Metropolitana di Venezia;

Visto che la Città Metropolitana di Venezia con lettera prot. Ente n. 2039 del 07.11.17 ha comunicato di assegnare, in pendenza dell'esito di precedenti assegnazioni, il dott. Fabio Salvadego, con qualifica di dirigente, collocato in disponibilità dal Comune di Stra, allegandone il curriculum vitae e lo stato di servizio, da cui si deduce una esperienza nei soli servizi comunali, fra i quali anche il settore dei servizi sociali;

Appurato che questo Ente con comunicazione prot. n. 2075 del 13.11.17 ha rigettato l'assegnazione da parte della Città Metropolitana di Venezia non rispondono ai requisiti richiesti dall'Avviso promosso da questo Ente;

Visto che la Città Metropolitana di Venezia con lettera prot. Ente n. 2119 del 17.11.17 ha comunicato che l'IPAB "F. Beggiano" di Conselve (PD) ha formalizzato istanza di accesso agli atti "relativi a tutti i procedimenti di assegnazione per mobilità avvenuti dal momento della

collocazione in disponibilità, datata 02/08/2016, del dr. Salvadego presso altre Amministrazioni pubbliche";

Appurato che le altre "Amministrazioni pubbliche" coinvolte nel processo di gestione della collocazione in disponibilità risultano essere il Comune di Cittadella, il Comune di Jesolo, la Regione Veneto Direzione Organizzazione del Personale, la Croce Verde di Verona e l'IPAB "Villa Serena" di Valdagno, con iter procedurali iniziati in data precedente a quella di questo Ente;

Riscontrato che l'IPAB "Villa Serena" di Valdagno, in data 20.10.17, ha ritenuto di sospendere, sine die, le procedure concorsuali relative alla copertura di un posto di dirigente a tempo pieno e indeterminato, "in attesa di verificare gli effetti della mobilità obbligatoria";

Visto che la Città Metropolitana di Venezia con lettera prot. Ente n. 2364 del 28.12.17 ha comunicato che "non ci sono elementi per rideterminarsi in ordine all'assegnazione già efficace" verso questo Ente, adducendo che "il profilo del dott. Salvadego risulta compatibile con quello richiesto; infatti nell'analitica descrizione delle funzioni in capo al Segretario-Direttore non sono state rappresentate idoneità specifiche richieste dalla normativa applicabile, ma una elencazione di funzioni proprie della figura di dirigente richiesta, qualifica che il dott. Salvadego possiede" e chiedendo di comunicare ad essa la data in cui questo Ente "provvederà ad iscrivere nei propri ruoli l'unità in disponibilità assegnata";

Appurato che questo Ente con comunicazione prot. n. 0009 del 03.01.18 ha nuovamente rigettato l'assegnazione da parte della Città Metropolitana di Venezia in quanto il dott. Salvadego possiede i requisiti richiesti dall'Avviso, ovvero:

“REQUISITI SPECIFICI:

1. **Titolo di studio:** Diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) prevista nel nuovo ordinamento. Sono escluse le lauree triennali brevi;
2. **Dirigente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni**, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, di cui almeno tre nelle I.P.A.B. o in Enti deputati alla gestione di servizi sanitari e socio-assistenziali, che, in caso di nomina, sarà collocato da parte dell'Ente di appartenenza fuori ruolo in aspettativa non retribuita,

oppure

particolare e comprovata qualificazione professionale, in relazione all'incarico da conferire, per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, di cui almeno tre nelle I.P.A.B. o in Enti deputati alla gestione di servizi sanitari e socio-assistenziali";

Precisato che questo Ente nella propria comunicazione prot. n. 0009 del 03.01.18 ha espressamente citato, a supporto della conferma del rigetto dell'assegnazione la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 03/2005 del 3 novembre 2005, prot. n. DFP/38828/05/1.2.3.4, ad oggetto "Direttiva concernente gli adempimenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di avvio delle procedure concorsuali", facendo notare che a pagina 10 della citata Circolare, nel capitolo "Conclusioni", è previsto che "...prima di adottare il bando di concorso, le amministrazioni debbono ottemperare a quanto previsto dall'art. 34 bis del d. lgs. n. 165 del 2001. Si richiama l'attenzione sulla circostanza che vi deve essere una esatta corrispondenza tra quanto indicato nella predetta comunicazione e le clausole del bando concorsuale (es. sede, titoli ed eventuali specifiche idoneità)";

