



Sede Legale ed Amministrativa  
Via Domenico Cardo n. 21  
Centralino 0442 411466 - 411702 - 411437  
Fax 0442 411404

Protocollo n. 1971

Cologna Veneta, li 19/08/2020

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI  
N. 9 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" -  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
- SERVIZIO SOCIO SANITARIO -  
CAT. B POS. EC. B1 CCNL FUNZIONI LOCALI**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 21.09.2020 ORE 12,00**

**IL SEGRETARIO - DIRETTORE**

- In esecuzione alla determina dirigenziale n. 173 del 18/08/2020;
- **Precisato che la presente procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001;**
- Visto l'art.30 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente, comparto Funzioni Locali;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle mobilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 27.03.2018;
- Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e dal D.P.R. 18.6.1997, n. 246 per la parte non incompatibile con il Regolamento dei concorsi e delle procedure di reclutamento;
- Visto il DPR 28.12.2000 n. 445;

**r e n d e   n o t o**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno di n. 9 posti di "Operatore Socio Sanitario", nell'ambito del servizio Socio Sanitario.

**1. Trattamento economico**

- profilo: **OPERATORE SOCIO SANITARIO**
- trattamento economico: previsto - per la categoria B - dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, salvo successive modificazioni contrattuali.

Verranno inoltre corrisposte la 13<sup>a</sup> mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

**2. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla **qualifica B - Comparto "Funzioni Locali"** e con profilo professionale di "**Operatore Socio Sanitario**";
- b) di essere in possesso della **Qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguita a seguito di corso di formazione, come previsto dagli art. 8 e 12 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del**

22.02.2001 pubblicato sulla G.U. del 19/04/2001 n. 91, recepito con L.R. 20/2001 o titolo equipollente secondo la normativa vigente ( Delibera della Giunta Regionale del Veneto )

- c) aver maturato esperienza professionale e tecnica con qualifica di "Operatore Socio Sanitario" presso Enti pubblici;
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- e) di essere in possesso del nulla osta, dell'Ente di appartenenza.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

### 3. Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere inoltrata con uno dei metodi sotto descritti:

a) con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: CASA DI RIPOSO " DOMENICO CARDO " VIA CARDO N. 19 - 37044 COLOGNA VENETA (VR) – specificando la dicitura **PARTECIPAZIONE MOBILITA' OPERATORE SOCIO SANITARIO** (compresa di mittente).

b) con posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo **cdrcardo@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.**

c) mediante presentazione a mano all'Ufficio Personale della CASA DI RIPOSO " DOMENICO CARDO " , in Via Cardo 19 COLOGNA VENETA (VR) , **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, in busta sigillata,** compresa di mittente e riportante la dicitura **PARTECIPAZIONE MOBILITA' OPERATORE SOCIO SANITARIO**

Le domande inviate tramite raccomandata A.R. dovranno essere spedite entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando (**scadenza: 21.09.2020 ore 12,00**)

Come termine di presentazione farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale di spedizione e la data di protocollo dell'Ufficio protocollo della Casa di Riposo "Domenico Cardo".

Non sono comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, **pervengano all'Ente oltre il termine massimo perentorio di 8 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal bando.**

Le buste presentate a mano dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando. (**scadenza: 21.09.2020 ore 12,00**)

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
5. l'ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, funzioni svolte al posto di Operatore Socio Sanitario;
6. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
7. assenza di procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

L'avviso di selezione può essere ritirato presso l'Ufficio Personale della Casa di Riposo "Domenico Cardo" di **Cologna Veneta (VR)** durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00) o scaricato dal sito internet dell'Ente della Casa di Riposo "Domenico Cardo" di **Cologna Veneta (VR)** che è il seguente: [www.cdrcardo.it](http://www.cdrcardo.it) – Albo on line – Bando di Concorso.

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Casa di Riposo "Domenico Cardo" di Cologna Veneta (VR). Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.**

**Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di ammissione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi conformemente alle vigenti disposizioni di Legge.**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ....*".

#### **Codice in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es. cognome, nome, codice fiscale, residente, data di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della casa di Riposo "Domenico Cardo" di Cologna Veneta (VR), secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

- il trattamento dati avverrà con procedure atte e garantirne la sicurezza;

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;

b) la natura del conferimento dati è obbligatoria;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva di effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;

e) il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo EU 2016/679. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ente;

f) il titolare del trattamento dati è la Casa di Riposo "Domenico Cardo" con sede in Cologna Veneta (VR) Via Cardo n.19;

g) il rappresentante legale dell'Istituzione è il Presidente pro tempore Dott. Mario Facchetti;

h) il responsabile del trattamento dati è la Dott.ssa Federica Boscaro.

