

Allegato 1)

N° prot. \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAREGO E L'IPAB G. BISOGNIN  
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede comunale tra i Sigg.:

- Palazzo Rosalba, nata a Lonigo il 22/01/1955, residente a Zimella (VR) in Via Stazione n. 2121, rappresentate del Comune di Sarego (decreto del Sindaco n. 15/2012), con sede legale in Sarego (VI) Piazza Umberto I n. 8, P.I. 00605690247 e C.F. 80005610243;

E

- Iside Bonavigo, nata a Sarego il 04/09/1949, residente a Sarego in Via Kennedy, Presidente dell'IPAB "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, con sede legale a Sarego (VI) in Via G. Bisognin 6, P.IVA e C.F. 02375100241;

Premesso che:

- La Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, n. 328 del 08.11.2000, ha delineato sia il nuovo ruolo dei Comuni (art. 6), sia quello delle IPAB (art. 10), di cui la Legge n. 6972 del 17.07.1890, quale è l'IPAB "G. Bisognin". Al momento attuale, il quadro normativo d'attuazione delle Legge 328 del 2000 non è ancora completato e l'Ente IPAB "G. Bisognin" non ha ancora operato la sua trasformazione, come previsto dal D. Lgs n. 207 del 04.05.2001.
- La DGR Veneto n. 2082 del 03.08.2010 promuove l'integrazione fra Enti (Comuni, IPAB e terzo settore) per il sostegno della domiciliarità.

Il Presidente dell'IPAB "G. Bisognin"  
Bonavigo Iside

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Palazzo rag. Rosalba

- Il piano di Zona 2011-2015 dell’Azienda Ulss 5 Ovest-Vicentino ribadisce la succitata collaborazione per il perfezionamento della rete dei servizi Ospedale-Territorio.
- Il PSSR 2012-2016 approvato dalla Regione Veneto con L.R. n. 23 del 06.07.2012 definisce le strutture residenziali (Centri Servizio) e semiresidenziali (Centri Diurni) per persone non autosufficienti, operanti nel Veneto, un nodo fondamentale della rete socio-sanitaria: da un lato interagiscono con il sistema ospedaliero e dall’altro integrano il sistema della domiciliarità.
- La DGR Veneto n. 1338 del 30.07.2013 “Revisioni delle prestazioni costituenti LEA aggiuntivi regionali (cd. extra-LEA) in ambito socio-sanitario. Istituzione dell’Impegnativa di Cura Domiciliare “ha inserito le prestazioni di assistenza domiciliare all’interno dei Livelli Essenziali di Assistenza, in coerenza con il DPCM del 14.02.2001 che colloca le strutture residenziali e semiresidenziali all’interno del processo di coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie. Il Comune di Sarego intende, quindi, avvalersi della citata normativa vigente, dopo aver riscontrato che l’IPAB “G. Bisognin” soddisfa quanto previsto dalla normativa stessa, considerando anche prioritario potenziare e attivare servizi sociali e socio-sanitari finalizzati al mantenimento del livello massimo di autonomia della persona nella gestione della propria quotidianità nella sua casa ed evitare, quindi, le istituzionalizzazioni non indispensabili o ricoveri ospedalieri impropri.
- Tale potenziamento si ritiene sarà possibile attraverso l’accordo con l’IPAB “G. Bisognin”, Ente radicato nella nostra realtà territoriale.

Il Presidente dell’IPAB “G. Bisognin”  
Bonavigo Iside

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Palazzo rag. Rosalba

Tutto ciò considerato, si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1**

L'Amministrazione Comunale di Sarego affida all'IPAB "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, che accetta, la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, come descritto agli Allegati A e B della presente convenzione, sul territorio del Comune in favore dei propri cittadini e presso la sede dell'IPAB "G. Bisognin".

### **Art. 2**

La presente convenzione ha durata dal \_\_\_\_\_ al 31/12/2016 e potrà essere revocata ad insindacabile giudizio del Comune di Sarego nel caso di gravi violazioni alla presente, previa contestazione.

La presente convenzione potrà essere disdetta dalle parti con preavviso di almeno 60 giorni tramite raccomandata A.R.

Non è previsto il tacito rinnovo.

