

Casa di Riposo Serse Panizzoni



Prot. 451

Camisano Vicentino, 18/05/2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1- C.C.N.L. DEI DIPENDENTI DELLE REGIONI E AUTONOMIE LOCALI

Visto il Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi, approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°12 del 07/04/2017, e in esecuzione alla determinazione n. 56 del 18/5/2020 è indetto il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi a tempo determinato, a tempo pieno o a part-time. La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. o n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.

Si rende noto che ai sensi della legge 56/2019 "concretezza" non è previsto l'obbligo di attivare procedura di mobilità per il triennio 2019-2021.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando.

PROFILO PROFESSIONALE

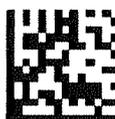
Il profilo professionale interessato è quello di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato di cui alla Categoria C, Posizione Economica C1 del C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali 2002/2005.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del comparto Regioni ed AA.LL. per la categoria C), posizione economica C1) e dai CCDI nel tempo vigenti ed è soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

PARI OPPORTUNITA'

Sede - Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino
Partita IVA 01470760248 - C.F. 80005490240
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950
Certificazione ISO 9001 2008 N. 4648 - A



08/06/2020 - 08.56

I.P.A.B. "G. BISOGNIN" SERVIZI SOCIO
SEGRETERIA

2.08. Concorsi, selezioni, mobilità

I.P.A.B. "G. BISOGNIN" SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Protocollo N°: **00000784/00** rif. **CBA|28752**

Data Movimento: **08/06/2020 - 08.56**

L'Ente garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro secondo le disposizioni della legge n. 125 del 10.04.1991.

REQUISITI DI ACCESSO

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. CITTADINANZA:

ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

Ovvero di uno STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01)

Ovvero di un PAESE TERZO che sia titolare del permesso di soggiorno di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi art. 7 L. 97/2013)

2. ETA' non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. incondizionata IDONEITA' FISICA alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. TITOLO DI STUDIO PREVISTO: diploma di istruzione secondaria;
6. Non aver riportato CONDANNE PENALI e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Debbono inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione ad eccezione di quello dell'età, fatto salvo il caso del compimento del limite di età per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate alla

CASA DI RIPOSO SERSE PANIZZONI
Via Roma Santa Maria, 19 – 36043 Camisano Vic.no (VI)

entro e non oltre il trentesimo giorno (**ENTRO E NON OLTRE IL 05/07/2020 ORE 12.00**) della pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale a mezzo servizio postale con lettera raccomandata A.R. , oppure tramite PEC: sersepanizzoni@verimail.it

Non saranno ammesse domande spedite o presentate dopo la scadenza del termine.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "domanda ammissione concorso pubblico Istruttore Amministrativo".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla medesima dovrà essere unita una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato (secondo quanto previsto dal DPR 445/2000).

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparato ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza; (vedi voce PREFERENZE)
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio con il punteggio conseguito;
- il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- di aver preso visione, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003, che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al concorso, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima;

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, e riportare tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda deve essere allegata:

1. copia del diploma di scuola media superiore
2. Ricevuta di avvenuto bonifico a favore della Casa di Riposo SERSE PANIZZONI comprovante il versamento di € 10,00 (Euro Dieci/00) da effettuarsi nel c/c BANCA UNICREDIT di Camisano Vicentino - IBAN IT 04 V 02008 60230 000105530007 con causale "tassa di ammissione al concorso istruttore amministrativo";
3. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
4. Curriculum Vitae;

Il candidato, ai sensi del DPR 445/2000, può comprovare con dichiarazioni, presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, per i titoli di studio, compresa la conformità di fotocopie, tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore. La Casa di Riposo si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

- a) L'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) L'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso: tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso, ma con data di versamento entro i termini di scadenza bando;
- c) L'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda;

- a) Del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) Dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) Della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R. consegnate direttamente, o inviate tramite PEC.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo raccomandata A.R., ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione della Casa di Riposo Serse Panizzoni, si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame

l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

- 1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - n) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi e i mutilati civili.
 - s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di merito, la preferenza è determinata:
 - a) al numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
 - b) dalla minore età.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in ragione del numero dei partecipanti al concorso che si terrà presso la sede che sarà indicata sul sito internet www.sersepanizzoni.it. I candidati, ammessi alla preselezione avendone i requisiti, sono invitati a verificare sul sito internet istituzionale dell'ente l'eventuale data della prova preselettiva. La pubblicazione sul sito funge da notifica.

Saranno ammessi alle prove d'esame del concorso i candidati che riporteranno nella preselezione una valutazione non inferiore a 21/30.

PROVE D'ESAME

A seguito della preselezione verranno pubblicati, sul sito internet dell'Ente www.sersepanizzoni.it, l'elenco degli ammessi, dei non ammessi, la data, l'ora e il luogo delle prove d'esame.

La pubblicazione sul sito funge da notifica.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME:

- legislazione concernente gli Enti Locali in generale e le II.PP.A.B. in particolare;
- nozioni in materia di legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-sanitari, con particolare riferimento al settore dell'assistenza anziani;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- nozioni sulla normativa riguardante il pubblico impiego ed in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ragioneria generale e applicata, contabilità delle Ipab del Veneto, contabilità pubblica;
- procedure di acquisto beni e servizi nelle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento al Codice degli Appalti;
- legislazione e principi generali in materia di lavoro, turnistica, permessi, ecc.
- applicazione del D.Lgs 81/2008;
- nozioni in materia di privacy, trasparenza e accesso civico.

La prova scritta a contenuto teorico/pratico consisterà nello sviluppo ed elaborazione di una o più tracce attinenti a più argomenti delle materie d'esame, da cui si evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. Può consistere anche nella redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi adottati nelle Ipab. Il punteggio minimo per essere ammessi alla prova orale è di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste per le prove d'esame, e inoltre saranno predisposti una serie di quesiti volti ad accertare le competenze informatiche e della lingua straniera. Il punteggio minimo per superare la prova orale è di 21/30.

Eventuali variazioni della sede d'esame e degli orari saranno tempestivamente comunicate ai candidati. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale, a ciascun candidato, sommando al punteggio assegnato il punteggio attribuito alla prova scritta. La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze (vedi preferenze a parità di merito).

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di eventuali riserve previste dalla legge. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso viene formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con provvedimento del Segretario Direttore.

La graduatoria finale di merito viene pubblicata all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongono limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

ASSUNZIONE

I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono invitati, a far pervenire, entro il termine loro assegnato dall'Amministrazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.

Ai fini di cui al comma precedente, i vizi sanabili possono essere regolarizzati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione e autocertificazione, a pena di decadenza.

Qualora, anche a seguito dei prescritti controlli, risultino condizioni non sanabili, l'Amministrazione non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia già instaurato, la condizione sopra indicata costituisce causa di risoluzione del rapporto medesimo.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.

OBBLIGO DI PERMANENZA

Il vincitore del concorso è sottoposto al rispetto del vincolo di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

La Casa di Riposo "Serse Panizzoni" di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati: i dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità: assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità: il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati. I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al medico competente, l'applicazione del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, per eventuali ricorsi.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità: i dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà conferimento dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare. - ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Amministrazione vigenti in materia.

Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all'Ufficio Amministrazione dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (Tel. N. 0444/611200 interno 1, fax. N. 0444/411943) o scaricati dalla home page del sito internet: <http://www.sersepanizzoni.it>.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

(Dott.ssa Dalla Pozza Maddalena)