

I.P.A.B. “G. Bisognin” Servizi Socio Assistenziali - Meledo di Sarego (VI)

BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO RELATIVO ALL'INCARICO DIRIGENZIALE DI SEGRETARIO DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO

p r e m e s s o c h e:

- Con Deliberazione n. 24 del 23.09.17 il Consiglio di Amministrazione dell'I.P.A.B. “G. Bisognin” di Meledo di Sarego (VI) provvedeva a conferire l’incarico dirigenziale di segretario-direttore a tempo determinato, per 18 ore settimanali, al/alla dott./dott.ssa _____;
- per il periodo dal 01/10/2017 al 31/01/2018;
- per l’incarico in oggetto troveranno applicazione gli importi contrattuali previsti, per la parte “tabellare”, dal vigente CCNL dell’Area Dirigenza del Comparto Enti Locali e dagli eventuali CCNL successivi, rapportati alle 18 ore settimanali;
- la retribuzione di posizione è stabilita in euro 20.000,00 lordi annui, mentre la retribuzione di risultato è fissata per l’anno 2017 entro il limite del 15% della retribuzione, mantenendo quindi la spesa complessiva per l’incarico in oggetto all’interno di quanto iscritto nel Bilancio economico annuale di previsione 2017 e nei limiti dell’importo complessivo quantificato nel Fondo risorse per l’erogazione della retribuzione di posizione e di risultato.
- Per quanto sopra esposto, si rende necessaria la sottoscrizione tra le parti di un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, per 18 ore settimanali, per l’incarico di Segretario Direttore dell’I.P.A.B. “G. Bisognin” di Meledo di Sarego (VI), a valere per il periodo dal 01/10/2017 al 31/01/2018;
- richiamato il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, e la restante normativa vigente in materia, anche di natura contrattuale, da ultimo il CCNL 2006-2009 Dirigenza del Comparto Enti Locali;

t r a

la I.P.A.B. “G. Bisognin”, con sede in Meledo di Sarego via G. Bisognin 6, codice fiscale 02375100241, in persona del Presidente Legale Rappresentante Bonavigo Iside, a ciò autorizzato con deliberazione del Consiglio d’Amministrazione dell’Ente in data 23/09/2017, n. 24, di seguito denominato “**Ente**”,

e

il/la dott./dott.ssa _____, nato/a a _____,
il _____ – residente a _____, codice fiscale
_____ - di seguito denominato “**Dirigente**”

SI STIPULA

Il seguente contratto individuale di lavoro, per il conferimento al/alla dott./dott.ssa _____ dell’incarico dirigenziale a tempo determinato, per 18 ore settimanali, di Segretario Direttore dell’I.P.A.B. “G. Bisognin” di Meledo di Sarego (VI):

- 1) In esecuzione della Deliberazione n. 24 del 23.09.17 viene conseguentemente conferito al/alla dott./dott.ssa _____ l'incarico dirigenziale a tempo determinato, per 18 ore settimanali, di Segretario Direttore dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" di Meledo di Sarego (VI) a decorrere dal 01/10/2017 al 31/01/2018;
- 2) L'incarico conferito è disciplinato, relativamente agli aspetti normativi ed economici, dal CCNL Regioni e Autonomie Locali attualmente vigente per il personale dell'Area dirigenziale;
- 3) L'inquadramento giuridico economico avviene alla qualifica dirigenziale prevista per gli Enti classificati in classe 1B, in riferimento alla classificazione tipologica delle II.PP.AA.BB.;
- 4) Al/alla dott./dott.ssa _____ viene riconosciuto per l'incarico, il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'Area Dirigenza del Comparto Enti Locali, Biennio 2008-2009, pari a euro 21655,45 per la parte "tabellare", rapportati alle 18 ore settimanali, comprensivi del rateo della tredicesima mensilità, incrementato di una retribuzione di posizione di euro 20.000,00 lordi annui su tredici mensilità, mentre la retribuzione di risultato è fissata entro il limite del 15% della retribuzione di posizione e viene rapportata ai programmi dell'Amministrazione ed agli obiettivi specifici individuati dalla medesima con atti separati, mantenendo la spesa complessiva per l'incarico in oggetto all'interno di quanto iscritto nel Bilancio economico annuale di previsione 2017;
- 5) Con la sottoscrizione del presente contratto, saranno recepiti automaticamente gli eventuali adeguamenti economici previsti dai CCNL successivi;
- 6) Le funzioni e le responsabilità attribuite dall'Ente al/alla dott./dott.ssa _____ per l'incarico in oggetto sono quelli corrispondenti alla figura del Segretario Direttore dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" di Meledo di Sarego (VI), ovvero dallo Statuto vigente dell'Ente, dalla normativa di legge vigente in materia e in particolare dal Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, e dal Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;
- 7) L'Ente specifica che, per quanto qui non disciplinato, il rapporto di lavoro, a tempo determinato, per 18 ore settimanali, è regolato dal contratto individuale di lavoro sottoscritto tra le parti, dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché, per quanto non contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Legale Rappresentante dell'Ente

Dott./dott.ssa

Sarego, li _____