Alla scadenza la convenzione produrrà i propri effetti per ulteriori due mesi al termine dei quali, in mancanza di espresso rinnovo, il servizio in oggetto sarà interrotto.

### **Art. 3**

Il costo unitario riferito alla tipologia delle prestazioni oggetto della presente convenzione, è definito dagli Allegati A e B, fermo restando che i servizi concordati sono richiesti dall'Amministrazione Comunale con flessibilità, secondo i bisogni degli Utenti, comunque nel contesto di una programmazione almeno mensile e secondo la disponibilità dell'IPAB "G. Bisognin".

### **Art. 4**

Il Servizio Sociale del Comune di Sarego accoglie le domande presentate dai cittadini di Sarego complete con le informazioni relative ai redditi, per l'attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare. Fornisce, inoltre, tutte le informazioni

Il Presidente dell'IPAB "G. Bisognin"  
Bonavigo Iside

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Palazzo rag. Rosalba

relative al concorso nella spesa, alla rivalsa da parte del Comune e all'eventuale ammontare della stessa. Ogni controversia tra Utente e Comune in merito alla rivalsa è di competenza del Comune di Sarego.

Le domande accolte dal Comune vengono successivamente inviate all'IPAB.

Il Servizio Sociale dell'IPAB "G. Bisognin" in collaborazione con il servizio Sociale comunale, verifica la congruità delle domande, riscontra l'effettivo bisogno sociale dei richiedenti, procede alla stesura di un piano assistenziale individualizzato.

L'attivazione del servizio di assistenza domiciliare, è subordinato al budget di spesa previsto nel bilancio comunale nonché all'autorizzazione scritta da parte del responsabile del servizio comunale.

#### **Art. 5**

Il Servizio di Assistenza domiciliare consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale di aiuto domestico e di socializzazione effettuate presso il domicilio di persone in stato di bisogno e prive stabilmente o temporaneamente di adeguata assistenza nel loro contesto di vita. L'ambito in cui si realizza il servizio è il domicilio, che non indica semplicemente la "casa" della persona, ma soprattutto l'ambiente in cui la stessa vive, sviluppando relazioni significative per la sua esistenza. Pertanto, gli interventi di domiciliarità dovranno rivolgere l'attenzione non solo all'utente, ma anche alla sua famiglia, al vicinato, alla rete del volontariato presente, ai servizi istituzionali e non del territorio, a tutti coloro che costituiscono la "rete" relazionale in cui si colloca l'individuo e che per lui rappresentano risorse attive o potenziali.

Le prestazioni di assistenza domiciliare, in particolare, si configurano nel seguente modo:

a) cura della persona;

Il Presidente dell'IPAB "G. Bisognin"  
Bonavigo Iside

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Palazzo rag. Rosalba

- assistenza della persona nello svolgimento delle attività quotidiane quali l'alzata, la messa a letto, l'accompagnamento in bagno;
- igiene personale (pulizia del viso, mani, piedi, bidet, capelli, bagno completo, taglio delle unghie, ecc.);
- massaggi antidecubito, mobilizzazione a letto e misurazione della temperatura;
- vestire e svestire;
- cambio biancheria da letto e riordino della stanza;
- aiutare nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;
- favorire e sostenere una deambulazione corretta;
- controllare l'alimentazione; aiutare nella preparazione e/o assunzione dei pasti;
- controllare l'assunzione dei farmaci.

b) cura dell'ambiente di vita

- aiuto per il governo della casa;
- lavaggio e stiro della biancheria;
- consegna e ritiro da lavanderia di indumenti, effetti lettereschi, biancheria, ecc.

c) segretariato sociale e svolgimento di altre commissioni

- Informare sulle modalità di disbrigo e svolgimento di pratiche amministrative e assistenziali;
- accompagnare l'Utente favorendo l'accesso a visite mediche, terapie nell'ambito del territorio comunale e/o presso strutture sanitarie dell'Ulss 5;
- accompagnare l'Utente presso uffici, servizi, negozi, centri diurni, case di riposo, ecc. nell'ambito del territorio comunale o in zone limitrofe, quando l'Utente non è in grado di provvedervi autonomamente;
- sostegno dell'utente nel luogo di cura, nel caso di assenza di familiari.

