



I.P.A.B. "G. BISOGNIN"

Servizi Socio Assistenziali

Data 18 DIC, 2015

prot. 2182

**PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE - RELAZIONE ANNUALE
ART. 1, COMMA 14, LEGGE 190/2012.**

Entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ai sensi del comma 7 del suddetto articolo pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmissione al Consiglio di Amministrazione.

RELAZIONE

Il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", la quale prevede che ogni pubblica amministrazione debba dotarsi, tenuto conto delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, di un proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Obiettivo del Piano è quello di prevenire il rischio corruzione nell'attività amministrativa dell'ente con azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità.

Per questo motivo il legislatore ha incentivato l'opera di prevenzione con gli strumenti propri del diritto amministrativo.

Con deliberazione del C.d.A. n. 23 del 16/03/2013, esecutiva ai sensi di legge, nelle more dell'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione si è provveduto ad adottare il Piano Triennale di prevenzione della corruzione di cui alla L.190/2012.

Con deliberazione n. 03 del 25/01/2014 si è confermata la validità del piano anche per il triennio 2014/2016, che è stato pubblicato nel sito web "Amministrazione trasparente" dell'Ente.

Con deliberazione n. 04 del 25/01/2014 si è preso atto della relazione sull'attività svolta dal Responsabile per la Prevenzione della corruzione nell'anno 2013.

Sede Via G. Bisognin n° 6 cap. 36040 Meledo di Sarego (VI)

Tel.0444 820809 Fax 0444 821190 C.F. e P.IVA 02375100241

E-mail ipab.bisognin@tin.it - ipab.bisognin@pec.it

Con deliberazione n. 15 del 22/02/2014 si è ritenuto non fosse necessario variare i regolamenti vigenti dell'Ente.

Con deliberazione n. 80 del 17/12/2014, in attuazione della legge 190/2012, è stato approvato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti ad integrazione di quello approvato con deliberazione n. 07 del 25/01/2014.

Con deliberazione n. 85 del 17/12/2014 si è preso atto della relazione sull'attività svolta dal Responsabile per la Prevenzione della corruzione nell'anno 2014.

Con deliberazione n. 05 del 23/01/2015 si è approvato il piano per il triennio 2015/2017, che è stato pubblicato nel sito web "Amministrazione trasparente" dell'Ente.

La formazione del personale ai temi della prevenzione della corruzione, dopo la partecipazione ai corsi espletati nel 2014, riguardanti l'utilizzo della piattaforma del M.E.P.A. (mercato elettronico) e le disposizioni relative all'agenda digitale, è proseguita nel corso del 2015 con altre iniziative orientate soprattutto all'ulteriore approfondimento dell'uso del portale del M.E.P.A., alla gestione della fatturazione elettronica e dello split payment, alla gestione del protocollo informatico.

Si ribadisce che, ai fini dell'attuazione delle misure contenute nel Piano, "la formazione riveste un'importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione", in quanto si agisce sulla riduzione del rischio che l'illecito sia commesso inconsapevolmente; si mira quindi a creare una condivisa ed omogenea base di conoscenze, quale presupposto indispensabile per l'acquisizione di specifiche competenze nelle aree operative a più alto rischio corruttivo.

Obiettivo del Piano è soprattutto quello di prevenire il rischio corruzione nell'attività amministrativa dell'ente, con azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità, incrementando la trasparenza, nella convinzione che la modalità più efficace per prevenire la corruzione sia quella di potenziare l'accesso e la conoscenza dell'attività amministrativa dell'ente da parte dei soggetti esterni.

Attraverso l'uso sempre più diffuso di MEPA e CONSIP, il sistema degli acquisti telematici e con centrale di committenza è stato ampliato.

Con deliberazione n. 15 del 28/03/2015 si è provveduto alla revisione dei contratti tra ente e fruitori dei suoi servizi, avendo l'obiettivo di rendere più precise e quindi più trasparenti le norme contrattuali fra le parti interessate.

Con deliberazione n. 22 del 29/04/2015 si è provveduto alla revisione del precedente Regolamento di Amministrazione, integrandolo con la parte relativa all'organizzazione degli uffici e dei servizi, mirando a rendere più chiare le linee gerarchiche di gestione delle attività dell'Ente e a precisare in modo trasparente le modalità di affidamento degli incarichi interni e di valutazione dei connessi risultati.

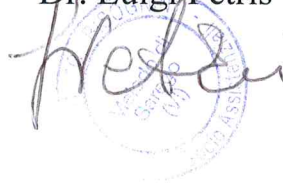
Con deliberazione n. 30 del 28/05/2015 si è provveduto all'approvazione del piano triennale della performance 2015-2017, comprensiva degli standard della Carta dei Servizi dell'Ente e degli obiettivi riguardanti i Responsabili di Area, individuati in applicazione del Regolamento di Amministrazione e di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Ente ha anche ottemperato all'annuale rilevazione del grado di soddisfazione dei clienti rispetto alle prestazioni ricevute ed ha ulteriormente favorito il consolidarsi di un clima di fiducia tra cittadino e amministrazione con incontri di formazione rivolti ai molti volontari presenti, in merito ai comportamenti da tenersi all'interno dell'Ente, e con periodici incontri con il Comitato Parenti ed Ospiti, eletto ai sensi della norma regionale vigente.

Infine nessuna segnalazione è giunta all'Ente su eventuali irregolarità per reati riconducibili a eventi corruttivi.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dr. Luigi Petris

A circular official stamp is partially visible behind the handwritten signature. The stamp contains the text "COMUNE DI" at the top and "ASS." at the bottom, with some illegible text in the center.