



20/07/2020 - 09.40
I.P.A.B. "G. BISOGNIN" SERVIZI SOCIO
DIREZIONE
2.08. Concorsi, selezioni, mobilità
I.P.A.B. "G. BISOGNIN" SERVIZI SOCIO ASSISTEN
Protocollo N°: 00001019/00 rif: CBA|28979
Data Movimento: 20/07/2020 - 09.40

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. D. SOATTINI"

Via A. Palladio, 13

36048 BARBARANO MOSSANO (VI)

P.I. 00842830242 – C.F. 80015030242

Tel. Struttura 0444/886016 – Fax Struttura 0444/886821

Tel. Uffici 0444/795773 – Fax Uffici 01444/795782

e-mail: crsimio@crsimionati.it PEC: crsimionati@pec.it

N° CERTIFICATO
IT99/0158



Prot. 1939

Barbarano Mossano, 09.07.2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1- C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI PER LE ESIGENZE DELLA CASA DI RIPOSO « DON A. SIMIONATI E CAV. D. SOATTINI » DI BARBARANO MOSSANO (VI) E LA CASA DI RIPOSO « O. LAMPERTICO » DI MONTEGALDA (VI).

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 31/08/2020

Visto il Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi, approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°10 del 04/04/2019, e in esecuzione alla determinazione n. 119 del 09.07.2020 è indetto il bando di concorso pubblico congiunto per titoli ed esami per la copertura di n° 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Contabile, da assegnare nr. 1 all'ufficio ragioneria della Casa di Riposo "Don A. Simionati e Cav. D. Soattini" di Barbarano Mossano (VI) e nr. 1 all'ufficio ragioneria della Casa di Riposo "O. Lampertico" di Montegalda (VI) così come da convenzione stipulata in data 29/04/2019 fra i due Enti.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. Inoltre, sono fatte salve le riserve a favore delle categorie di cui alla legge n. 68/1999 e D.Lgs. 66/2010 artt. N. 1014 c. 3 e 4 n. 678 c. 9.

Si rende noto che l'Ente ha già espletato sia la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 che la procedura di cui all'art. 30 del medesimo decreto, entrambe con esito negativo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale interessato è quello di Istruttore Contabile, a tempo pieno e indeterminato di cui alla Categoria C, Posizione Economica C1 - del C.C.N.L. Funzioni Locali, da assegnare all'ufficio ragioneria

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del comparto Funzioni Locali (per la categoria C), posizione economica C1) e dai CCI nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. **TITOLO DI STUDIO PREVISTO:** diploma di istruzione secondaria ad indirizzo tecnico commerciale (Ragioniere/Perito Commerciale, Analista Contabile o equipollente utile all'accesso universitario). In mancanza di tale titolo, potrà accedere al concorso chi è in possesso di diploma di laurea almeno triennale in scienze economiche (Classe L33) o equipollente.
2. **ESPERIENZA DI LAVORO:** conseguimento di tre anni di esperienza lavorativa come impiegato contabile sia nel settore pubblico che in quello privato con rapporto di lavoro a tempo pieno.
3. **CITTADINANZA ITALIANA.** Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/05/2013 n. 97, possono partecipare ai concorsi per la copertura di posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano alla tutela dell'interesse nazionale, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 97/2013.

4. **ETA'** non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
5. **incondizionata IDONEITA' FISICA** ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dall'Ente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
6. per i candidati di sesso maschile: **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
7. **ASSENZA DI CONDANNE PENALI O DI PROCEDIMENTI PENALI** in corso per i quali non sia possibile procedere all'assunzione. La Casa di Riposo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato o della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
8. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ente **entro e non oltre il giorno 31/08/2020** a mezzo di (alternativamente):

- Servizio postale con lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: Casa di Riposo "Don A. Simionati e Cav. D. Soattini", Via Palladio, 13 – 36048 Barbarano Mossano (VI);
- Posta certificata (PEC) all'indirizzo: crsimionati@pec.it
- Presentazione diretta presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente, stesso indirizzo postale, nelle fasce orarie di apertura al pubblico – dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30

Non saranno ammesse domande spedite o presentate dopo la scadenza del termine.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene domanda di ammissione a concorso pubblico per Istruttore Contabile".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, la domanda inviata a mezzo servizio postale, dovrà pervenire entro il termine massimo perentorio di 5 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal bando.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero come meglio specificato nei requisiti di ammissione del presente bando;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza; (vedi voce PREFERENZE)
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto con il punteggio conseguito;
- il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- la lingua straniera di cui verrà accertata la conoscenza durante la prova orale, almeno a livello iniziale, a scelta tra l'inglese, il francese e il tedesco;

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, e riportare tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione stessa, deve altresì essere indicato il recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopradetta indicazione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Può anche essere fornito un indirizzo di posta elettronica (email) specificando se trattasi di PEC.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e modi indicati dall'Ente, saranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda deve essere allegata:

1. copia del diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico commerciale o laurea (vedi TITOLO DI STUDIO PREVISTO);
2. Ricevuta di avvenuto bonifico a favore della Casa di Riposo "Don A. Simionati e Cav. D. Soattini" comprovante il versamento di € 10,00 (Euro Dieci/00) da effettuarsi nel c/c - IBAN IT 27 T 03069 12117 100000300145 BANCA INTESA SAN PAOLO di Padova filiale di Ponte di Barbarano Mossano (VI) , con causale "tassa di ammissione al concorso istruttore contabile", oppure ricevuta del vaglia postale intestato alla stessa Tesoreria dell'Ente;
3. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
4. Dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso compilazione del modulo di domanda. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e alla valutazione della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi di seguito indicati non si procederà alla valutazione. Si specifica pertanto che:

per i titoli di carriera e per le attività professionali devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo;
- b) qualifica rivestita;
- c) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratto libero – professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale;
- d) esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);
- e) eventuali cause di risoluzione del rapporto;
- f) eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso (tale circostanza va specificata anche se negativa).

per i titoli di studio devono essere indicati:

- a) esatta denominazione del titolo;
- b) durata del corso di studi;
- c) data di conseguimento;

d) ente che lo ha rilasciato.

