

Determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 28 del 13.12.2016.

Meledo, lì 21.02.2017

*Il Direttore/Segretario
(Petrìs Dr. Luigi)*

Visto per regolarità contabile e conformità amministrativa.

Meledo, lì 21.02.2017

*Il Capo Area Economico-Finanziaria
(Zanin Dr. Giorgio)*

Certifico che la presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Meledo, lì _____

*Il Direttore/Segretario
(Petrìs Dr. Luigi)*

*I.P.A.B. «G. BISOGNIN»
Servizi Socio Assistenziali
Via G. Bisognin, 6
36040 Meledo di Sarego (VI)*

Registro determinazioni: n. 36 del 21/02/2017

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO

*L'anno **duemiladiciasette**, il giorno **ventuno** del mese di **Febbraio** presso la sede dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, in Via G. Bisognin n. 6, il Direttore – Segretario dell'Ente Petrìs Dr. Luigi, sulla base di quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 28 del 13.12.2016, ha adottato la presente determinazione in merito al seguente oggetto:*

**CONTRATTO LAVORATRICE SOMMINISTRATA MANSIONE
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA - AGENZIA STAFF SPA DI
MONTEBELLO VICENTINO.**

IL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO

Considerato che il lavoro somministrato fornito da agenzie autorizzate rappresenta una modalità di sostituzione di personale di ruolo per periodi determinati;

Richiamata la deliberazione n.14 del 21/04/2016 con la quale si affidava definitivamente all'agenzia per il lavoro STAFF di Montebello Vicentino la fornitura di lavoratori somministrati per il periodo 01/06/2016-31/05/2017;

Considerato il costante aumento degli adempimenti a carico degli uffici amministrativi;

Preso atto che fra il personale a tempo indeterminato dell'ente ce ne sono alcuni che devono fruire di giorni di ferie arretrati e non goduti;

Ritenuto opportuno che i dipendenti fruiscano di tali giorni di ferie arretrati e quindi provvedere alla loro sostituzione per i periodi di assenza;

Sentita l'Agenzia per il lavoro STAFF S.p.a., filiale di Montebello Vicentino, che ci ha comunicato la disponibilità a somministrare la seguente figura per il periodo richiesto :

- Sig.ra Manzardo Valeria, Imp. Amministrativa, p.t. 77,78%, 20.02.2017 – 31.05.2017

Vista la deliberazione nr. 31 del 27/12/2016, che approva il bilancio economico annuale di previsione esercizio 2017 e la relativa Relazione programmatica;

Visto il vigente Statuto;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1° - di approvare la sottoscrizione con l'Agenzia per il lavoro STAFF S.p.a., filiale di Montebello Vicentino, del seguente contratto di somministrazione:

- Sig.ra Manzardo Valeria, Imp. Amministrativa, p.t. 77,78%, 20.02.2017 – 31.05.2017

2° - di imputare la relativa spesa al conto “Costo personale lavoro interinale” del bilancio economico annuale dell'esercizio 2017;

3° - di disporre il versamento IRAP corrispondente

4° - di disporre che il pagamento a saldo fattura che verrà emessa mensilmente per la fornitura in oggetto verrà eseguito in sede di liquidazione secondo quanto previsto dall'art. 1 co 629 lett b) L. 190 del 23.12.14 (Legge di stabilità 2015) c.d. “Split Payment” che ha istituito l'art 17-ter del DPR 633/1972.