

Allegato 1 – Disciplinare per l'espletamento del servizio mantenimento del sistema di autocontrollo igienico dei prodotti alimentari (H.A.C.C.P.)

In esecuzione della Determinazione del Direttore nr. 218 del 23.11.2018 viene indetta una selezione tramite indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto di incarico per servizio mantenimento del sistema di autocontrollo igienico dei prodotti alimentari (H.A.C.C.P.)

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E COMPENSI PREVISTI

Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di autocontrollo igienico dei prodotti alimentari (H.A.C.C.P.), secondo le modalità indicate di seguito.

Le prestazioni saranno rese presso l'IPAB G. Bisognin di Meledo di Sarego (VI), via G. Bisognin 6.

Per lo svolgimento dell'attività si farà riferimento a:

- per aspetti organizzativi e contabili: *Uffici Amministrativi*;
- per aspetti relativi alla gestione della sicurezza: *Direzione – Datore di Lavoro*.

Resta convenuto che l'Istituzione consente l'uso dei propri ambienti, delle strutture e dell'organizzazione. Tutte le visite mediche, compatibilmente con il tipo di esame richiesto, dovranno essere svolte direttamente presso la sede dell'Ente.

La collaborazione come sopra indicata, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo di subordinazione, nessun obbligo di orario), sia perché così esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato.

Incarico per l'espletamento del servizio di mantenimento del sistema di autocontrollo igienico dei prodotti alimentari (H.A.C.C.P.), importo per il triennio 2019-2021 euro 3.300,00 ovvero annuo euro 1.100,00 oltre eventuale IVA e contributi previdenziali secondo quanto previsto dalle vigenti leggi in materia.

Nell'incarico sono comprese le seguenti prestazioni.

N° 3 visite annuali per:

- verificare che il sistema sia effettivamente operante;
- determinare eventuali azioni correttive;
- verificare che il personale svolga il proprio compito secondo la metodologia prevista dal piano di autocontrollo;
- risolvere eventuali dubbi che le figure chiave del sistema abbiano sull'iter operativo;
- verificare la corretta stesura delle procedure di registrazione ed evidenziare le eventuali anomalie che ne derivano;
- eseguire n. 2 analisi di laboratorio di cui 1 su superficie e 1 su prodotto finito, per un totale di 6 analisi annuali, al fine di verificare l'igienicità del processo;
- effettuare la revisione del documento (Manuale-registro Haccp) per aggiornarlo alle eventuali normative di nuova emanazione durante il periodo di affidamento;
- far presente alla Direzione le non conformità rilevate e ribadire la metodica più idonea ad evitare il ripetersi; nel caso si rendesse necessario approfondire, a seguito di reiterate non

- conformità, la formazione delle figure chiave del sistema, rendere noto alla Direzione tale necessità e concordare tempi, metodiche e costi per il miglioramento continuo del sistema;
- consulenza on-line in orario d'ufficio e comunicazione di eventuali variazioni normative.

Rimangono escluse dal presente Avviso le attività di realizzazione di indagini tecniche e di laboratorio non espressamente previste sopra.

ART. 2 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione del servizio connesso al mantenimento del sistema di autocontrollo igienico dei prodotti alimentari (H.A.C.C.P.) verrà effettuata direttamente dal professionista come delineato all'art. 3, che presenta l'offerta, a far data dal 01.01.19 e fino al 31.12.21.

ART.3- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

3.1 Liberi Professionisti, con provata competenza nel settore in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia;

3.2 Professionisti in veste di soci o dipendenti di società o studi specializzati e di provata competenza nel settore, aventi professionalità in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia.

ART. 4 – CRITERI DI AFFIDAMENTO

Con il presente avviso è posta in essere un'indagine di mercato mediante la quale individuare soggetti interessati a partecipare alla selezione a cui seguirà eventuale formale incarico diretto da parte dell'Ente.

Il compenso correlato al servizio richiesto, come individuato all'art. 1, si intende fisso ed immutabile.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà presentato un curriculum vitae attestante un'attività svolta in prevalenza nel settore delle strutture residenziali per anziani non autosufficienti.

Le domande presentate e ritenute valide saranno valutate dalla Direzione dell'Ente, che procederà ad un'attenta valutazione del curriculum vitae di ciascun partecipante e dell'esperienza maturata documentata nel curriculum stesso secondo i seguenti criteri:

- anzianità di svolgimento della specifica attività: 1 punto per anno, con frazioni per mese
max 10 punti
- anzianità di svolgimento della specifica attività in IPAB: 1 punto per anno, con frazioni per mese
max 10 punti
- numero di IPPAABB in cui è stata o è svolta l'attività: 1 punto per ciascuna IPAB per un
max 5 punti
- valutazione complessiva del CV (con presa atto eventuali ulteriori attività prettamente attinenti al servizio in oggetto)
max 2 punti

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, si informa che i dati personali forniti, raccolti in occasione del presente procedimento, verranno utilizzati per funzione e fini esclusivi

del presente procedimento, conservati presso gli uffici dell'Ente. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge 241/90 e successive modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico professionale anche in presenza di una sola offerta; non saranno ammesse offerte espresse in modo condizionato.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assegnazione del presente servizio.

L'incarico potrà essere revocato dall'Amministrazione nel corso di vigenza della convenzione, in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta al professionista affidatario, liquidando le eventuali e dovute competenze.

ART. 5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura elettronica del servizio verrà emessa trimestralmente ed il relativo pagamento sarà effettuato a mezzo mandato della Ragioneria dell'Ente entro 60 giorni (sessanta giorni) dal ricevimento della fattura.

ART. 6 - DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione resta del tutto estranea ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo dal professionista, che quindi solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi da quanto forma oggetto del presente rapporto contrattuale.

ART. 7- ESCLUSIONI

Sono escluse le istanze per partecipare all'indagine di mercato di cui al presente avviso pervenute dopo la scadenza, oppure incomplete nei dati di individuazione del soggetto proponente e dei relativi recapiti, oppure presentate da un soggetto la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'assunzione dell'incarico.

ART. 8 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato integralmente per n. 15 giorni all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito Internet dell' IPAB.

L'amministrazione IPAB si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella presente selezione, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, e del Reg. UE 679/2016, i dati forniti dai concorrenti, saranno esclusivamente trattati per le finalità della presente selezione.

Informazioni, per una corretta presentazione della documentazione di cui al presente avviso, possono essere richieste contattando il Responsabile del Procedimento dr. Luigi Petris.

Dell'esito della presente selezione sarà data comunicazione a tutti i concorrenti e sul sito dell'Ipab G. Bisognin.

* * * * *