d) lavoro di rete

Il Presidente dell'IPAB "G. Bisognin"  
Bonavigo Iside

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Palazzo rag. Rosalba

- mantenere un rapporto di attiva collaborazione con i servizi socio-sanitari del territorio (medico di medicina generale, geriatri, infermieri del distretto, CIM, Ser.d, ecc.) soprattutto quando l'Utente è inserito in programmi di ADI e ADIMED;
- stimolare, mantenere e potenziare la vita di relazione della Persona;
- informare su eventuali attività ricreative o altre iniziative realizzate sul territorio;
- favorire il mantenimento dei contatti con gruppi di volontariato e/o altre agenzie attive nel territorio di riferimento;
- favorire il mantenimento e/o miglioramento dei rapporti con i familiari e il vicinato della persona.

e) servizio di preparazione dei pasti e di consegna degli stessi a domicilio da parte dell'IPAB "G. Bisognin".

Tale servizio verrà espletato dall'IPAB "G. Bisognin" in ogni giorno dell'anno.

Rientrano nell'oggetto della presente convenzione anche le attività a supporto della domiciliarità dei cittadini del Comune di Sarego, quali:

- valutazioni SVAMA Sociale e partecipazione alle UVMD per l'inserimento delle Persone anziane in Casa di Riposo o Centri Diurni;
- collaborazione con il Servizio di Dimissioni Protette dell'ULSS 5 per attivazione di Servizi Domiciliari, ADI e ADIMED e per le prestazioni di cui sopra;
- valutazioni per l'erogazione delle impegnative di cura domiciliari (ICD);
- eventuali altri compiti concordati con il Comune.

#### **Art. 6**

Le modalità organizzative e le prestazioni devono conformarsi ai seguenti criteri: salvaguardare la dignità, l'autonomia e la personalità degli Utenti, nonché assicurare loro idonee forme di informazione;

Il Presidente dell'IPAB "G. Bisognin"  
Bonavigo Iside

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Palazzo rag. Rosalba

- 2) assicurare il diritto degli utenti alla riservatezza;
- 3) promuovere idonee forme di partecipazione o di consultazione degli Utenti o dei loro familiari.

Ciò in sintonia con la missione dell'IPAB "G. Bisognin".

#### **Art. 7**

Gli Operatori Socio-Assistenziali devono essere in possesso di regolare titolo, come previsto dalla vigente normativa e seguire un percorso di formazione continua. La formazione va finalizzata a ottimizzare l'integrazione organizzativa, per un costante miglioramento della qualità del servizio offerto e per la soddisfazione dei bisogni dell'Utente. Fondamentale è lo sviluppo della capacità d'osservazione e avere un approccio globale alla Persona. E' compito dell'IPAB "G. Bisognin" fornire personale qualificato e attivarne la formazione continua.

Gli autisti-collaboratori dell'Ipab devono essere muniti di regolare patente di guida.

#### **Art. 8**

Con cadenza trimestrale le parti si trovano per una verifica dell'attività svolta e per concordare gli interventi utili al continuo miglioramento dei Servizi.

#### **Art. 9**

L'IPAB "G. Bisognin" invierà idonee fatture riepilogative al Comune di Sarego, riportanti la dicitura in regime di esenzione ex art. 10, n. 27-ter, Dpr. 633/72, con cadenza mensile entro il giorno 20 del mese successivo a quello di effettiva erogazione del servizio. Le fatture saranno corredate da un allegato riassuntivo a dettaglio di tutte le prestazioni erogate. Le tariffe applicate sono specificate negli Allegati A e B della presente convenzione e saranno annualmente riviste in base alle variazioni dell'indice ISTAT (con prima rivalutazione 01.01.2016).

#### **Art. 10**

Il Presidente dell'IPAB "G. Bisognin"  
Bonavigo Iside

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Palazzo rag. Rosalba

La risoluzione della presente convenzione può essere promossa dalla parte che ha interesse nei casi di:

- grave inadempimento contrattuale da parte dell'IPAB "G. Bisognin";
- ritardo di pagamento del corrispettivo da parte del Comune di Sarego, per oltre tre mesi dal ricevimento delle fatture al protocollo del Comune;
- scioglimento dell'IPAB " G. Bisognin" da parte dell'autorità governativa o per cessazione attività.

