



COPIA

Deliberazione n° 140

COMUNE DI VAL LIONA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO TRA IL COMUNE DI VAL LIONA ED IL CENTRO SERVIZI SOCIALI IPAG "G. BISOGNIN" PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI TIPO RESIDENZIALE, SEMIRESIDENZIALE E DOMICILIARE.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventotto** del mese di **novembre** alle ore **20:00** nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Eseguito l'appello è quanto segue:

	Presenti /Assenti
Fipponi Maurizio	P
Cellina Claudia - Maria	P
Preto Martini Marta	A
Gusella Gianni	P
Baldan Adriano	P

Presenti n. 4 - Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Di Como Roberta.

Il Presidente sig. Fipponi Maurizio nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO:

- l'art. 34 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, che detta disposizioni in merito alla possibilità di promuovere e concludere accordi di programma fra soggetti ed enti nello stesso articolo citati per la definizione e l'attuazione, fra l'altro, di interventi o programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione **integrata e coordinata degli stessi soggetti**;
- l'art. 15 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. che detta disposizioni in merito ad accordi fra pubbliche amministrazioni;

PREMESSO che:

- la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, n. 328 dell'8.11.2000, ha compiutamente individuato il ruolo dei Comuni e quello delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, quale è il Centro Servizi Sociali "G. Bisognin", nell'ambito del sistema integrato degli interventi e servizi sociali;
- il Piano Socio Sanitario Regionale 2019/2023, approvato dalla Regione Veneto con L.R. n. 48 del 28/12/2018, definisce le strutture residenziali (Centri di Servizio) e semiresidenziali (Centri Diurni) per persone non autosufficienti, operanti nel Veneto, un nodo fondamentale della rete socio-sanitaria, prevedendo che le stesse, da un lato, interagiscano con il sistema ospedaliero e, dall'altro, con il sistema della domiciliarità;
- la DGR Veneto n. 428 del 06/04/2017 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'art. 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" - recepimento e prime disposizioni attuative. " ha recepito il Decreto in oggetto, abrogativo del previgente DPCM 29 novembre 2001 ed ha fornito le prime disposizioni applicative con riferimento all'individuazione dei nuovi livelli essenziali di assistenza (LEA) garantiti dal Servizio Sanitario Nazionale, all'interno dei quali a livello distrettuale è prevista l'assistenza sociosanitaria domiciliare e territoriale.
- i Comuni di Val Liona e Sarego, avvalendosi della citata normativa vigente, dopo aver riscontrato che l'IPAB "G. Bisognin" soddisfa quanto previsto dalla normativa stessa, considerando anche prioritario potenziare e attivare servizi sociali e socio-sanitari finalizzati al mantenimento del livello massimo di autonomia della persona nella gestione della propria quotidianità nella sua casa ed evitare, quindi, le istituzionalizzazioni non indispensabili o ricoveri ospedalieri impropri, hanno approvato uno schema di accordo di programma tra l'azienda ULSS 8 Berica, il Comune di Sarego, il Comune di Val Liona ed il centro servizi sociali IPAB "G. Bisognin" di Sarego, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 16.07.2019;
- l'allegato A della D.G.R.V. n. 2082 del 03.08.2010 promuove l'integrazione fra Enti (enti locali, Aziende U.L.S.S. e terzo settore) per la valorizzazione, la promozione e il sostegno alla domiciliarità;
- il Piano di Zona 2011/2015 dell'Azienda ex-ULSS 5 - Ovest Vicentino, già ripianificato in sede di Esecutivo del Comitato dei Sindaci del Distretto Ovest dell'Azienda Ulss 8 in data 24/09/2018 sottolinea tale collaborazione per il perfezionamento della rete dei servizi Ospedale-Territorio;
- il Centro Servizi I.P.A.B. "G. Bisognin" di Sarego opera nel campo dei servizi Socio-sanitari e sociali per tutelare e valorizzare la vita della persona collaborando a rimuovere gli ostacoli che ne impediscono la piena realizzazione, aiutando l'anziano e l'inabile a mantenere o riacquistare la propria autonomia e operando a sostegno delle famiglie. Per realizzare tale finalità, il Centro può sostenere, coordinare, creare e dirigere servizi in campo sociale e Socio-sanitario anche aprendosi al territorio;
- gli Enti aderenti al predetto Accordo di Programma intendono definire un disegno volto a pianificare un insieme di azioni condivise, funzionale al modello Veneto di erogazione dei servizi socio-assistenziali rivolti, in primis, ai soggetti in condizione di bisogno sociale, con particolare riguardo ai cittadini anziani in condizione di non autosufficienza. La sottoscrizione di un Accordo di Programma è da considerarsi, pertanto, quale manifestazione concreta della volontà di intraprendere un percorso che, in quanto condiviso e comune, garantisca l'ottimizzazione degli impegni e delle risorse utilizzate;
- In questo ambito, il presente Accordo mira a coniugare i servizi esistenti con ulteriori servizi innovativi nell'intento complessivo di realizzare le finalità sopra esplicitate;

DATO ATTO che tra l'Amministrazione del Comune di Val Liona e l'IPAB "G. Bisognin" di Sarego sono intercorsi diversi scambi di intese al fine di stilare congiuntamente un accordo operativo che disciplinasse alcuni servizi di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare che risultano richiesti da diversa utenza debole ai servizi sociali comunali;

VISTA la nota pervenuta al nostro prot. n. 6704 del 06.08.2019 da parte dell'IPAB di Sarego contenente il protocollo operativo in questione comprendente inoltre la previsione dei costi orari dei servizi richiesti dall'utenza, ai sensi dell'art. 8 dell'accordo operativo, come segue:

Costo orario per Operatore Socio Assistenziale:

- Feriale € 19,70 + IVA 5%
- Costo ed accesso medio 3,70 comprensivo di assicurazione Kasko e rimborso costi percorrenza;

Costo orario per Fisioterapista:

- Feriale € 23,75 + IVA 5%

Costo orario per Logopedista:

- Feriale € 22,00 + 4% cp + bollo

Costo orario Infermiere:

- Feriale € 26,322 + 5% ;

RITENUTO quindi necessario per l'Amministrazione approvare il protocollo operativo allegato al presente provvedimento al fine di garantire la continuità di servizi sociali indispensabili per il Comune di Val Liona anche alla luce delle situazioni sociali storiche ereditate dai fascicoli del servizio sociale rispettivo del già Comune di San Germano dei Berici e del già Comune di Grancona, come da provvedimenti dei rispettivi enti e dal neo costituito Comune di Val Liona nelle more della definizione dell'accordo operativo in approvazione;

DATO ATTO che con nota prot. 9836 del 13.11.2019 il Comune di Val Liona proponeva all'IPAB di Sarego di uniformare la scadenza temporale dell'accordo di programma di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 98 del 16.07.2019 anche all'accordo operativo;

DATO ATTO altresì che con nostro prot. in arrivo n. 1039 del 20.11.2019 lo stesso IPAB confermava la durata annuale del protocollo operativo (condivisa con gli altri partners dell'accordo di programma) con possibilità di proroga o revisione al fine di permettere al medesimo la rimodulazione del costo di gestione dei rispettivi servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 che comprende gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione, approvati con deliberazione consiliare n. 9 del 15/02/2019, esecutiva;

VISTO il bilancio corrente esercizio approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 15/02/2019;

VISTO il PEG 2019, approvato con deliberazione giuntale n. 76 del 23/05/2019;

VISTO il Decreto sindacale n. 6 del 14/05/2019, con cui è stato attribuito alla dr.ssa Laura Pistore l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, reso dal responsabile del servizio interessato;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. DI CONFERMARE le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono fedelmente riportate:

2. DI APPROVARE il protocollo operativo tra il Comune di Val Liona ed il centro servizi sociali IPAB G. Bisognin per la gestione dei servizi di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare, allegato 1) al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale formato da n. 14 articoli e dall'allegato A) denominato "costo dei servizi di assistenza domiciliare", ai sensi dell'art. 8 del protocollo operativo come segue:

Costo orario per Operatore Socio Assistenziale:

Feriale € 19,70 + IVA 5%

Costo ed accesso medio 3,70 comprensivo di assicurazione Kasko e rimborso costi percorrenza;

Costo orario per Fisioterapista:

Feriale € 23,75 + IVA 5%

Costo orario per Logopedista:

Feriale € 22,00 + 4% cp + bollo

Costo orario Infermiere:

Feriale € 26,322 + 5% ;

3. DI DARE ATTO che il protocollo operativo ha durata annuale con proroga automatica o possibilità di modifica con revisione dei contenuti ai sensi dell'art. 2 dell'accordo;

4. DI DEMANDARE a successivi provvedimenti l'individuazione dei criteri di gestione dei servizi sociali in esso previsti con la determinazione delle fasce ISEE di riferimento per l'erogazione del servizio a titolo gratuito, semigratuito o a totale carico dell'utenza e l'assunzione dei relativi impegni di spesa a carico del bilancio di previsione in corso;

5. DI INCARICARE la Responsabile dell'Area Amministrativo Tributaria a dare esecuzione alla presente deliberazione con l'assunzione di tutti i provvedimenti conseguenti.

Pareri resi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

AREA INTERESSATA

VISTO: Parere favorevole per la regolarità tecnica amministrativa

IL RESPONSABILE

F.to Pistore Laura

AREA SERVIZI FINANZIARI

VISTO: Parere favorevole per la regolarità contabile

IL RESPONSABILE

F.to Bellini Gianna

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Fipponi Maurizio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Como Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000.
Rep. pubblicazioni n° **829**

Val Liona, li 30-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Di Como Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio che la presente deliberazione, per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n° 267/2000, è divenuta esecutiva in data **28-11-2019**

Val Liona, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Di Como Roberta

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Val Liona, li 30-11-2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Comune di Val Liona



I.P.A.B. "G. Bisognin"

PROTOCOLLO OPERATIVO TRA IL COMUNE DI VAL LIONA ED IL CENTRO SERVIZI SOCIALI IPAB G. BISOGNIN PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI TIPO RESIDENZIALE, SEMIRESIDENZIALE E DOMICILIARE

L'anno 2019 il giorno _____ del mese di _____, nella sede comunale tra i Sigg.:

- Pistore Laura, nata a _____ il _____, domiciliata in Val Liona presso la sede municipale, rappresentante del Comune di Val Liona (decreto del Sindaco n.6 del 14/05/2019), con sede legale in Val Liona (VI) Piazza Marconi n. 1, C.F. 04078130244;

E

- Iside Bonavigo, nata a Sarego il 04/09/1949, residente a Sarego in Via Kennedy, Presidente pro-tempore dell'IPAB "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, con sede legale a Sarego (VI) in Via G. Bisognin 6, P.IVA e C.F. 02375100241;

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____, è stato approvato l'Accordo di Programma tra l'Azienda Ulss 8 Berica ed i Comuni di Sarego e Val Liona per l'attivazione di servizi a favore di persone anziane autosufficienti e adulti/anziani non autosufficienti di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare;
- con delibera n. ____ del ____ il Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Sociali I.P.A.B. "G. Bisognin" di Sarego approvato il medesimo accordo;

RICHIAMATO in particolare l'art. 2 del predetto Accordi di Programma che prevede un elenco di servizi ed interventi sociali che possono essere erogati previa stipule di apposito Protocollo Operativo;

CONSIDERATO CHE:

- il Centro Servizi I.P.A.B. "G. Bisognin" di Sarego opera nel campo dei servizi Socio-sanitari e sociali per tutelare e valorizzare la vita della persona collaborando a rimuovere gli ostacoli che ne impediscono la piena

La Responsabile Area Amministrativo-
Tributaria Comune di Val Liona
Dott.ssa Pistore Laura

La Presidente dell'I.P.A.B. "G. Bisognin"
di Sarego
Sig.ra Bonavigo Iside

Versione IpabBisognin 05.08.2019 corretta con prezzi.

realizzazione, aiutando l'anziano e l'inabile a mantenere o riacquistare la propria autonomia e operando a sostegno delle famiglie. Per realizzare tale finalità, il Centro può sostenere, coordinare, creare e dirigere servizi in campo sociale e Socio-sanitario anche aprendosi al territorio;

- con l'Accordo di Programma si è inteso definire un disegno volto a pianificare un insieme di azioni condivise tra gli Enti, funzionale al modello di erogazione dei servizi socio-assistenziali rivolti in primis ai soggetti in condizioni di bisogno sociale, con particolare riguardo ai cittadini in condizione di non autosufficienza, garantendo l'ottimizzazione degli impegni e delle risorse utilizzate;
- i soggetti sopra indicati hanno il compito di soddisfare interessi in parte coincidenti per competenze in materia di assistenza ed il cui esercizio congiunto permette di massimizzare i risultati dei servizi alla cittadinanza sotto diversi profili;
- la creazione di sinergie tra il Comune di Val Liona e l'Ipab "G. Bisognin" su materie di reciproco interesse è una delle priorità delle parti perché consente di mettere in rete dati, conoscenze e professionalità in un progetto unitario in cui gli sviluppi sono resi fruibili a ciascuna delle parti per i successivi interventi volti a soddisfare efficacemente gli interessi pubblici primari attribuiti a ciascuna di esse;
- le parti ritengono opportuno consolidare i rapporti di cooperazione, ponendo così le premesse per un'attività congiunta allargata a tutte le tematiche di interesse comune con prospettive di lungo periodo;
- Il Comune di Val Liona ravvisa la necessità di garantire a persone anziane o adulti disabili servizi che gli stessi autonomamente non possono trovare, o trovano con difficoltà, presso la loro abitazione;
- Il Comune di Val Liona ritiene opportuno, per garantire detti servizi socio-sanitari ad un costo accessibile agli adulti/anziani più bisognosi, perfezionare un protocollo operativo con l'Ipab "G. Bisognin" di Sarego, apprezzata realtà del territorio vicentino, la quale dispone sia delle professionalità, che delle attrezzature adatte agli scopi;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Ipab "G. Bisognin", valutata la collaborazione richiesta, non solo dal punto di vista tecnico, ma anche da quello sociale ed umanitario, in conformità a quelli che sono i suoi fini istituzionali e statutari, si è dichiarata disponibile ad offrire i servizi oggetto del presente protocollo;

RICHIAMATA:

- la Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del presente Protocollo Operativo, con incarico del Legale Rappresentante del Comune di Val Liona per la relativa sottoscrizione;
- la Delibera di Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Ipab "G. Bisognin" di Sarego di approvazione del presente protocollo Operativo, con incarico alla Presidente Sig.ra Bonavigo Iside dello stesso Centro Servizi per la relativa sottoscrizione;

La Responsabile Area Amministrativo-
Tributaria Comune di Val Liona
Dott.ssa Pistore Laura

La Presidente dell'I.P.A.B. "G. Bisognin"
di Sarego
Sig.ra Bonavigo Iside

Versione IpabBisognin 05.08.2019 corretta con prezzi.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Scopo ed oggetto del Protocollo Operativo

Allo scopo di favorire la domiciliarità, intesa come diritto di ogni individuo a continuare a vivere nel proprio ambito relazionale-affettivo e a permanere il più a lungo possibile nel proprio domicilio, ricevendo tuttavia l'assistenza e le cure di cui ha bisogno, nonché di raggiungere l'obiettivo di *vicinanza* all'utente debole, che diversamente sarebbe costretta a situazioni di emarginazione ovvero ad anticipati e prematuri inserimenti in strutture protette con notevole aggravio di costi per il singolo cittadino e per l'intera collettività, con il presente Protocollo, il Comune di Val Liona si avvale dell'Ipab "G. Bisognin" di Sarego per gestire un insieme di servizi, rivolti alla popolazione anziana autosufficiente e adulti/anziani non autosufficienti, di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare. Il dettaglio dei servizi/interventi erogati sono descritti negli art. nonché, per quanto riguarda i costi, nell'allegato A.

Art. 2

Durata del Protocollo Operativo

Il presente Protocollo Operativo ha durata annuale con proroga automatica o possibilità di modifica con revisione dei contenuti. In tale occasione sarà possibile rivedere i costi del servizio in base alla rivalutazione ISTAT.

Art. 3

Soggetti destinatari dei servizi sociali

I servizi sono rivolti a persone anziane che necessitano di supporto socio-assistenziale e ad adulti che si trovano in stato di disagio socio-sanitario e/o isolamento sociale. Resta inteso che il Comune conserva la titolarità della funzione e la esercita attraverso la collaborazione tra il Servizio Sociale comunale e quello dell'Ipab.

Il costo unitario riferito alla tipologia delle prestazioni oggetto della presente convenzione, è definito dall'Allegato A, fermo restando che i servizi concordati sono richiesti dall'Amministrazione Comunale con flessibilità, secondo i bisogni degli Utenti, comunque nel contesto di una programmazione almeno mensile e secondo la disponibilità dell'IPAB "G. Bisognin".

Art. 4

Modalità di attivazione del servizio

Il Servizio Sociale del Comune di Val Liona accoglie le domande presentate dai cittadini complete con le informazioni relative ai redditi Isee, per l'attivazione dei servizi sociali di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare.

Fornisce, inoltre, tutte le informazioni relative al concorso nella spesa, alla rivalsa da parte del Comune e all'eventuale ammontare della stessa. Ogni controversia tra Utente e Comune in merito alla rivalsa è di competenza del Comune di Sarego/Val Liona.

La Responsabile Area Amministrativo-
Tributaria Comune di Val Liona
Dott.ssa Pistore Laura

La Presidente dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" di Sarego
Sig.ra Bonavigo Iside

Versione IpabBisognin 05.08.2019 corretta con prezzi.

Le domande accolte dal Comune vengono successivamente inviate all'IPAB. L'attivazione dei servizi, è subordinata al budget di spesa previsto nel bilancio comunale nonché all'autorizzazione scritta da parte del responsabile del servizio comunale.

Art. 5

Descrizione dei servizi ed interventi sociali offerti

I servizi, rivolti alla popolazione anziana autosufficiente e adulti/anziani non autosufficienti, di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare sono descritti nell'Accordo di Programma all'art. 2 e possono essere attivati per tutti i giorni dell'anno solare.

Le modalità organizzative e le prestazioni devono conformarsi ai seguenti criteri:

- salvaguardare la dignità, l'autonomia e la personalità degli utenti, nonché assicurare loro idonee forme di informazione;
- assicurare il diritto degli utenti alla riservatezza;
- promuovere idonee forme di partecipazione o di consultazione degli utenti e dei loro familiari (customer satisfaction).

✓ ***Servizio di Assistenza domiciliare diretta alla persona e alla famiglia.*** Consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale di aiuto domestico e di socializzazione effettuate presso il domicilio di persone in stato di bisogno e prive stabilmente o temporaneamente di adeguata assistenza nel loro contesto di vita. L'ambito in cui si realizza il servizio è il domicilio, che non indica semplicemente la "casa" della persona, ma soprattutto l'ambiente in cui la stessa vive, sviluppando relazioni significative per la sua esistenza. Pertanto, gli interventi di domiciliarità dovranno rivolgere l'attenzione non solo all'utente, ma anche alla sua famiglia, al vicinato, alla rete del volontariato presente, ai servizi istituzionali e non del territorio, a tutti coloro che costituiscono la "rete" relazionale in cui si colloca l'individuo e che per lui rappresentano risorse attive o potenziali.

