

Data di emissione: 01.06.19

Approvazione

Allegato sub a) deliberazione n. 16 del 25.06.19
CONTRATTO DI DPO/RPD AI SENSI AI SENSI DELL'ART. 37
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Premesso che:

-Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati*)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

-Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento che sia un Ente Pubblico di designare il RPD.

- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che l'IPAB G: BISOGNIN

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) e c) del RGPD;
- ha formalizzato un percorso consulenziale formativo con l'avv. Ivo Santolin dello Studio Legale Ass.to Faccin Santolin valevole per l'anno 2018,
- l'IPAB ha ritenuto di avvalersi delle competenze dell'avv. Ivo Santolin dello Studio Legale Ass.to Faccin Santolin con sede in Trissino (VI) alla Via Del Lavoro n. 45, poichè in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- ha designato l'avv. Ivo Santolin dello Studio Legale Ass.to Faccin Santolin con sede in Trissino (VI) alla Via Del Lavoro n. 45 C.F. SNTVIO77L18C890Q P.IVA 03879490245 quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'IPAB G. BISOGNIN con sede in 36040 Meledo di Sarego (VI) alla Via Bisognin n. 6 come da **deliberazione n. 16 del 22.05.18** (atto di designazione del RPD) e da successiva **deliberazione n. 16 del 25.06.19** (atto di proroga della designazione del RPD);

con la presente scrittura privata redatta in data 25.06.2019 tra l'IPAB G. BISOGNIN con sede in 36040 Meledo di Sarego (VI) alla Via Bisognin n. 6 C.F. e P.IVA 02375100241 di seguito **Titolare del trattamento**

e l'avv. Ivo Santolin dello Studio Legale Ass.to Faccin Santolin con sede in Trissino (VI) alla Via Del Lavoro n. 45 C.F. SNTVIO77L18C890Q P.IVA 03879490245 di seguito **RPD**

Si stipula il contratto di servizio in oggetto di cui le premesse e gli allegati costituiscono parte.

1. Oggetto del contratto. Il RPD si obbliga a svolgere in piena autonomia e indipendenza, per il Titolare del trattamento i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGDP, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGDP, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento in materia di

Data di emissione: 01.06.19

Approvazione

protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGDP;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Titolare del trattamento

2. Obblighi del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si impegna a:

- a) metterà a disposizione del RPD le risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate.
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

3. Possesso dei requisiti e assenza di conflitto di interessi del RPD

Il RPD garantisce di essere in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGDP, per la nomina a RPD, e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

4. Obbligo di presenza del RPD

Il RPD garantisce la sua presenza periodica in sede almeno una volta al mese nel giorno di volta in volta concordato con la Direzione al fine di coordinare l'attività con l'Ente e comunque in caso di necessità o a richiesta del Titolare del trattamento.

5. Obbligo di sessioni di consulenza

Il RPD si impegna a programmare sessioni periodiche a cadenza almeno trimestrale di consulenza e informazione interna, anche a distanza.

6. Accesso agli archivi e di assunzione di informazioni

Il RPD ha facoltà di accedere agli archivi e di assumere informazioni direttamente dagli autorizzati al trattamento.

7. Consulenze

Il RPD è tenuto a prestare consulenze sull'osservanza del Regolamento o delle altre disposizioni, nazionali e europee, di tutela dei dati con tempi certi di risposta - entro 15 giorni - dalla richiesta del Titolare del trattamento.

8. Pareri relativi alla valutazione di impatto privacy

Il RPD è tenuto a rendere pareri relativi alla valutazione di impatto privacy su richiesta del Titolare del trattamento entro 30 giorni dalla richiesta del Titolare.

9. Richieste degli interessati

Il RPD è tenuto a fornire riscontro in tempi brevi e predeterminati - entro 20 giorni - alle richieste degli interessati.

10. Punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali

Il RPD, nell'assolvere al suo compito di punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali, è obbligato a dare riscontro in tempi brevi e predeterminati - entro 15 giorni - all'Autorità Garante.

11. Obbligo di rendiconto

Data di emissione: 01.06.19

Approvazione

Il RPD è obbligato al rendiconto finanziario sull'utilizzo delle risorse che verranno di volta in volta assegnate a seconda delle necessità a seguito delle relazioni/segnalazioni del RPD medesimo.

12. Relazione annuale. Il RPD è obbligato alla redazione di una relazione annuale in cui dà conto dell'attività svolta e degli eventi più significativi. La relazione andrà presentata al Direttore entro il 25.05 di ogni anno.

13. Recesso RPD

Al RPD è consentito recedere dal presente contratto con preavviso di almeno 2 mesi da comunicare al Titolare del trattamento mediante comunicazione scritta anche in forma elettronica. Alla cessazione dell'incarico il RPD uscente dovrà rendersi disponibile al fine di favorire il c.d. passaggio di consegne all'RPD subentrante. In ogni caso di eventuale contenzioso con il titolare del trattamento il RPD deve comunque garantire la continuità del servizio al Titolare del trattamento.

14. Clausola risolutiva

In caso di inadempimento da parte del RPD dei compiti e funzioni a lui attribuite con il presente contratto o di mancato rispetto del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, e di situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare il contratto deve intendersi risolto di diritto qualora il Titolare dichiarerà di avvalersi della suddetta clausola per grave inadempimento del RPD.

15. Nominativo e dati di contatto

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, e-mail) saranno resi disponibili agli interessati e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

16. Compenso e durata

Le parti stabiliscono che il compenso dovuto all'avv. Ivo Santolin per l'attività di RPD è pari ad € 3.500,00 (tremilacinquecento/00), oltre accessori di legge (cpa 4% ed iva 22% nel rispetto delle norme vigenti) e dedotta ritenuta d'acconto.

Il pagamento avverrà in tre rate semestrali: la prima entro il 31.12.2019, la seconda entro il 01.07.2020 e la terza entro il 31.01.2021, a seguito di emissione di fattura elettronica.

L'incarico ha vigenza a partire dal 26.05.2019 e sino al 31.12.2020 con rinnovo tacito in caso di mancata comunicazione diversa entro 2 mesi precedenti la scadenza.

Data

Titolare del Trattamento

In persona del legale rappresentante

Responsabile della protezione dei dati

Avv. Ivo Santolin