Appurato che alla data odierna non è pervenuta alcuna ulteriore comunicazione da parte della Città Metropolitana di Venezia;

Considerato che nei prossimi mesi questo Ente deve ottemperare a una serie di impegni che richiedono delle specifiche competenze, fra i quali rivestono un ruolo particolare l'audit di sorveglianza annuale della Certificazione ISO 9001:2015 in scadenza a marzo 2018 con relative , gli audit di rinnovo dell'Autorizzazione all'esercizio e dell'Accreditamento istituzionale dei nuclei per anziani non autosufficienti e del Centro Diurno per persone anziane non autosufficienti in probabile cadenza nel mese di giugno 2018, l'ottenimento della SCIA ex CPI della Struttura e la revisione triennale del Documento di Valutazione dei Rischi che rappresentano requisiti specifici del rinnovo dell'Autorizzazione all'esercizio, nonché l'inserimento di un nuovo medico e di un nuovo responsabile dell'Area dei servizi nuclei non autosufficienti nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente;

Ritenuto di seguire ad avvalersi del dr. Luigi Petris quale Segretario-Direttore, con un rapporto di dipendenza a tempo determinato, per 18 ore settimanali, per cinque mesi, dal 01.01.18 al 30.06.18, alle medesime condizioni contrattuali in essere;

Verificata la disponibilità del dr. Luigi Petris a ricoprire l'incarico in oggetto;

Accertata l'uscita dalla sala consiliare del Segretario-Direttore ed assunto il ruolo di verbalizzante da parte della Consigliera Montagna Stefania.

Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di approvare i contenuti del contratto di incarico dirigenziale temporaneo al dr. Luigi Petris, conferendogli l'incarico di Segretario-Direttore, come precisato con l'allegato sub a), che prefigura un rapporto di dipendenza a tempo determinato, per 18 ore settimanali, per cinque mesi, dal 01.02.18 al 30.06.18;
3. di delegare il Presidente alla sottoscrizione del contratto di incarico temporaneo, il cui testo composto da 7 articoli forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che le funzioni e le responsabilità riconducibili alla figura del Segretario Direttore presso l'Ente sono quelle disciplinate dal complesso delle norme di legge vigenti in materia, in particolare dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché dal Regolamento di Amministrazione e Organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;
5. di dare atto che per l'incarico in oggetto troveranno applicazione gli importi contrattualmente previsti dal vigente CCNL dell'Area Dirigenza del Comparto Enti Locali, Biennio 2008-2009, attualmente pari a euro 21655,45 su base annua per la parte "tabellare", in quanto rapportati alle 18 ore settimanali, comprensivi del rateo della tredicesima mensilità, incrementato di una retribuzione di posizione di euro 20.000,00 lordi su base annua su tredici mensilità, mentre la retribuzione di risultato è fissata in misura non inferiore al 15% del Fondo e viene rapportata ai programmi dell'Amministrazione ed agli obiettivi specifici individuati dalla medesima con atti separati, mantenendo la spesa complessiva per l'incarico in oggetto all'interno di quanto iscritto nel Bilancio economico annuale di previsione 2018;
6. di dare atto che la spesa complessivamente prevista per il citato incarico e comprensiva degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi troverà imputazione nei rispettivi conti del bilancio di esercizio 2018;
7. di rinviare agli uffici competenti tutti gli atti conseguenti, ivi compresa la costituzione del fondo per la dirigenza;
8. di rinviare ad un successivo atto la definizione degli obiettivi valevoli per il periodo interessato all'incarico;
9. di delegare il Servizio Personale a tutti gli atti conseguenti, ivi compreso l'invio di una copia del presente atto alle OO.SS. ed al Revisore contabile;
10. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile all'unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge.