



IPAB G. BISOGNIN
Servizi Socio Assistenziali

Prot. n. 383

Meledo di Sarego, 18/03/2020

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

Per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistenziale-coordinatore di servizio" a tempo pieno ed indeterminato, (cat. D – CCNL Comparto Funzioni Locali), subordinato all'esperienza, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 17/04/2020

Richiamati lo Statuto dell'Ente e la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 16 del 09.03.2020 " dotazione organica, fabbisogno triennale 2020-2022 e verifica delle eccedenze – integrazione delibera n.14/2020.

In esecuzione

In esecuzione della determinazione del Direttore/Segretario n.60 del 17/03/2020,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di assunzione tramite mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistenziale-coordinatore di servizio, a tempo pieno ed indeterminato cat. D CCNL Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto posto è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto per la qualifica dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre la 13^a mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare e altre indennità ove spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali e assistenziali nonché alle ritenute fiscali così come previsto dalla vigente normativa.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26.5.2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Scopo del profilo

Assicura il corretto ed efficace funzionamento dei reparti o servizi socio-sanitari assegnati. Il candidato deve possedere una particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere competenze nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane e strumentali assegnate.



IPAB G. BISOGNIN

Servizi Socio Assistenziali

Competenze

In collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro di reparto e i progetti assistenziali individuali per quanto di propria competenza (PAI).

Verifica il livello delle prestazioni del personale.

Programma e coordina il servizio (turni di lavoro e sostituzione; avvio e inserimento professionale del personale infermieristico e di assistenza; coordinamento dei rapporti con altri servizi e con il volontariato, etc.).

Partecipa alle U.O.I. (Unità Operativa Interna) secondo il ruolo definito nell'apposito regolamento.

Per una parte dell'orario di lavoro (fino al 50%) copre i turni in reparto di competenza dell'Infermiere Professionale;

Utilizza specifici programmi informatici per la propria attività. In particolare la cartella sanitari informatizzata

Ha responsabilità nella gestione della Farmacia interna e mantiene i rapporti con l'Aulss per ordinazioni e rendicontazioni dei farmaci.

Partecipa ai processi di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale.

Partecipa attivamente e collabora negli affiancamenti di tirocinanti, stagisti, nuovi assunti e volontari.

Partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.

Favorisce la comunicazione e lo scambio informativo, anche di procedure e protocolli, all'interno dei gruppi di lavoro affidati.

Gestione rapporti con i medici esterni.

Ha conoscenze informatiche adeguate per utilizzare software di produttività personale (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni) e applicativi gestionali specifici per le case di riposo.

Partecipa al processo di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale/di eccellenza;

Cura, per quanto di competenza, le relazioni con i familiari degli ospiti;

Partecipa alla creazione e modifica di processi e procedure nel sistema di gestione per la qualità e ne verifica l'applicazione;

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento all'Ipab G.Bisognin tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001 e sue modifiche ed integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento a tempo indeterminato in categoria D;
- Profilo professionale di Istruttore Direttivo v Assistenziale-coordinatore di servizio;

Titolo di studio: Laurea delle Professioni Sanitarie in Scienze infermieristiche di 1° livello (L/SNT01) o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente unitamente ad



IPAB G. BISOGNIN

Servizi Socio Assistenziali

iscrizione al Collegio Professionale IPASVI (i titoli di studio conseguiti in paese straniero devono essere riconosciuti validi per l'esercizio della professione infermieristica in Italia dall'Autorità competente).;

- Esperienza professionale complessiva di almeno tre anni, documentata, con funzioni di coordinatore in strutture socio sanitarie residenziali per persone non autosufficienti pubbliche o private accreditate e/o sanitarie (ospedali, RSA);
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso.
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti.
- Idoneità psico-fisica all'impiego.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La presente procedura è subordinata all'esito della comunicazione di cui all'art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e all'eventuale assegnazione di personale collocato in disponibilità. E' facoltà dell'Amministrazione di Ipab G. Bisognin di Sarego di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o di mutate esigenze organizzative.

Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di presentazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono pervenire, pena esclusione, a Ipab G. Bisognin Meledo di Sarego (VI) – Via G. Bisognin n. – 36040 Sarego (VI) a mezzo raccomandata A/R, o con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: ipab.bisognin@pec.it (avendo cura di inviarla in formato pdf tramite la propria personale casella PEC) o essere presentate direttamente alla segreteria dell'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17.04.2020.**

Non saranno prese in considerazione le domande:

Inviata a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello della/del candidata/; La trasmissione e la consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'IPAB G. Bisognin (di seguito detto l'Ente), ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, le medesime domande non dovessero pervenire entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.



