

Determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 28 del 13.12.2016.

Meledo, li 02.05.2017

Il Direttore/Segretario  
(Petris Dr. Luigi)

---

Visto per regolarità contabile e conformità amministrativa.

Meledo, li 02.05.2017

Il Capo Area Economico-Finanziaria  
(Zanin Dr. Giorgio)

---

Certifico che la presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Meledo, li \_\_\_\_\_

Il Direttore/Segretario  
(Petris Dr. Luigi)

I.P.A.B. «G. BISOGNIN»  
Servizi Socio Assistenziali  
Via G. Bisognin, 6  
36040 Meledo di Sarego (VI)

**Registro determinazioni: n. 085 del 02/05/2017**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **due** del mese di **Maggio** presso la sede dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, in Via G. Bisognin n. 6, il Direttore – Segretario dell'Ente Petris Dr. Luigi, sulla base di quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 28 del 13.12.2016, ha adottato la presente determinazione in merito al seguente oggetto:

**AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA TECNICO AMMINISTRATIVA PER LA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI PROCEDURE DI GARA AL SIG. MASSIMILIANO BERTO.**

## **IL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO**

*PREMESSO che con il 30/06/2017 scade l'affidamento di servizi socio-assistenziali sanitari, educativi ed ausiliari alla persona alla Cooperativa Bramasole;*

*CHE si rende necessario espletare apposita gara di appalto per un nuovo affidamento di detti servizi per il periodo 01/07/2017-30/06/2020, prorogabili di un ulteriore triennio;*

*CONSIDERATA l'entità dell'importo dell'appalto, previsto in circa 10 milioni di Euro;*

*CONSIDERATA, soprattutto, l'incertezza normativa derivante dalla recente entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, con le relative linee guida ancora in fase di emanazione;*

*CONSIDERATO, inoltre, la complessità della materia inerente non solo la regolarità tecnica delle procedure, ma anche i controlli post-gara, la trasparenza e l'anticorruzione;*

*EVIDENZIATO inoltre che l'Ente dovrà predisporre ed espletare altre procedure di selezione del contraente quali l'affidamento del servizio di lavaggio e noleggio della biancheria piana, nonché la fornitura di generi alimentari;*

*RITENUTO di attivare un apposito, specifico, incarico di collaborazione e consulenza tecnico-amministrativa al fine di garantire un adeguato supporto all'Ufficio deputato all'incombenza in parola;*

*RITENUTO di avvalersi della collaborazione del Sig. Massimiliano Berto, dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Padova, esperto della materia, dietro il corrispettivo di € 2.800,00, oltre alle ritenute di legge;*

*CON voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;*

### **DELIBERA**

- 1) *la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;*
- 2) *di affidare al Sig. **Berto Massimiliano** l'incarico in oggetto;*
- 3) *di dare atto che detto incarico ha materia occasionale e che lo stesso viene conferito ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 2222 e seguenti del c.c.;*
- 4) *di determinare quale compenso per detto incarico la somma di € **2.800,00**, oltre alle ritenute di legge;*
- 5) *di chiedere all'Amministrazione Provinciale di Padova la relativa autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;*
- 6) *di imputare la spesa di cui al presente atto al Conto "consulenze tecniche" del Bilancio in corso.*