

Determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 28 del 13.12.2016.

Meledo, li 01.03.2017

Il Direttore/Segretario  
(Petris Dr. Luigi)

---

Visto per regolarità contabile e conformità amministrativa.

Meledo, li 01.03.2017

Il Capo Area Economico-Finanziaria  
(Zanin Dr. Giorgio)

---

Certifico che la presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Meledo, li \_\_\_\_\_

Il Direttore/Segretario  
(Petris Dr. Luigi)

I.P.A.B. «G. BISOGNIN»  
Servizi Socio Assistenziali  
Via G. Bisognin, 6  
36040 Meledo di Sarego (VI)

**Registro determinazioni: n. 043 del 01/03/2017**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO**

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno **uno** del mese di **Marzo** presso la sede dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, in Via G. Bisognin n. 6, il Direttore – Segretario dell'Ente Petris Dr. Luigi, sulla base di quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 28 del 13.12.2016, ha adottato la presente determinazione in merito al seguente oggetto:

**ACQUISTO VOUCHER PER LAVORO OCCASIONALE  
PERIODO MARZO-APRILE 2017.**

## **IL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione n.79 del 21.12.2013 con la quale si approvava la sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Sarego per l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare;

**CONSIDERATO** che il servizio domiciliare prevede, oltre alla cura della persona, anche un piccolo aiuto nella gestione delle attività domestiche degli utenti;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione n.21 del 29.04.2015 con la quale si approvava l'integrazione della suddetta convenzione con l'inserimento del servizio di preparazione e consegna di pasti caldi a domicilio alle persone interessate da situazioni di difficoltà e disagio sociale;

**DATO ATTO** che la suddetta integrazione alla convenzione pone in carico a questo Ente il servizio di trasporto e di consegna dei pasti agli utenti;

**CONSIDERATO** inoltre che si necessita di coprire il servizio di accompagnamento durante il trasporto degli ospiti che frequentano il centro diurno.

**PRESO ATTO** che anche il reparto lavanderia necessita di una integrazione sulle attività ausiliarie a causa di assenze del personale per ferie e malattie.

**RITENUTO** per il modesto impegno richiesto dai suddetti servizi ausiliari domiciliari, dal trasporto dei pasti a domicilio, dall'accompagnamento degli ospiti del centro diurno e dal supporto al reparto lavanderia, avvalersi di personale occasionale attraverso l'acquisto di voucher di lavoro accessorio previsti dalla riforma del mercato del lavoro L. 92/2012.;

**ATTESO** che le ore di lavoro previste per il periodo MARZO-APRILE 2017 sono circa n° 200,00;

**VISTA** la disponibilità dei Sig.ri: Ostapyuk Hanna, Grigoriu Liliana e Bertold Jo-Rose per il servizio domiciliare, Dal Grande Mariano, Gastaldello Angelo, Carobin Dario per il trasporto

dei pasti a domicilio, Fossa' Paolo, Ferron Sonia e Gatto Nadia per l'accompagnamento degli ospiti del centro diurno, Freddi Monica per la lavanderia;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione;

**VISTA** la Legge 92/2012;

### **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1° - di acquistare per il periodo di marzo-aprile 2017 n° 200 voucher del valore di € 10,00 cad. corrispondenti a n° 200 ore di lavoro;

2° - di procedere alla comunicazione telematica INPS di inizio servizio dei Sig.ri: Ostapyuk Hanna, Grigoriu Liliana, Bertoldo Jo-Rose, Monica Freddi, Dal Grande Mariano, Gastaldello Angelo, Carobin Dario, Ferron Sonia, Fossa' Paolo e Gatto Nadia;

3° - di imputare la spesa di € 2.001,00 al capitolo denominato "Compensi per lavori occasionali" del bilancio economico annuale dell'esercizio 2017.