IPAB G. BISOGNIN

Servizi Socio Assistenziali

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso, la domanda inviata a mezzo del servizio postale dovrà pervenire entro il termine massimo perentorio di 6 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.02.2000.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- Attestazione di versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di 10,00 non rimborsabili, indicando la causale "Tassa Avviso di mobilità esterna Coordinatore", con bonifico o versamento presso uno degli sportelli del Tesoriere dell'Ente, Montepaschi di Siena, codice IBAN IT19T0103060520000001402775.
- il curriculum vitae professionale e formativo datato e firmato dal quale in particolare risultino l'esperienza lavorativa pregressa nella pubblica amministrazione di provenienza, i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi d'aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della/del candidata/o in rapporto al posto da ricoprire, la o le professioni esercitate sino alla data di presentazione della domanda per la selezione, con l'indicazione dei periodi, del datore di lavoro, del luogo di prestazione dell'attività lavorativa e dell'aver prestato il servizio a tempo pieno o parziale;
- copia del titolo di studio;
- copia dell'iscrizione al collegio IPASVI;
- copia di un documento d'identità valido.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo Ipab G.Bisognin di Sarego, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare gli interessati a colloquio informativo.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio, di natura tecnica, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La data e la sede di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ad ogni candidato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di mobilità e con pubblicazione sul sito internet dell'Ipab G.Bisognin. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione scritta ai concorrenti.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEI TITOLI PRESENTATI

La valutazione verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

Al colloquio saranno attribuiti massimo punti 30. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30.

Ai titoli di servizio verranno attribuiti massimo punti 10. La valutazione dei titoli viene effettuata solo nei confronti dei candidati che hanno conseguito l'idoneità nella prova colloquio.



IPAB G. BISOGNIN
Servizi Socio Assistenziali

MODALITÀ DI SELEZIONE e MATERIE DEL COLLOQUIO

La selezione sarà svolta dalla Commissione nominata dal Dirigente Segretario -Direttore e sarà composta da esperti di pari categoria, e consisterà in un colloquio attitudinale (prova orale), integrato dall'esame dei titoli presentati dai candidati

Materie e ambiti del colloquio:

- funzioni e competenze del coordinatore infermieristico con particolare riferimento all'assistenza alle persone anziane;
- organizzazione del lavoro, modelli organizzativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica, con particolare riferimento alle case di riposo per anziani autosufficienti e non autosufficienti;
- metodologia della gestione della farmacia interna;
- approcci metodologici nel lavoro assistenziale con anziani ;
- definizione e gestione dei Progetti Assistenziali Individuali;
- gestione dell'organizzazione del personale assistenziale e infermieristico del nucleo;
- legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia di privacy;
- competenze informatiche;
- legislazione sanitaria e sociale, sia nazionale che regionale, con particolare riferimento alle funzioni territoriali del servizio sanitario e alla residenzialità per anziani non autosufficienti;
- Attitudini personali e motivazione alla mobilità;

La valutazione dei titoli di ciascun candidato (per un massimo di 10 punti), viene effettuata dalla Commissione, rispettando quanto previsto all'art. 22 del Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione dei requisiti di accesso e delle prove selettive dei seguenti punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria:

Titoli di servizio inerente all'incarico, massimo punti 4.

Verrà attribuito il seguente punteggio:

- 0,04 per ogni mese lavorativo o frazione superiore a gg.15, con funzioni di coordinamento socio sanitario, di personale o similari presso Enti pubblici o privati sia in strutture di tipo sanitario che in strutture socio- sanitarie in categoria pari o superiore a quella relativa alla selezione;
- 0,2 per ogni mese lavorativo o frazione superiore a gg.15, con funzioni di coordinamento, di personale o similari presso Enti pubblici o privati sia in strutture di tipo sanitario che in strutture socio sanitarie non ricomprese nel punto precedente in categoria immediatamente inferiore a quella relativa alla selezione.

Titoli di studio, massimo punti 3

La valutazione sarà effettuata con i criteri dell'art. 24 del regolamento di disciplina delle modalità di assunzione dei requisiti di accesso.

Titoli vari: massimo punti 2.

Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità e che rientrino fra quelli predeterminati dalla commissione.

Curriculum formativo e professionale: massimo punti 1.



IPAB G. BISOGNIN
Servizi Socio Assistenziali

La commissione valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa.

Inoltre:

a) la domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Ipab G.Bisognin di Meledo;

b) L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;

c) Sarà escluso dalla procedura:

- il candidato che non confermerà la propria disponibilità al trasferimento presso questa Amministrazione;

- il candidato che non si presenterà per sostenere l'eventuale colloquio;

- il candidato che non produrrà il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti da Ipab G.Bisognin.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i e art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'Ipab G.Bisognin al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'Ipab G.Bisognin di Meledo in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dell'allegato sono pubblicati nel sito internet di Ipab G.Bisognin di Meledo: www.casariposobisognin.it avvisi concorsi e possono essere altresì richiesti all'Ufficio Personale tel. 0444/820809.

Sarego, 18/03/2020

Il Direttore
F.to Giorgio Zanin