

*Determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 28 del 13.12.2016.*

*Meledo, li 16.01.2017*

*Il Direttore/Segretario  
(Petris Dr. Luigi)*

---

*Visto per regolarità contabile e conformità amministrativa.*

*Meledo, li 16.01.2017*

*Il Capo Area Economico-Finanziaria  
(Zanin Dr. Giorgio)*

---

*Certifico che la presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.*

*Meledo, li \_\_\_\_\_*

*Il Direttore/Segretario  
(Petris Dr. Luigi)*

---

*I.P.A.B. «G. BISOGNIN»  
Servizi Socio Assistenziali  
Via G. Bisognin, 6  
36040 Meledo di Sarego (VI)*

**Registro determinazioni: n. 13 del 16/01/2017**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO**

*L'anno **duemiladiciasette**, il giorno **sedici** del mese di **Gennaio** presso la sede dell'I.P.A.B. "G. Bisognin" Servizi Socio Assistenziali, in Via G. Bisognin n. 6, il Direttore – Segretario dell'Ente Petris Dr. Luigi, sulla base di quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 28 del 13.12.2016, ha adottato la presente determinazione in merito al seguente oggetto:*

**RINNOVO CONTRATTO LAVORATRICE SOMMINISTRATA  
MANSIONE O.S.S. - AGENZIA STAFF SPA DI MONTEBELLO  
VICENTINO.**

## **IL DIRIGENTE DIRETTORE – SEGRETARIO**

*Considerato che il lavoro somministrato fornito da agenzie autorizzate rappresenta una modalità di sostituzione di personale di ruolo per periodi determinati;*

*Richiamata la deliberazione n.14 del 21/04/2016 con la quale si affidava definitivamente all'agenzia per il lavoro STAFF di Montebello Vicentino la fornitura di lavoratori somministrati per il periodo 01/06/2016-31/05/2017;*

*Preso atto che fra il personale a tempo indeterminato dell'ente ce ne sono alcuni che devono fruire di giorni di ferie arretrati e non goduti;*

*Ritenuto opportuno che i dipendenti fruiscano di tali giorni di ferie arretrati e quindi provvedere alla loro sostituzione per i periodi di assenza;*

*Sentita l'Agenzia per il lavoro STAFF S.p.a., filiale di Montebello Vicentino, che ci ha comunicato la disponibilità a prorogare la seguente figura per il periodo richiesto :*

*- Sig.ra Avdija Ganimete, O.S.S., tempo pieno, 01.02.2017 – 31.05.2017;*

*Vista la deliberazione nr. 31 del 27/12/2016, che approva il bilancio economico annuale di previsione esercizio 2017 e la relativa Relazione programmatica;*

*Visto il vigente Statuto;*

### **DETERMINA**

*Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:*

*1° - di approvare la sottoscrizione con l'Agenzia per il lavoro STAFF S.p.a., filiale di Montebello Vicentino, del rinnovo del seguente contratto di somministrazione:*

*- Sig.ra Avdija Ganimete, O.S.S., tempo pieno, 01.02.2017 – 31.05.2017;*

*2° - di imputare la relativa spesa al conto "Costo personale lavoro interinale" del bilancio economico annuale dell'esercizio 2017;*

*3° - di disporre il versamento IRAP corrispondente*

*4° - di disporre che il pagamento a saldo fattura che verrà emessa mensilmente per la fornitura in oggetto verrà eseguito in sede di liquidazione secondo quanto previsto dall'art. 1 co 629 lett b) L. 190 del 23.12.14 (Legge di stabilità 2015) c.d. "Split Payment" che ha istituito l'art 17-ter del DPR 633/1972.*