

Procedura in economia per l'affidamento del SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDE E SNACK presso l'IPAB G.BISOGNIN Meledo di Sarego (VI) – periodo 01.10.2016 – 30.09.2019

CAPITOLATO

Art. 1 - Oggetto della procedura

Il servizio distribuzione automatica avrà per oggetto l'installazione di distributori automatici per la fornitura di: bevande calde, bevande fredde e snack dolci e salati al personale, agli ospiti ed ai parenti degli ospiti presso la sede dell'ente;

Art. 2 - Durata del contratto

Il contratto avrà validità per anni 3 (tre) anni con decorrenza indicativamente dal 01/10/2016 al 30/09/2019.

Art. 3 – Descrizione del servizio

Dovranno essere installate:

- a) **N. 2 distributore di bevande calde quali:** *caffè, caffè decaffeinato, caffè d'orzo, tè, cappuccino, cappuccino al cioccolato, caffè macchiato, cioccolata, latte (eventuale caffè gin-seng);*
- b) **N. 1 distributore di bevande fredde in lattina o tetrapak e snack,:** *acqua oligominerale, bibite in lattina e succhi di frutta e di prodotti da forno e snacks in monoporzioni;*

I distributori installati dovranno essere di nuova fabbricazione, dotati di idonea omologazione e marchio CE, nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

I distributori dovranno essere installati nei medesimi locali dove sono installati i distributori attualmente in uso .

La ditta concessionaria dovrà effettuare, a sua cura e spese, e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei punti che le verranno assegnati.

L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti e le prescrizioni dell'Ente. Al termine del contratto la ditta concessionaria dovrà asportare a proprie spese e senza onere alcuno per l'Ente le proprie apparecchiature.

L'ente non sarà ritenuto in ogni caso responsabile di eventuali danni di qualsiasi natura (compresi scasso e furto) che i distributori subissero.

L'Ente si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica e l'acqua necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici, secondo le caratteristiche (tensione, pressione, ecc.) disponibili e dietro il rimborso di un importo una tantum da corrispondere in una rata annua anticipata a seguito emissione di relativa fattura.

La ditta è tenuta a curare la scrupolosa sorveglianza delle norme igieniche nell'erogazione dei prodotti.

I distributori dovranno:

- Funzionare con qualsiasi tipo di moneta erogando il resto e a chiavetta- scheda ricaricabile.

- Essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti: le operazioni di pulizia e disinfezione esterne potranno essere eseguite solo dal personale della ditta installatrice;
- Avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- Essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo raggiungibile con monete di diversa pezzatura. Le indicazioni sul prodotto dovranno riportare, secondo le vigenti disposizioni, la denominazione legale e merceologica del prodotto, con gli ingredienti in ordine decrescente, l'eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome, la ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento;
- Riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza.
- Devono avere una capace autonomia di bicchieri e palette.
- La ditta si impegna a ricaricare e controllare i distributori con una frequenza di tre volte settimanali (preferibilmente lunedì, mercoledì e venerdì)

A carico della ditta aggiudicataria sono poste tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori.

Ogni distributore deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete con la funzione di resto e con l'inserimento di chiave-scheda magnetica. La distribuzione della chiave magnetica verrà concordata con gli uffici amministrativi. Per la cauzione delle chiavi date ad altro personale (ospiti/parenti o altro), la stessa dovrà essere concordata sulla base delle condizioni praticate dalle ditte del settore. Alla scadenza del contratto, le chiavi-schede verranno restituite contestualmente all'eventuale cauzione.

Art. 4 - Offerta

La ditta concorrente deve presentare la propria offerta economica compilando in ogni sua parte, a pena di esclusione, la Scheda d'Offerta Economica composta dall' allegato che costituiscono parte integrante della presente lettera invito:

ALLEGATO C) – OFFERTA ECONOMICA CANONE

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma per esteso .

Art. 5 – Criteri di valutazione

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti parametri:

Punteggio massimo punti 26 così suddivisi:

A1) Canone distributori – Punteggio massimo punti 20

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il migliore canone di rimborso spese (il canone offerto non dovrà essere inferiore **all'importo annuo** di € 1.800,00 + iva). Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior canone proposto. La proporzione va calcolata sulla differenza fra offerta e canone minimo di € 1.800,00 – offerta migliore (canone superiore a tutte) punti 20, altre offerte in proporzione calcolata sul parametro \offerta proposta sottratta-offerta minima € 1.800,00 \

A2) Valutazione offerta tecnica – punteggio max punti 6

- Disponibilità di ulteriore passaggio di ricarica distributori (oltre ai tre passaggi obbligatori) punti 2

- Interventi ripristino funzionamento macchine entro :
 - 2 ore dalla chiamata punti 2
 - 3 ore dalla chiamata punti 1
 - 4 ore dalla chiamata punti 0,5
 - oltre 4 ore dalla chiamata punti 0

- Proposte migliorative (a giudizio della commissione) max punti 2

L'aggiudicazione verrà effettuata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione, manutenzioni ordinarie o straordinario, ed istruzioni al personale sul corretto utilizzo ed ogni altro onere accessorio.

