

Determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 28 del 13.12.2016.

Meledo, lì 12.04.2017

*Il Direttore/Segretario
(Petrìs Dr. Luigi)*

Visto per regolarità contabile e conformità amministrativa.

Meledo, lì 12.04.2017

*Il Capo Area Economico-Finanziaria
(Zanin Dr. Giorgio)*

Certifico che la presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Meledo, lì _____

*Il Direttore/Segretario
(Petrìs Dr. Luigi)*

*I.P.A.B. «G. BISOGNIN»
Servizi Socio Assistenziali
Via G. Bisognin, 6
36040 Meledo di Sarego (VI)*

Registro determinazioni: n. 77 del 12/04/2017

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dodici** del mese di **Aprile** presso la sede dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, in Via G. Bisognin n. 6, il Direttore – Segretario dell'Ente Petrìs Dr. Luigi, sulla base di quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 28 del 13.12.2016, ha adottato la presente determinazione in merito al seguente oggetto:

**INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO
OCCASIONALE SIG. POSENATO PIERPAOLO PER ATTIVITA' DI
PREDISPOSIZIONE, FORMAZIONE E CONTROLLO PROTOCOLLI
SANITARI E SOCIO-SANITARI, PIANI DI LAVORO E TURNISTICHE**

IL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO

PRESO atto del positivo esito dell'audit di Certificazione ISO 9001:2015, di data 14 marzo 2017, ad opera dell'Organismo di Certificazione Dasa Raegister spa, e della necessità di gestire le azioni correttive e migliorative definite dall'Ente in relazione alle non conformità e alle osservazioni, che hanno sostanzialmente riguardato il servizio sanitario e socio-sanitario.

RITENUTO opportuno integrare la gestione delle azioni correttive e migliorative con una revisione sostanziale dei protocolli operativi sanitari e socio-sanitari, ormai datati, ad integrazione delle Procedure Qualità, delle Istruzioni Operative e dei moduli compilativi già facenti parte del Sistema Qualità approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 17 del 01.09.16.

RITENUTO altresì opportuno collegare i citati protocolli operativi a un'attività di valutazione e di eventuale revisione delle turnistiche e dei piani di lavoro del personale infermieristico e socio-assistenziale.

VALUTATO che per una siffatta attività a valenza tecnico-specifica, ma anche formativa e di supervisione operativa, sia opportuno affidare a persona già esperta e qualificata, in grado di assicurare autonomamente un'attività di programmazione e controllo, in stretto rapporto con la Direzione e con l'Unità di Staff adibita alla formazione del personale operante nell'Ente.

CONSIDERATO che la persona individuata è il sig.r Posenato Pierpaolo, il quale ricopre da parecchi anni il ruolo di Coordinatore dei Servizi Sanitari e Socio Assistenziali presso la Fondazione “Don Mozzatti d’Aprili” di Monteforte d’Alpone (VR), in regime di dipendenza a tempo pieno e indeterminato;

VISTA la richiesta di nulla osta avanzata alla Fondazione “Don Mozzatti d’Aprili” di Monteforte d’Alpone (VR), in data 03/04/2017 prot. 0753;

VISTA la comunicazione di nulla osta ad un incarico di prestazione occasionale pervenuta dalla Fondazione “Don Mozzatti d’Aprili” di Monteforte d’Alpone (VR), in data 13/04/2017 prot. 0841;

ACQUISITA la disponibilità del sig.r Posenato Pierpaolo per un incarico di lavoro occasionale finalizzato ad assicurare gli accessi presso l'Ente, nel periodo aprile – dicembre 2017, per un compenso massimo di 5.000,00 euro nell'anno solare;

VISTO l'art. 3, comma 2, della L. 08.03.2000, n. 53;

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia;

VISTA la deliberazione nr. 31 del 27/12/2016, che approva il bilancio economico annuale di previsione esercizio 2017 e la relativa Relazione programmatica;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1° - di affidare un incarico professionale di lavoro autonomo occasionale, finalizzato ad assicurare un'attività di predisposizione, formazione e controllo protocolli sanitari e socio-sanitari, piani di lavoro e turnistiche, a favore dell'Ente, al sig.r Posenato Pierpaolo, che ricopre da parecchi anni il ruolo di Coordinatore dei Servizi Sanitari e Socio Assistenziali presso la Fondazione “Don Mozzatti d’Aprili” di Monteforte d’Alpone (VR), in regime di dipendenza a tempo pieno e indeterminato;

2° - di imputare la spesa di € 5.000,00 quale prestazione di lavoro autonomo occasionale al bilancio economico annuale di esercizio 2017 al conto denominato “Compenso per lavori occasionali” del bilancio economico annuale di previsione esercizio 2017.