

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE NEL SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO TRA L'IPAB - FONDAZIONE DON MOZZATTI D'APRILI (VR) E L'IPAB G. BISOGNIN DI MELEDO DI SAREGO (VI)

Premesso che l'IPAB Fondazione Don Mozzatti d'Aprili di Monteforte d'Alpone (VR), (a seguito di richiesta) è disponibile ad attivare la collaborazione con l'IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) autorizzando il proprio Istruttore Direttivo Infermiere Professionale Posenato Pierpaolo, per il periodo dal 01/08/2019 al 31/12/2019 allo svolgimento dell'incarico di Istruttore Direttivo al fine di ottimizzare le risorse, cercando di ottenere risparmi economici;

Tutto ciò premesso, essendo intenzione delle parti tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi,

TRA

- IPAB Fondazione Don Mozzatti d'Aprili (cedente): in atti rappresentata dal Commissario Straordinario Regionale Dott.ssa Anna Celebron;

E

- IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) (richiedente) in atti rappresentata dal Presidente pro tempore signora Iside Bonavigo;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione con la quale l' IPAB Fondazione Don Mozzatti d'Aprili autorizza/comanda a prestare servizio in comando presso IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) il proprio Istruttore Direttivo Infermiere Professionale Posenato Pierpaolo, dipendente a tempo pieno e indeterminato.
2. La presente convenzione avrà inizio a partire dal 01/08/2019 e durerà fino al 31/12/2019. La convenzione potrà essere risolta in qualunque momento per mutuo consenso tra le parti oppure a richiesta di una di esse, che ne faccia istanza almeno 30 giorni prima con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione o Decreto Commissariale.
3. In virtù della presente convenzione l'Istruttore Direttivo Posenato Pierpaolo assicurerà la sua presenza, presso il richiedente IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) , presso la quale svolgerà le funzioni assegnate dallo stesso Ente e secondo gli accordi che intercorreranno tra le due II.PP.A.B, per n. 18 ore medie settimanali con orario articolato nelle modalità stabilite dalle rispettive direzioni dei due Enti interessati, con la precisazione che presso la "Fondazione Don Mozzatti d'Aprili" l'orario sarà articolato su tre giorni settimanali, come segue, precisando che eventuali modifiche all'orario potranno essere regolate mediante semplice scambio di corrispondenza fra i Responsabili degli Enti:
 - a. il martedì e il giovedì dalle ore 7,30 alle ore 14,00
 - b. il sabato dalle ore 7,30 alle ore 12,30.
4. L'IPAB Fondazione "Don Mozzatti d'Aprili corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso, continuativo, gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando, il trattamento economico accessorio attribuito per le funzioni esercitate presso IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) nonché gli eventuali costi relativi a trasferte o eventi formativi. Per questi ultimi, qualora vi sia un interesse condiviso della partecipazione del dipendente da parte degli Enti, i costi potranno essere preventivamente concordati e ripartiti. Gli oneri fiscali e

previdenziali relativi a indennità attribuiti dall'ente beneficiario, saranno da questo versati ai competenti enti.

5. L'istruttore direttivo Posenato Pierpaolo, dipendente della Fondazione Don Mozzatti d'Aprili, riceverà per l'incarico di Istruttore direttivo presso l'IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) i seguenti importi accessori, essendogli attribuito dall'IPAB G. Bisognin l'incarico di posizione organizzativa:
 - € 5.862,33 annuali lordi (suddivisi in 13 mensilità) a titolo di indennità di posizione;
 - Il 17,70% dell'importo annuale dell'indennità di posizione organizzativa a titolo di indennità di risultato.
6. L' IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) rimborserà alla Fondazione Don Mozzatti d'Aprili, il 50% del costo mensile per gli emolumenti fissi e ricorrenti dell'istruttore direttivo Infermiere Professionale Posenato Pierpaolo, oltre alla la quota/mese del 50% della tredicesima, nonché tutto il trattamento accessorio attribuito. La Fondazione Don Mozzatti d'Aprili provvederà ad anticipare all'istruttore direttivo Posenato Pierpaolo quanto economicamente previsto per l'incarico di Posizione Organizzativa attribuita dall'IPAB Bisognin, per la quota di cui al punto 5, con inserimento nel cedolino paga, che sarà rimborsata contestualmente agli emolumenti fissi. L'IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) dovrà provvedere autonomamente a versare l'IRAP sull'imponibile dichiarato dalla Fondazione, relativo alla quota da rimborsare. Il dipendente in comando potrà essere autorizzato dal Responsabile del Servizio presso il quale è comandato, ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro (in quanto P.O.), con esclusivo onere economico a carico dell'Ente utilizzatore, nei limiti complessivi previsti dal CCNL e dalla Legge. L' IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) dovrà comunicare mensilmente alla Fondazione Don Mozzatti d'Aprili gli eventuali rimborsi o emolumenti dovuti "per proprio conto" al dipendente, oltre alla retribuzione di Posizione Organizzativa già stabilita, che ha carattere di continuità. Ogni mese l'IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) rimborserà all'IPAB "Fondazione don Mozzatti d'Aprili" la quota complessiva di propria competenza, su presentazione di apposito rendiconto.
7. I periodi di assenza "ordinaria" o comunque obbligatoria del dipendente per periodi inferiori alla settimana, graveranno tra i due enti in maniera proporzionale (cioè al 50%) con meccanismi di compensazione oraria in accordo tra le due direzioni. Le assenze facoltative (permessi) saranno oggetto di concessione da parte di uno dei due Enti in relazione al piano di presenza e non saranno oggetto di compensazione. Al termine del rapporto saranno eventualmente compensati economicamente fra i due enti eventuali differenze dovute ai periodi di congedo.

A tal scopo i competenti uffici degli enti interessati provvederanno all'interscambio dei relativi dati all'inizio ed alla fine del periodo di comando.

In caso di assenza per malattia e infortunio, il dipendente dovrà fare riferimento all'Ente di appartenenza secondo le ordinarie modalità in esso previste.
8. L' IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) invierà via Pec alla Fondazione don Mozzatti entro il 10 del mese successivo copia di foglio presenze indicante le ore lavorate, nonché eventuali ferie e permessi.
9. Le spettanze verranno mensilmente rendicontate dall'Ufficio Personale della "Fondazione Don Mozzatti d'Aprili" che ne trasmetterà copia via Pec all'IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI) e agli Uffici Ragioneria di entrambi gli enti per l'iscrizione degli importi nelle voci di entrata e di spesa. La Fondazione si riserva la facoltà di trasmettere ulteriore

rendicontazione di spesa in caso di rinnovo contrattuale o di interruzione del rapporto per causa di forza maggiore e/o mancata fruizione delle ferie.

10. I nuclei di valutazione dei risultati della gestione e dell'operato del personale comandato sono quelli nominati dai rispettivi Enti.
11. La presente convenzione diventerà efficace solo dopo l'approvazione da parte di entrambi gli Enti, e costituisce formale impegno per entrambi, che potrà essere rinnovata alla scadenza previa formale richiesta da parte dell'IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI), da trasmettere all'IPAB "Fondazione Don Mozzatti d'Aprili entro 10 giorni dalla scadenza e previa autorizzazione/accettazione formale dell'Ente di appartenenza.
12. Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto Addì, _____

IPAB "Fondazione Don Mozzatti d'Aprili"

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE

IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI)

IL PRESIDENTE