In caso di offerte con punteggio uguale, si procederà:

- in un primo tempo alla richiesta di un miglioramento dell'offerta;
- in un secondo tempo all'estrazione a sorte, se nessuno dei concorrenti propone un'offerta migliorativa.

Art. 6 – QUALITA' E QUANTITA' DEI PRODOTTI ALIMENTARI – CONTROLLI

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, di marche conosciute e dovranno corrispondere alla quantità necessaria per la nostra tipologia di utenza ed alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute.

Il Dirigente dell'Ente potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- controllo della data di scadenza dei prodotti;
- modalità di sgombero dei rifiuti;
- stato igienico dei distributori;
- stato igienico e sanitario degli addetti;
- controllo della qualità prescritta;
- controllo della puntualità ed adeguatezza del servizio di caricamento/rifornimento;
- controllo del comportamento verso gli utenti.

I risultati dei controlli, se necessario, saranno comunicati alla ditta aggiudicatrice, la quale in caso di contestazioni e/o omissioni dovrà provvedere al più presto al ripristino delle regole pena la risoluzione del contratto.

Art. 7 – Contributo da versare a favore dell'Ente

Il concessionario è tenuto a pagare un canone annuale all'Ente come indicato nell'ALLEGATO C) – OFFERTA ECONOMICA CANONE.

A titolo di rimborso spese per la fornitura di energia elettrica e di acqua. Il canone dovuto dovrà essere versato all'Ente in unica soluzione anticipata a seguito emissione fattura da parte dell'ente ed entro 30 gg dalla medesima emissione.

Art. 8 – REFERENTI

Il concessionario comunicherà il nominativo ed i recapiti (telefono, fax ed e-mail) del referente incaricato di gestire il rapporto con l'Ente.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RESPONSABILITÀ

L'Ente può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) mancata produzione di tutta la documentazione richiesta in fase di aggiudicazione della gara.
- b) Verifica della irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara.
- c) Somministrazione di prodotti scaduti o il cui termine minimo di conservazione sia stato superato, e/o prodotti in condizioni igieniche non ottimali: dopo due diffide formali dell'Ente.
- d) Applicazione di prezzi superiori a quelli prescritti
- e) Mancato versamento del canone annuo nei termini stabiliti.

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Ente che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale, o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'Ente o a terzi.

Art. 10 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

All'atto dell'aggiudicazione della gara la ditta prescelta dovrà presentare la sottoelencata documentazione:

- estratto del documento HACCP per quanto riguarda l'attività di somministrazione presso il nostro Ente;
- fotocopia dell'elenco nominativo dei lavoratori che interverranno presso il nostro Ente;
- quant'altro richiesto dall'Ente al fine di verificare i requisiti tecnico-professionali dell'aggiudicatario.

Art. 11 - Contratto e spese.

Il contratto si intende stipulato e tutte le spese di bollo e di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria, mentre l'I.V.A. ed ogni altro onere fiscale andranno assolti secondo le vigenti disposizioni di legge. Si precisa che questa amministrazione provvederà alla registrazione del contratto solo in caso d'uso.

Art. 12 - Disposizioni sulla privacy. D.Lgs. 196/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si comunica che i dati riguardanti codesta Ditta sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione, nel rispetto della normativa del D.Lgs. 196/2003, con le seguenti modalità:

a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- I dati verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo ente quali registrazioni interne, analisi e comparazione prezzi, esecuzione procedure di gara, ed eventuali registrazioni fiscali e contabili, emissioni dei mandati di pagamento, tenuta dei rapporti di fornitura;

- Il trattamento dati avverrà con procedure manuali e procedure informatizzate atte a garantirne la sicurezza;
- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in banca dati.

b) La natura del conferimento dei dati è obbligatoria.

c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati:

- L'impossibilità di dare esecuzione alle procedure.

d) I dati sono utilizzati e comunicati:

per la gestione delle procedure di richiesta offerta prezzi, preventivi, gara, gestione del rapporto di fornitura, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere dell'Ente, che provvede ai pagamenti per conto di questa istituzione, al Ministero delle Finanze (denunce fiscali), agli aventi diritto all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, ad eventuali consulenti o professionisti per esame offerte, preventivi, pareri legali, assistenza legale.

e) ciascun partecipante ha accesso ai dati personali e può chiedere l'applicazione dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

IL DIRETTORE
Petris Dr. Luigi

PER ACCETTAZIONE

Firma legale rappresentante