Vi sarà risoluzione della presente convenzione qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

#### **Art. 11**

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI

(Palazzo Rosalba)

---

IL PRESIDENTE Pro-Tempore IPAB G. BISOGNIN

(Iside Bonavigo)

---

ALLEGATO A)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAREGO E L'IPAB G. BISOGNIN  
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE. - *DETERMINAZIONE TARIFFE*

Ai sensi degli articoli 1 e 3 della Convenzione, di cui in oggetto, si elencano a  
seguire le tariffe stabilite per i seguenti servizi:

1) SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

- Costo orario per Operatore Socio Assistenziale:

- Feriale € 18,28

- Festivo € 24,01

- Costo orario per Colf:

- Feriale € 17,00

- Festivo € 21,95

- Costo per funzioni di segretariato sociale di cui all'art. 5 lett.c : € 0,29/km

Il chilometraggio che viene conteggiato dagli operatori a favore di un  
determinato utente deve rispettare come punto di partenza ed arrivo la casa  
di abitazione dell'utente stesso e dovrà essere chiaramente indicato nella  
fatturazione al fine di consentire al Comune la rivalsa sull'Utente interessato.

- Costo per servizio di preparazione e consegna pasti:

- € 6,43 per il costo del singolo pasto (soggetto a rivalutazione ISTAT  
annuale);

- Costi relativi alla consegna:

FASCIA A: Fino a 11 utenti n.1 autista impiegato €22,00 al giorno;

FASCIA B: Fino a 22 utenti n.2 autisti impiegati €22,00 cadauno al giorno;

FASCIA C: Fino a 33 utenti n. 3 autisti impiegati €58,00 forfait al giorno.

Il Presidente dell'IPAB "G. Bisognin"  
Bonavigo Iside

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Palazzo rag. Rosalba

I pasti consegnati allo stesso indirizzo vengono considerati come utenza unica.

Resta inteso che nel caso in cui il numero di destinatari del servizio aumentasse di 2 unità relativamente a ciascuna fascia, il numero di autisti necessari per effettuare il servizio rimarrà invariato come sopra indicato.

Nei casi particolari in cui si ravvisa la necessità di percorrere soluzioni diverse dalle fasce sopra indicate, il Responsabile dell'Area Servizi Generali ed il Presidente dell'IPAB "G. Bisognin" concorderanno la soluzione più opportuna nel rispetto dei principi di buon andamento ed economicità di ciascun Ente.

## 2) SERVIZIO AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

- Costo forfettario per spese amministrative : € 1,10 (quota fissa per abitante al 31/12 dell'anno precedente)

Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del legale rappresentante dell'IPAB "G. Bisognin", che tale rimborso non è soggetto al regime I.V.A., ai sensi dell' art. 4 del D.P.R. 22.10.1972 n. 633.

Per l'elenco analitico delle prestazioni di assistenza domiciliare si rimanda all'art. 5 della Convenzione.

Il presente allegato è da considerarsi parte integrante alla Convenzione tra il Comune di Sarego e l'IPAB "G. Bisognin – Servizi Socio Assistenziali per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare.

Il Presidente dell'IPAB "G. Bisognin"  
Bonavigo Iside

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Palazzo rag. Rosalba

ALLEGATO B)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAREGO E L'IPAB "G. BISOGNIN" -  
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE – CONDIZIONI E MODALITA' DEL SERVIZIO  
DI PREPARAZIONE E CONSEGNA A DOMICILIO DEI PASTI CALDI.