Le prestazioni di assistenza domiciliare, in particolare si configurano nel seguente modo:

a) cura della persona

- assistenza della persona nello svolgimento delle attività quotidiane quali l'alzata, la messa a letto, l'accompagnamento in bagno;
- igiene personale (pulizia del viso, mani, piedi, bidet, capelli, bagno completo, taglio delle unghie, ecc.);
- massaggi antidecubito, mobilitazione a letto e misurazione della temperatura;
- vestire e svestire;
- cambio biancheria da letto e riordino della stanza;
- aiutare nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;
- favorire e sostenere una deambulazione corretta;
- controllare l'alimentazione;
- aiutare nella preparazione e/o assunzione dei pasti;
- controllare l'assunzione dei farmaci.

b) cura dell'ambiente di vita

Versione IpabBisognin 05.08.2019 corretta con prezzi.

- aiuto per il governo della casa;
 - lavaggio e stiro della biancheria;
 - consegna e ritiro da lavanderia di indumenti, effetti lettereci, biancheria, ecc.
- ✓ ***Servizio di Centro Diurno.*** Presso l'I.P.A.B."G. Bisognin", accreditato per n. 10 posti die ,potrà essere messo a disposizione dei cittadini un servizio di Centro Diurno per anziani e disabili che necessitano di assistenza giornaliera sanitaria e/o sociale. Il servizio vuole offrire l'assistenza completa alla persona (bagno assistito, somministrazione pasti, prestazioni infermieristiche ecc.), trattamenti educativi su specifico programma individuale, servizio di ristorazione. Saranno, inoltre, a disposizione dell'utenza, su specifica richiesta, anche un servizio di parrucchiere, barbieri e un servizio di lavanderia. Il servizio, attivo nei giorni feriali di ogni settimana dell'anno, avrà modalità di frequenza che tengono conto delle esigenze individuali di ciascun ospite e dei suoi familiari. Al servizio si accede presentando domanda al servizio sociale dell'Ipab "G. Bisognin" ([previa relazione del caso redatta dall'assistente sociale di Val Liona](#)). Nel limite previsto dalla normativa ed in relazione alle possibilità tecnico-organizzative del Centro Servizi, su richiesta dell'interessato è fruibile anche un servizio di accoglienza diurna nei fine settimana e nei giorni festivi infrasettimanali. Anche attraverso tale servizio, gli enti sottoscrittori intendono mettere a disposizione le proprie specifiche risorse umane e strumentali al fine di consentire che l'utente possa vedere soddisfatti bisogni diversi in un unico luogo evitando, quindi, per quanto possibile, un'inutile dispersione di energie da parte dei cittadini e degli stessi enti coinvolti.
- ✓ ***Collaborazione/referenza per gli ospiti delle residenze gestite dalla predetta I.P.A.B. con retta a carico del Comune.*** Il servizio sociale del Centro Servizi porrà particolare attenzione agli ospiti il cui pagamento della retta è a carico dei Comuni. Nello specifico, attraverso l'utilizzo del fondo destinato alle spese personali dell'ospite provvederà, con personale proprio, agli acquisti necessari e al disbrigo di pratiche burocratiche supportando, e talvolta sostituendo, l'ospite. Il servizio sociale dell'Ipab renderà le eventuali quote franche residue in disponibilità all'utente al 31/12 di ogni anno. Per i medesimi utenti, il Centro Servizi provvederà, qualora se ne rilevi la necessità, a inoltrare istanza di ricorso per la nomina dell'amministratore di sostegno, del curatore e del tutore e a seguirne l'iter fino alla nomina, con spesa a carico dell'amministrato e/o del Comune di provenienza. L'opportunità che tale attività sia svolta in maniera sinergica fra gli enti coinvolti è dimostrata dal fatto che in questo modo saranno svolti gli adempimenti in questione più celermente, in maniera diretta, senza dispendiosi passaggi di consegne fra gli operatori coinvolti, direttamente da chi ha in carico la persona inserita in struttura, ma garantendo, comunque, il necessario collegamento con il Comune che integra la retta. Presso la sede municipale, il

Versione IpabBisognin 05.08.2019 corretta con prezzi.