Per la partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione aggiornamento, altro, devono essere riportati:

- a) titolo dell'evento;
- b) luogo e data/e di svolgimento;
- c) numero di ore dell'evento;
- d) se è stato sostenuto esame finale.

Per pubblicazioni a stampa si può presentare fotocopia che viene dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 attraverso la compilazione del modulo di domanda.

5. Elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

- a) L'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) L'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso: tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso, ma con data di versamento entro i termini di scadenza bando;
- c) L'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio e/o del punteggio conseguito.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa. Le domande presentate a mezzo pec personale possono anche non essere firmate poiché l'invio con tale mezzo è sufficiente a rendere indetificato l'autore.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R. ovvero consegnate direttamente o tramite fax o PEC.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo raccomandata A.R., ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione della Casa di Riposo, si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

- 1) A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;

- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - n) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi e i mutilati civili.
 - s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) al numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
 - b) dalla minore età.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in ragione del numero dei partecipanti al concorso che si terrà presso la sede che sarà indicata sul sito internet www.crsimionati.it. I candidati, ammessi alla preselezione avendone i requisiti, sono invitati a verificare sul sito internet istituzionale dell'ente l'eventuale data della prova preselettiva che verrà pubblicata successivamente alla data del 31/08/2020. La pubblicazione sul sito funge da notifica.

Saranno ammessi alle prove d'esame del concorso i candidati che riporteranno nella preselezione una valutazione non inferiore a 21/30.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno, presso la sede di questa Casa di Riposo – Via A. Palladio, 13 – 36048 Barbarano Mossano (VI, con il seguente calendario:

PROVA SCRITTA il giorno giovedì 24 settembre con inizio alle ore 09:00

PROVA PRATICA per gli ammessi: il giorno 24 settembre con inizio alle ore 14:00

PROVA ORALE per gli ammessi: il giorno lunedì 28 settembre con inizio alle ore 09:00

Se il numero dei candidati idonei lo consentirà, la Commissione proporrà di anticipare la prova orale il giorno 24 settembre p.v., al termine della correzione della prova pratica.

A seguito della preselezione verranno pubblicati, sul sito internet dell'Ente www.crsimionati.it, l'elenco degli ammessi e dei non ammessi.

La pubblicazione sul sito funge da notifica.

Le prove che i candidati dovranno superare avranno forma scritta, teorico-pratica e orale e mireranno a valutare le competenze, capacità ed attitudini dei candidati sui seguenti ambiti e materie:

- legislazione concernente gli Enti Locali in generale e le II.PP.A.B. in particolare;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-sanitari, con particolare riferimento al settore dell'assistenza anziani;
- nozioni in materia di legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-sanitari, con particolare riferimento al settore dell'assistenza anziani;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- nozioni sulla normativa riguardante il pubblico impiego ed in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ragioneria generale e applicata, contabilità delle Ipab del Veneto, contabilità pubblica;
- regime impositivo delle Ipab e gestione clienti/fornitori;
- procedure di acquisto beni e servizi nelle Pubbliche Amministrazioni;
- nozioni in materia di privacy, trasparenza e accesso civico.

PROVA SCRITTA: svolgimento di una traccia o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, nell'ambito delle conoscenze e competenze tecniche sopra riportate.

PROVA TEORICO-PRATICA: valutazione di uno o più casi presentati dalla Commissione Giudicatrice, indicazione di interventi e relativa discussione, anche in forma scritta.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta nonché su quelle specificatamente indicate nella prova orale. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

Eventuali variazioni della sede d'esame e degli orari saranno tempestivamente comunicate ai candidati. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale, a ciascun candidato, sommando al punteggio attribuito alle prove quello attribuito ai titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze (vedi preferenze a parità di merito).

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di eventuali riserve previste dalla legge. La

graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso viene formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con provvedimento del Segretario Direttore.

La graduatoria finale di merito viene pubblicata all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I vincitori del concorso assumeranno servizio presso uno dei due Enti che hanno congiuntamente indetto il concorso; la sede di destinazione sarà decisa insindacabilmente in accordo fra le Amministrazioni convenzionate.

ASSUNZIONE

I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono invitati, a far pervenire, entro il termine loro assegnato dall'Amministrazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.

Ai fini di cui al comma precedente, i vizi sanabili possono essere regolarizzati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione e autocertificazione, a pena di decadenza.

Qualora, anche a seguito dei prescritti controlli, risultino condizioni non sanabili, l'Amministrazione non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia già instaurato, la condizione sopra indicata costituisce causa di risoluzione del rapporto medesimo.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.

L'Ente esegue gli accertamenti sanitari per l'idoneità del candidato secondo le modalità stabilite dalla legge.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La Casa di Riposo "Don A. Simionati e Cav. Soattini", con sede in Barbarano Mossano (VI), Via A. Palladio, 13, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati. I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego). I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità: assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati. I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare. - ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale. L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti. Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emandate dalla Casa di Riposo "Don A. Simionati e Cav. Soattini".

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo: crsimio@crsimionati.it



IL SEGRETARIO DIRETTORE
(Dott.ssa Mazzola Maria Luisa)