#### **4. Documentazione da produrre unitamente alla domanda**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia, datata e sottoscritta, del curriculum vitae e professionale del concorrente in formato EUROPASS;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza.

**Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.**

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

**Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione,** l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda;

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere le prove alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dagli uffici amministrativi, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

La motivazione dell'esclusione dei candidati determinata dal Presidente della Commissione è comunicata agli interessati a mezzo raccomandata.

La domanda dovrà essere corredata di un elenco in duplice copia, redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal concorrente.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni selettive, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

## **5. Commissione giudicatrice**

I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere le prove presso la Sede dell'Ente alla presenza di apposita Commissione come da Regolamento dei concorsi.

Le funzioni di Segretario della commissione sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- max 10 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 30 punti per le prove.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno alle prove un punteggio inferiore a 21/30.

La valutazione dei titoli viene effettuata solo nei confronti dei candidati che hanno conseguito l'idoneità nella relativa prova e con i medesimi criteri previsti per i concorsi pubblici dal Regolamento dei Concorsi approvato dall'Ente.

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari ed il curriculum formativo e professionale.

## **6. Valutazione dei titoli**



Il diploma di laurea o laurea breve viene valutato come segue:

Diploma di Laurea/Laurea breve		Valutazione
da	a	punti
66	76	0,00
77	87	0,50
88	93	1,00
94	99	1,50
100	105	2,00
106	110	2,50
110 e lode		3,00

Il punteggio per il titolo di studio viene attribuito per un solo titolo. In caso il candidato abbia presentato più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, la commissione valuterà quello più favorevole al candidato.

### **6.3 Valutazione dei titoli vari**

1. Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità e che rientrino fra quelli predeterminati dalla commissione.
2. In particolare in questa categoria vengono valutati: le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia, videoscrittura e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, il servizio reso presso enti pubblici con una delle tipologie indicate nell'art. 36 del d. Lgs. n. 165/2001.
3. La commissione assegna almeno il 30% del punteggio, riservato alla categoria, alla valutazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento conclusi con esami su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, ivi compresi i corsi di specializzazione e i master post laurea. Possono essere valutati, con minor punteggio, altri corsi di aggiornamento professionale non conclusi con esame finale.
4. La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla commissione in relazione alla validità e importanza del titolo rispetto al profilo professionale messo a concorso.

### **6.4 Curriculum formativo e professionale**

1. La Commissione valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire.
2. La Commissione procede alla valutazione di cui al comma 1 solo se il curriculum è formalmente documentato.
3. La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della traduzione scientifica, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. La Commissione deve, pertanto, dare accurata ponderazione ai seguenti parametri:
  - data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
  - che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo e divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

4. Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi l'idoneità ed i tirocinii non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.
5. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

## 7. Prove

Le prove della selezione potranno consistere in un orale o scritto o entrambe, effettuate dalla Commissione giudicatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di capacità nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Le prove si svolgeranno presso la sede della Casa di Riposo "Domenico Cardo", sita in Cologna Veneta (VR), Via Cardo n. 19, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

La data della prova sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.cdrcardo.it](http://www.cdrcardo.it) – Albo on line – Bando di Concorso) almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione/esclusione alle prove, verificata dal possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sulla base di quanto auto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.cdrcardo.it](http://www.cdrcardo.it) – Albo on line – Bando di Concorso).

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove vengono effettuate anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il concorrente che non si presenti o che si presenti in ritardo alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa la/le prova/e individuale/i, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione suindicati.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.cdrcardo.it](http://www.cdrcardo.it) – Albo on line – Bando di Concorso). Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## 8. Criteri per la formazione della graduatoria

Espletati tutte le prove ( o la prova ), la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo alla/e prova/e, per i candidati che hanno ottenuto alla/e prova/e un punteggio di almeno 21/30.

## 9. Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione, sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dalla Casa di Riposo " Domenico Cardo ".

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, l'ufficio del personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nullaosta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

#### **10. Disposizioni finali**

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso l'Ufficio del Personale della Casa di Riposo " Domenico Cardo " di Cologna Veneta sarà disponibile l'apposito modulo di domanda, senza alcun costo, per gli interessati.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi,

L'Amministrazione riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: [www.cdrcardo.it](http://www.cdrcardo.it) – Albo on line – Bando di Concorso

**Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Casa di Riposo " Domenico Cardo " di Cologna Veneta (VR) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (tel. 0442/411466 ).**

Cologna Veneta, li 18.08.2020

  
SECRETARIO-DIRETTORE  
Dot.ssa Federica Bascaro