Centro Servizi ovvero il domicilio dell'utente sarà attivabile un sistema di videoconferenza con il Tribunale di Vicenza, previa stipula di apposita convenzione.

- ✓ **Attività formativa.** Il Centro Servizi organizzerà di concerto con il Comune e in base ad una programmazione condivisa, con eventuale rimborso spese a carico dei Comuni, corsi formativi destinati alla popolazione e/o alle associazioni presenti nel territorio: corsi per caregiver, di ginnastica dolce, sulla disfagia, corsi sul vivere senza barriere. Tali corsi potranno essere gestiti anche tramite agenzie formative esterne, prevedendo altresì un eventuale quota di partecipazione economica da parte sia di singole famiglie, sia delle associazioni e/o soggetti interessati alle problematiche trattate. La sinergia fra enti pubblici, che si concretizza con la stipula del presente Accordo, permette di raggiungere l'obiettivo di "vicinanza" all'utenza interessata dalle sopra citate problematiche, con particolare riferimento ai familiari e/o caregiver delle persone assistite, con la finalità di prevenire anticipati e prematuri inserimenti in strutture protette con notevole aggravio di costi e per il singolo cittadino e per l'intera collettività.
- ✓ **Servizio di riabilitazione (fisioterapia e logopedia) a domicilio.** Il Centro Servizi, regolarmente autorizzato all'esercizio secondo la normativa vigente in materia, metterà a disposizione dei cittadini del territorio, con onere a carico del Comune, un servizio di riabilitazione domiciliare con trattamenti fisioterapici e logopedici. L'interessato vi potrà accedere tramite presentazione della domanda al servizio sociale comunale.
- ✓ **Prestazioni infermieristiche a domicilio.** Il Centro Servizi metterà a disposizione dei cittadini del territorio, con onere a carico del Comune, un servizio infermieristico domiciliare. L'interessato vi potrà accedere tramite presentazione della domanda al servizio sociale comunale.

Il presente Accordo consente di ottimizzare le risorse, sia quelle umane che strumentali, messe a disposizione da parte degli enti coinvolti. La sinergia fra enti pubblici, che si concretizza con la stipula del presente Accordo, permette di raggiungere l'obiettivo di "vicinanza" all'utenza interessata dalle sopra citate problematiche, con particolare riferimento ai familiari e/o caregiver delle persone assistite. La finalità che si intende perseguire è quella di prevenire il ricorso a ulteriori ricoveri ospedalieri e/o prestazioni sanitarie improprie, nonché ad anticipati e prematuri inserimenti in strutture protette.

Art. 6 Personale

Versione IpabBisognin 05.08.2019 corretta con prezzi.

L'Ipab "G. Bisognin" si obbliga ad erogare alle persone destinatarie del servizio con personale idoneo allo svolgimento della relativa attività ed in possesso dei titoli di studio e delle abilitazioni richiesti dalla normativa vigente.

L'Ipab assicura al personale impiegato nei servizi oggetto del presente Protocollo la necessaria formazione continua finalizzata a garantire la qualità delle prestazioni rese agli assistiti.

L'Ipab si obbliga ad applicare al proprio personale impiegato nei servizi oggetto della presente convenzione condizioni giuridiche e retributive conformi ai contratti di lavoro del settore di riferimento.

Art. 7 Costi dei servizi e pagamenti

L'IPAB "G. Bisognin" invierà idonee fatture riepilogative al Comune di Val Liona, riportanti la dicitura *in regime di esenzione ex art. 10, n. 27-ter, DPR 633/72*, con cadenza mensile entro il giorno 15 del mese successivo a quello di effettiva erogazione del servizio. Le fatture saranno corredate da un allegato riassuntivo a dettaglio di tutte le prestazioni erogate.

Le tariffe per i servizi/prestazioni erogate sono contenuti nell'allegato A ~~e B~~ del presente Protocollo.