Ai sensi dell'art. 5, lettera e) della convenzione di cui all'oggetto, si elencano le  
condizioni e modalità del servizio di preparazione e consegna a domicilio dei pasti  
caldi:

#### **Art. 1 – Pasti da asporto**

L'IPAB "G. Bisognin" si impegna a fornire pasti da asporto (bevande escluse) ogni  
giorno dell'anno, nel numero massimo di 33 al giorno, con le seguenti modalità:

- I pasti saranno consegnati al domicilio dell'utente con contenitori monouso  
forniti dall'IPAB;
- La consegna dei pasti verrà effettuata dall'IPAB tramite collaboratori  
individuati dalla stessa. I Servizi Sociali del Comune potranno altresì  
proporre all'IPAB eventuali nominativi di persone conosciute e seguite  
dall'ufficio, al fine di valutarne l'idoneità all'impiego.
- Per l'espletamento del servizio l'IPAB provvederà alla consegna mediante  
propri automezzi.
- I pasti saranno prelevati dall'operatore dell'IPAB alle ore 11:30 circa. Lo  
stesso ritirerà anche il foglio di viaggio in cui saranno indicati il totale dei  
pasti forniti ed il nominativo degli utenti.
- L'operatore provvederà a raccogliere, settimanalmente, le prenotazioni e a  
consegnarle all'IPAB entro il giorno della settimana comunicato dagli  
operatori della cucina dell'IPAB. Provvederà altresì a consegnare all'utente il

Il Presidente dell'IPAB "G. Bisognin"  
Bonavigo Iside

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Palazzo rag. Rosalba

menù settimanale per conoscenza.

- Il costo di questo servizio è quantificato in € 6,43 per ogni singolo pasto. Il pasto a domicilio prevede gli alimenti per il pranzo e la cena.

#### **Art. 2 – Pasti in sede**

Il servizio di fornitura pasti caldi può essere reso direttamente presso le sale da pranzo dell'IPAB, nel rispetto degli orari e dell'organizzazione dell'Ente stesso, tutti i giorni dell'anno. In questo caso l'utente segnalato potrà usufruire sia del pranzo che della cena e partecipare in questo caso anche alle attività di animazione e svago quotidiane organizzate dall'IPAB. Il costo complessivo di pranzo e cena è di € 9,29 ed è comprensivo delle bevande. Qualora il servizio riguardi il solo pranzo. Il costo è di € 6,43, bevande comprese.

L'IPAB, sulla base di comprovati motivi, può, a suo insindacabile giudizio, con un preavviso di 5 giorni, comunicare all'interessato nonché all'Amministrazione Comunale, l'interruzione/sospensione del servizio colui/colei che avesse in qualche modo arrecato disturbo al quieto vivere della comunità degli Ospiti.

#### **Art. 3 – Rivalutazione del corrispettivo**

Il costo dei pasti, così come individuato nei precedenti artt. 1 e 2, è soggetto a rivalutazione annuale, in base ai dati ufficiali dell'I.S.T.A.T. e sarà cura dell'IPAB comunicare i relativi importi.

#### **Art. 4 – Tempi di erogazione del servizio**

L'IPAB si impegna ad attivare o modificare il servizio di preparazione e consegna pasti secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Comune.

#### **Art. 5 – Soggetti destinatari del servizio**

Il servizio sarà erogato a persone anziane o disabili in difficoltà, che ne facciano apposita richiesta al Comune, il quale, previa istruttoria, segnalerà i nominativi di

Il Presidente dell'IPAB "G. Bisognin"  
Bonavigo Iside

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Palazzo rag. Rosalba

coloro che saranno ammessi al servizio. Inoltre, sarà cura del Comune informare per iscritto l'IPAB di eventuali diete particolari che l'utente richiederà su prescrizione medica, nonché di qualsiasi variazione che dovesse intervenire nella fornitura del servizio (ad es. sospensioni – disdette – cessazioni).

#### **Art. 6 – Pagamenti**

L'IPAB “G. Bisognin” emetterà fattura mensile intestata al Comune, I.V.A. esente ai sensi art. 10, punti 21 e 27 ter del D.P.R. n. 633/72, nei termini di cui all'art. 9 della presente Convenzione, con indicazione specifica del numero dei pasti consegnati/consumati mensilmente a/da ciascun utente, comprensiva del servizio di animazione, svago e socializzazione. Il Comune provvederà al pagamento della fattura mensile entro il termine di legge.

Il presente allegato è da considerarsi parte integrante alla Convenzione tra il Comune di Sarego e l'IPAB “G. Bisognin – Servizi Socio Assistenziali per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare.

---

Il Presidente dell'IPAB “G. Bisognin”  
Bonavigo Iside

---

Il Responsabile Area Servizi Generali  
Palazzo rag. Rosalba