Art. 8 Tariffe a carico degli utenti

Le tariffe applicate all'utenza fanno riferimento al Piano Locale per la Domiciliarità approvato dalla Conferenza dei Sindaci dell'ex Ulss 5, ora Azienda Ulss 8 Berica, recepito con Delibera di Consiglio Comunale n. ___ del _____. Ai fini del calcolo delle stesse si rimanda al suddetto documento.

Art. 9 Verifiche e monitoraggio dei servizi

Con cadenza annuale le parti si trovano per una verifica dell'attività svolta e per concordare gli interventi utili al continuo miglioramento dei Servizi.

Fermo restando quanto previsto precedentemente il Comune si riserva di verificare direttamente, con proprio personale, anche su un campione di assistiti, la qualità dei servizi erogati.

Art. 10 Responsabilità del Centro Servizi nello svolgimento dei servizi

Le parti convengono che il Comune è espressamente manlevato da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni agli utenti ammessi ad usufruire dei servizi oggetti del presente Protocollo o alle cose, causati in occasione o a seguito dell'erogazione dei servizi da parte dell'Ipab.

La Responsabile Area Amministrativo-
Tributaria Comune di Val Liona
Dott.ssa Pistore Laura

La Presidente dell'I.P.A.B. "G.Bisognin"
di Sarego
Sig.ra Bonavigo Iside

Versione IpabBisognin 05.08.2019 corretta con prezzi.

L'Ipab "G. Bisognin" si impegna ad inviare al protocollo generale del Comune copia del proprio contratto di assicurazione e quello di soggetti appaltatori o liberi professionisti per la copertura della responsabilità civile con i massimali necessari a coprire i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

Art. 11 Tutela della privacy

Il Comune di Val Liona e il Centro Servizi Sociali sono contitolari del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, relativi ai soggetti che usufruiscono dei servizi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto della vigente normativa e in particolare:

- la comunicazione e lo scambio dei dati tra gli Enti sottoscrittori del Protocollo in oggetto avviene unicamente per l'espletamento del servizio richiesto, in forma pertinente e non eccedente rispetto all'utilizzo che degli stessi deve esserne fatto;
- i dati comunicati al Centro Servizi o da questo direttamente acquisiti e comunicati al Comune di Val Liona devono essere trattati adottando tutte le misure organizzative e procedurali, sia rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle comunicazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E' assolutamente vietato comunicare i dati personali e sensibili, gestiti in relazione al servizio richiesto, ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamenti.

Art. 13 Controversie

La risoluzione della presente convenzione può essere promossa dalla parte che ha interesse nei casi di:

- grave inadempimento contrattuale da parte dell'IPAB "G. Bisognin";
- sopravvenuta impossibilità da parte dell'Ipab a svolgere il servizio per cause di forza maggiore non imputabili ad Essa;

Art. 14 Registrazione

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

LA RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVO-
TRIBUTARIA
Dott.ssa Pistore Laura

LA PRESIDENTE Pro-Tempore
IPAB G. BISOGNIN
Sig.ra Bonavigo Iside

La Responsabile Area Amministrativo-
Tributaria Comune di Val Liona
Dott.ssa Pistore Laura

La Presidente dell'I.P.A.B. "G.Bisognin"
di Sarego
Sig.ra Bonavigo Iside

Versione IpabBisognin 05.08.2019 corretta con prezzi.

ALLEGATO A

COSTI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Ai sensi dell'articolo 8 del Protocollo Operativo si elencano a seguire i costi concordati per i seguenti servizi:

1) SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

- Costo orario per Operatore Socio Assistenziale:
 - Ferie € 19,70+ IVA 5%
 - Costo ad accesso medio 3,70 comprensivo di assicurazione Kasko e rimborso costi percorrenza.
- Costo orario per Fisioterapista:
 - Ferie € 23.75+iva 5%
- Costo orario per Logopedista:
 - Ferie € 22,00+4% cp+bollo
- Costo orario per Infermiere:
 - Ferie € 26,322+5%

La Responsabile Area Amministrativo-
Tributaria Comune di Val Liona
Dott.ssa Pistore Laura